

2024

TPG-151



هيئة تقويم التعليم والتدريب

Education & Training Evaluation Commission



توضيف البرنامج

— (الدراسات العليا)

اسم البرنامج: دكتوراة الفلسفة في التاريخ

رمز البرنامج (وفقاً للتصنيف السعودي الموحد للمستويات والتخصصات التعليمية): ٢٢٠٢٨٤٤

مستوى المؤهل: الدكتوراه

القسم العلمي: التاريخ والأثار

الكلية: كلية الآداب والعلوم الإنسانية

المؤسسة: جامعة الملك خالد

توضيف البرنامج: مطور

تاريخ آخر مراجعة: ١٤٤٦/٤/١٣ هـ

*تُرفق النسخة السابقة من التوضيف.



جدول المحتويات

٣	أ. التعريف بالبرنامج ومعلومات عامة عنه:
٤	ب. رسالة البرنامج وأهدافه ونواتج التعلم:
٦	ج. المنهج الدراسي:
١٦	د. الرسالة العلمية ومتطلباتها: (إن وجدت)
١٩	ه. القبول والدعم الطلابي:
٢٠	و. هيئة التدريس والموظفو:
٢١	ز. مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات:
٢١	ح. ضمان جودة البرنامج:
٢٤	ط. اعتماد التوصيف:





أ. التعريف بالبرنامج ومعلومات عامة عنه:

١. المقر الرئيس للبرنامج:

مقر الجامعة بالفرعاء – كلية الآداب والعلوم الإنسانية – قسم التاريخ والآثار

٢. الفروع التي يقدم فيها البرنامج (إن وجد):

لا يوجد

٣. نظام الدراسة:

مقررات دراسية فقط

مقررات دراسية ورسالة

٤. نمط الدراسة:

أخرى(تذكرة)

تعليم عن بعد

انتظام

٥. الشراكات مع جهات أخرى (إن وجدت) وطبيعة كل منها:

- جهة الشراكة: لا يوجد

- نوع الشراكة: لا يوجد

- مدة الشراكة: لا يوجد

٦. المهن / الوظائف التي يتم تأهيل الطلاب لها:

أخصائيون وباحثون في مؤسسات التعليم وجهات الآثار-مرشدون وكوظفي إدارة في الجهات السياحية والتراثية – أمناء ومشرفو المتاحف -
باحثون في المراكز البحثية

٧. القطاعات المهنية ذات العلاقة:

مؤسسات التعليم – المراكز البحثية – الآثار-الجهات السياحية والتراثية- المتاحف-وزارة الخارجية

٨. المسارات الرئيسية للبرنامج (إن وجدت):

المسار	الساعات المعتمدة (لكل مسار)	الساعات المعتمدة (لكل مسار)	المهن / الوظائف (لكل مسار)
١. التاريخ القديم	٥٤		أعضاء هيئة تدريس في أقسام التاريخ - أخصائيون وباحثون في مؤسسات التعليم والمراكز البحثية-أخصائيون مادة التاريخ والعلوم الاجتماعية في مؤسسات التعليم- أخصائيون محتوى تاريخي في الجهات السياحية والتراثية والثقافية والإعلامية- أمناء ومشرفو المتاحف
٢. التاريخ الإسلامي	٥٤		أعضاء هيئة تدريس في أقسام التاريخ والآثار- أخصائيون وباحثون في مؤسسات التعليم والمراكز البحثية-أخصائيون مادة التاريخ





والعلوم الاجتماعية في مؤسسات التعليم- أخصائيون محتوى تاريخي في الجهات السياحية والتراثية والثقافية والإعلامية- أخصائيون تراث إسلامي وحفظ وتحقيق المخطوطات		
أعضاء هيئة تدريس في أقسام التاريخ - أخصائيون وباحثون في مؤسسات التعليم والمراكم البحثية والاستراتيجية وال العلاقات الدولية-أخصائيون مادة التاريخ والعلوم الاجتماعية في مؤسسات التعليم-أخصائيون محتوى تاريخي في الجهات السياحية والتراثية والثقافية والإعلامية-أخصائيون حفظ وأرشفة الوثائق والمحفوظات	٥٤	٣. التاريخ الحديث
		...

٩. نقاط الخروج / المؤهل الممنوح (إن وجدت)

نقط الخروج / المؤهل الممنوح	إجمالي الساعات المعتمدة
١	
٢	
١٠. إجمالي الساعات المعتمدة: (٥٤)	

ب. رسالة البرنامج وأهدافه ونواتج التعلم:

١. رسالة البرنامج:

إعداد كفاءات بحثية متميزة قادرة على إنتاج دراسات تاريخية رصينة ومبتكرة، ضمن بيئة أكاديمية عالية الجودة، بما يسهم في خدمة المجتمع وتحقيق التنمية وتعزيز الهوية الوطنية.

٢. أهداف البرنامج:

- تعزيز التميز الأكاديمي والبحثي لدى الطالب في مختلف مجالات التاريخ، مع التركيز على الابتكار في تحليل الظواهر التاريخية وإنتاج المعرفة الرصينة.
- دعم التعلم المستمر ومهارات البحث واستخدام التقنيات الرقمية الحديثة في الدراسات التاريخية.
- إعداد بحوث علمية متقدمة تلتزم بمعايير الجودة وأخلاقيات البحث، وتساهم في إثراء المعرفة التاريخية.
- توظيف المعرفة التاريخية لخدمة المجتمع، وتعزيز الوعي بالتراث الحضاري الوطني والمساهمة في تحقيق التنمية المستدامة ورؤى المملكة.
- تأهيل خريجين قادرين على تلبية احتياجات سوق العمل الأكاديمي والثقافي والبحثي.

٤. نواتج تعلم البرنامج*

المعرفة والفهم





١٤	يحلل النظريات والمفاهيم التاريخية والتطورات الحديثة في مجالات التخصص الرئيسية
٢٤	يحدد المشكلات والقضايا البحثية التاريخية باستخدام الأساليب المناسبة لجمع وتحليل البيانات
٣٤	يميز مدارس التفسير التاريخي واتجاهاتها في البحث التاريخي الحديث
المهارات	
١م	يفسر المصادر التاريخية استناداً إلى الأدلة والشواهد العلمية الموثوقة
٢م	يُوظف التقنيات الحديثة في جمع وتحليل البيانات التاريخية بدقة منهجية
٣م	يصمم مشروعات بحثية أصلية قابلة للنشر العلمي أو العرض الأكاديمي
٤م	يتذكر تفسيرات وحلولاً منهجية لمعالجة القضايا التاريخية المعقدة
القيم والاستقلالية والمسؤولية	
١ق	يلتزم بالتزاهة وأخلاقيات البحث التاريخي في جميع ممارساته البحثية
٢ق	يُشرف على المشروعات والأنشطة البحثية باحترافية واستقلالية
٣ق	يساهم بفاعلية في خدمة القضايا الوطنية من خلال المعرفة التاريخية والمشاركة العلمية

٥. نوافذ تعلم البرنامج*

مسار التاريخ القديم

المعرفة والفهم

١ع	يحلل التطورات والمفاهيم التاريخية للحضارات القديمة وممالكها
٢ع	يحدد المشكلات والقضايا البحثية في التاريخ القديم باستخدام مناهج التحليل التاريخي المناسبة
٣ع	يميز مدارس التفسير التاريخي واتجاهاتها الحديثة في دراسة المصادر التاريخية القديمة
المهارات	
١م	يفسر النصوص التاريخية والأثرية والنقوش والمخيطات القديمة اعتماداً على الشواهد والأدلة العلمية
٢م	يُوظف التقنيات الحديثة في جمع وتحليل البيانات التاريخية القديمة
٣م	ينفذ مشروعات بحثية أصلية في التاريخ القديم قابلة للنشر العلمي أو العرض الأكاديمي
٤م	يتذكر تفسيرات علمية وحلولاً منهجية للقضايا والمشكلات البحثية في التاريخ القديم
القيم والاستقلالية والمسؤولية	
١ق	يلتزم بالتزاهة العلمية وأخلاقيات البحث الأكاديمي في جميع ممارساته البحثية
٢ق	يُشرف على المشروعات والأنشطة البحثية باحترافية واستقلالية
٣ق	يساهم بفاعلية في خدمة القضايا الوطنية ذات الصلة بالتاريخ القديم

٤. نوافذ تعلم البرنامج*

مسار التاريخ الإسلامي

المعرفة والفهم

١ع	يحلل النظريات والمفاهيم الحديثة المرتبطة بالتاريخ الإسلامي
٢ع	يحدد المشكلات والقضايا البحثية في التاريخ الإسلامي باستخدام الأدوات والمناهج البحثية المناسبة
٣ع	يقارن اتجاهات المدارس الحديثة في تفسير التاريخ الإسلامي وتحليل أحداثه





المهارات	
1م	يُفسّر نصوص التاريخ الإسلامي استناداً إلى الأدلة وال Shawāhid العلمية الموثوقة
2م	يُوظّف التقنيات الحديثة في جمع وتحليل المادة البحثية في التاريخ الإسلامي
3م	يُنقدّ مشروعات بحثية أصيلة في التاريخ الإسلامي قابلة للنشر العلمي أو العرض الأكاديمي
4م	يُبتكر تفسيرات علمية وحلولاً منهجية للقضايا والمشكلات التاريخية الإسلامية

القيم والاستقلالية والمسؤولية

1ق	يلتزم بالنزاهة العلمية وأخلاقيات البحث التاريخي في جميع ممارساته البحثية
2ق	يُشرف على المشروعات والأنشطة البحثية باحترافية واستقلالية
3ق	يسهم بفاعلية في خدمة القضايا الوطنية والإسلامية من خلال دراسة التاريخ الإسلامي وتحليله

4. نتائج تعلم البرنامج*

مسار التاريخ الحديث

المعرفة والفهم	
1ع	يُحلّل النظريات والمفاهيم ذات الصلة بالتاريخ الحديث
2ع	يُحدّد المشكلات والقضايا البحثية في التاريخ الحديث باستخدام الأدوات والمناهج البحثية المناسبة
3ع	يُميّز بين مدارس تفسير التاريخ الحديث واتجاهاتها البحثية

المهارات

1م	يُفسّر النصوص والوثائق التاريخية الحديثة استناداً إلى الأدلة وال Shawāhid العلمية الموثوقة
2م	يُوظّف التقنيات الحديثة في جمع وتحليل بيانات البحث في مجال التاريخ الحديث
3م	يُصمّم مشروعات بحثية أصيلة في التاريخ الحديث قابلة للنشر العلمي أو العرض الأكاديمي
4م	يُبتكر تفسيرات علمية وحلولاً منهجية للقضايا والمشكلات البحثية في التاريخ الحديث

القيم والاستقلالية والمسؤولية

1ق	يلتزم بالنزاهة العلمية وأخلاقيات البحث التاريخي في جميع ممارساته
2ق	يدير المشروعات والأنشطة البحثية باحترافية واستقلالية
3ق	يسهم بفاعلية في خدمة التاريخ الوطني من خلال المشروعات البحثية

ج. المنهج الدراسي:

1. مكونات الخطة الدراسية:

أ-مسار التاريخ القديم:

مكونات الخطة الدراسية	إجباري / اختياري	عدد المقررات	الساعات المعتمدة	النسبة المئوية
المقررات الدراسية	إجباري	٦	١٨	%٣٣,٣٣
	اختياري	٦	٦	%١١,١١





مكونات الخطة الدراسية	إجباري / اختياري	عدد المقررات	الساعات المعتمدة	النسبة المئوية
مشروع التخرج (إن وجد)	--	--	--	--
الرسالة العلمية (إن وجدت)	إجباري	١	٣٠	%٥٥,٥٥
التدريب الميداني (إن وجد)	--	--	--	--
أخرى (.....)	--	--	--	--
الإجمالي		١٣	٥٤	%١٠٠

ب- مسار التاريخ الإسلامي

مكونات الخطة الدراسية	إجباري / اختياري	عدد المقررات	الساعات المعتمدة	النسبة المئوية
المقررات الدراسية	إجباري	٦	١٨	%٣٣,٣٣
	اختياري	٦	٦	%١١,١٢
مشروع التخرج (إن وجد)	--	--	--	--
الرسالة العلمية (إن وجدت)	إجباري	١	٣٠	%٥٥,٥٥
التدريب الميداني (إن وجد)	--	--	--	--
أخرى (.....)	--	--	--	--
الإجمالي		١٣	٥٤	%١٠٠

ج- مسار التاريخ الحديث:

مكونات الخطة الدراسية	إجباري / اختياري	عدد المقررات	الساعات المعتمدة	النسبة المئوية
المقررات الدراسية	إجباري	٦	١٨	%٣٣,٣٣
	اختياري	٦	٦	%١١,١٢
مشروع التخرج (إن وجد)	--	--	--	--
الرسالة العلمية (إن وجدت)	إجباري	١	٣٠	%٥٥,٥٥
التدريب الميداني (إن وجد)	--	--	--	--
أخرى (.....)	--	--	--	--
الإجمالي		١٣	٥٤	%١٠٠

٢. مقررات البرنامج:

أولاً: مسار التاريخ القديم:





ال المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	إجباري أو اختياري	المتطلبات السابقة	الساعات المعتمدة
المستوى 1	٣٧٣١١ ترخ ٣	المدارس التاريخية	إجباري	--	٣
	٣٧٣٢٣ ترخ ٣	تاريخ شبه الجزيرة العربية القديمة	إجباري	--	٣
	٢٧٣٢١ ترخ ٢	لغة قديمة	اختياري	--	٢
	٢٧٤٢٢ ترخ ٢	النظم السياسية والإدارية في الشرق الأدنى القديم	اختياري	--	٢
	٣٧٣٢٦ ترخ ٣	العلاقات الحضارية في الشرق الأدنى القديم	إجباري	--	٣
	٣٧٣٢٧ ترخ ٣	دراسات متقدمة في الحضارة اليونانية والرومانية	إجباري	--	٣
	٢٧٣٢٤ ترخ ٢	نصوص تاريخية بلغة قديمة	اختياري	--	٢
	٢٧٣٢٥ ترخ ٢	النظم الاقتصادية والاجتماعية في الشرق الأدنى القديم	اختياري	--	٢
المستوى 2	٣٧٣٢٨ ترخ ٣	تاريخ الشرق الأدنى في العصورين الهلنستي والروماني	إجباري	--	٣
	٣٧٣٢٩ ترخ ٣	موضوع في تاريخ الخليج العربي القديم	إجباري	--	٣
	٢٧٣٣٠ ترخ ٢	موضوع في العلوم والفنون القديمة	اختياري	--	٢
	٢٧٣٣١ ترخ ٢	الأسطورة في التاريخ القديم	اختياري	--	٢
	٣٧٧٠٠ ترخ ٣٠	الرسالة	إجباري	--	٣٠
المستوى 3	٣٧٣٢٩ ترخ ٣	ثانياً: مسار التاريخ الإسلامي:			
	٣٧٣٣٠ ترخ ٢	مقدمة في تاريخ العالم الإسلامي	إجباري	--	٣
المستوى 4	٣٧٣١١ ترخ ٣	المدارس التاريخية	إجباري	--	٣
	٣٧٣٤٣ ترخ ٣	حلقة دراسية في تاريخ الغرب الإسلامي	إجباري	--	٣
	٢٧٣٤١ ترخ ٢	مقدمة في تاريخ الحجاز في العصر الإسلامي	اختياري	--	٢
	٢٧٣٤٢ ترخ ٢	دراسات في التاريخ الحضاري الإسلامي	اختياري	--	٢
	٣٧٣٤٦ ترخ ٣	تاريخ الجزيرة العربية في العصر الإسلامي الوسيط	إجباري	--	٣
	٣٧٣٤٧ ترخ ٣	دراسات في التاريخ الاقتصادي والاجتماعي للعالم الإسلامي	إجباري	--	٣
	٢٧٣٤٤ ترخ ٢	مقدمة في التاريخ البيزنطي	اختياري	--	٢
	٢٧٣٤٥ ترخ ٢	تاريخ المدينة الإسلامية	اختياري	--	٢

ال المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	إجباري أو اختياري	المتطلبات السابقة	الساعات المعتمدة
المستوى 1	٣٧٣١١ ترخ ٣	المدارس التاريخية	إجباري	--	٣
	٣٧٣٤٣ ترخ ٣	حلقة دراسية في تاريخ الغرب الإسلامي	إجباري	--	٣
	٢٧٣٤١ ترخ ٢	مقدمة في تاريخ الحجاز في العصر الإسلامي	اختياري	--	٢
	٢٧٣٤٢ ترخ ٢	دراسات في التاريخ الحضاري الإسلامي	اختياري	--	٢
	٣٧٣٤٦ ترخ ٣	تاريخ الجزيرة العربية في العصر الإسلامي الوسيط	إجباري	--	٣
	٣٧٣٤٧ ترخ ٣	دراسات في التاريخ الاقتصادي والاجتماعي للعالم الإسلامي	إجباري	--	٣
	٢٧٣٤٤ ترخ ٢	مقدمة في التاريخ البيزنطي	اختياري	--	٢
	٢٧٣٤٥ ترخ ٢	تاريخ المدينة الإسلامية	اختياري	--	٢





ال المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	إجباري أو اختياري	المتطلبات السابقة	الساعات المعتمدة
المستوى 3	٣٧٣٤٨ ترخ ٣	دراسات في تاريخ الشرق الإسلامي	إجباري	--	٣
	٣٧٣٤٩ ترخ ٣	حلقة دراسية في التاريخ الأوروبي الوسيط	إجباري	--	٣
المستوى 4	٢٧٣٥١ ترخ ٢	العلاقات الدبلوماسية للدولة الإسلامية	اختياري	--	٢
	٢٧٣٥٠ ترخ ٢	تاريخ الفكر الإسلامي	اختياري	--	٢
المستوى 4	٣٧٧٠٠ ترخ ٣	الرسالة	إجباري	--	٣٠

ثالثاً: مسار التاريخ الحديث:

ال المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	إجباري أو اختياري	المتطلبات السابقة	الساعات المعتمدة
المستوى 1	٣٧٣١١ ترخ ٣	المدارس التاريخية	إجباري	--	٣
	٣٧٣٦٣ ترخ ٣	حلقة دراسية في تاريخ الدولة السعودية	إجباري	--	٣
	٢٧٣٦١ ترخ ٢	نوصوص تاريخية بلغة أجنبية	اختياري	--	٢
المستوى 2	٢٧٣٦٢ ترخ ٢	موضوع في التاريخ الاقتصادي والاجتماعي الحديث والمعاصر	اختياري	--	٢
	٣٧٣٦٦ ترخ ٣	دراسات في تاريخ الجزيرة العربية الحديث والمعاصر	إجباري	--	٣
	٣٧٣٦٧ ترخ ٣	دراسات متقدمة في تاريخ الدولة العثمانية	إجباري	--	٣
المستوى 3	٢٧٣٦٤ ترخ ٢	قضايا الأقليات في التاريخ الحديث والمعاصر	اختياري	--	٢
	٢٧٣٦٥ ترخ ٢	موضوع في تاريخ الشرق الأقصى الحديث والمعاصر	اختياري	--	٢
	٣٧٣٦٨ ترخ ٣	تاريخ العرب الحديث والمعاصر	إجباري	--	٣
المستوى 4	٣٧٣٦٩ ترخ ٣	دراسات في التاريخ العالمي الحديث والمعاصر	إجباري	--	٣
	٢٧٣٧١ ترخ ٢	موضوع في تاريخ العالم الإسلامي الحديث والمعاصر	اختياري	--	٢
	٢٧٣٧٠ ترخ ٢	دراسات في الفكر العربي الحديث والمعاصر	اختياري	--	٢
المستوى 4	٣٧٧٠٠ ترخ ٣	الرسالة	إجباري	--	٣٠





٣. توصيف مقررات البرنامج:

يوضع الرابط الإلكتروني لتوصيف جميع مقررات البرنامج وفق نموذج المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي (T-104).

١-مقررات مسار التاريخ القديم

https://drive.google.com/drive/folders/1WzrTsEfrGKOnkmJ9LCoY_rHcf0ObUcCz

٢-مقررات مسار التاريخ الإسلامي

<https://drive.google.com/drive/folders/1Jpymql4PHUjEHyrkk60n13lZqHT2RVY5>

٣-مقررات مسار التاريخ الحديث

<https://drive.google.com/drive/folders/1WWLHi4nch94jyD42qTj3XVxJDWuhaYX6>

٤. مصفوفة نواتج التعلم للبرنامج:

يرتبط بين كل من نواتج تعلم البرنامج والمقررات وفقاً للمستويات الأداء التالية:

١) = مستوى التأسيس، ٢ = مستوى الممارسة، ٣ = مستوى متمكن).

١: مصفوفة نواتج تعلم البرنامج:



نواتج التعلم للبرنامج

القيم، الاستقلالية والمسؤولية			المهارات				المعرفة والفهم			المقررات (رمز المقرر)
٣ ق	٢ ق	١ ق	٤ م	٣ م	٢ م	١ م	٣ ع	٢ ع	١ ع	
٢	٢	-	-	٣	٣	-	٢	١	-	٣٧٣١١
٢	٢	٢	-	٣	٣	-	٢	١	-	٣٧٣٢٣
٢	٢	٢	-	٣	٣	٣	٢	١	-	٣٧٣٢١
٢	٢	٢	-	٣	٣	٣	-	-	-	٣٧٣٢٢
-	٢	٢	-	٣	٣	-	-	-	-	٣٧٣٢٦
-	٢	٢	-	٣	٣	٣	-	-	-	٣٧٣٢٧
-	٢	٢	-	٣	٣	٣	-	-	-	٣٧٣٢٤
-	٢	٢	-	٣	٣	٣	-	-	-	٣٧٣٢٥
-	٢	٢	-	٣	٣	-	-	-	-	٣٧٣٢٨
-	٢	٢	-	٣	٣	-	-	-	-	٣٧٣٢٩
٣	٢	٢	-	٣	-	٣	٢	١	-	٣٧٣٣٠
٣	٢	-	-	٣	-	٣	-	-	-	٣٧٣١
٢	٢	-	-	-	٣	-	-	-	-	٣٧٣١١
-	٢	٢	-	-	٣	-	-	-	-	٣٧٣٤٣
٢	-	٢	-	-	٣	-	-	-	-	٣٧٣٤١
٢	-	٢	-	-	٢	-	-	-	-	٣٧٣٤٢
-	٢	٢	-	-	٣	-	-	-	-	٣٧٣٤٦
٢	-	٢	-	-	٣	-	-	-	-	٣٧٣٤٧
-	٢	٢	-	-	٣	-	-	-	-	٣٧٣٤٤
٢	٢	-	-	-	٣	-	-	-	-	٣٧٣٤٥
-	٣	٢	-	-	٣	-	-	-	-	٣٧٣٤٨
-	٣	٢	-	-	٣	-	-	-	-	٣٧٣٤٩
-	٣	٢	-	-	٣	-	-	-	-	٣٧٣٥١
٣	-	٢	-	-	٣	-	-	-	-	٣٧٣٥٠





٢	٢	-		-	٣	٣	-		٢	-	١	٢٧٣٦١
٢	٢	-		-	٣	٢	-	٢	-	٢	١	٢٧٣٦٣
٢	٢	-		-	-	٢	٢	-	-	-	١	٢٧٣٦٤
٢	٢	-		-	-	٢	-	٢	-	-	-	٢٧٣٦٥
-	٢	٢		-	٣	-	٢	٣	-	٣	-	٢٧٣٦٦
-	٣	٢		-	٣	٣	-	٣	-	٣	-	٢٧٣٦٧
-	٣	٢		-	-	٣	-	٣	-	-	٢	٢٧٣٦٨
-	٣	٢		-	-	٣	-	-	-	-	٣	٢٧٣٦٩
-	٣	٢		-	٢	-	٣	٣	-	-	٢	٢٧٣٧١
٣	٣	-		-	٣	٣	-	٣	-	٣	-	٢٧٣٧٠
-	٣	٢		-	٣	٣	-	-	-	-	٢	٢٧٣٧٢
٣	-	٢		-	٣	٣	-	٣	-	-	١	٢٧٣٧٣

٢: مسار التاريخ القديم:



نواتج التعلم للبرنامج

القيم، الاستقلالية والمسؤولية			المهارات				المعرفة والفهم			المقررات (رمز المقرر)
٣	٢	١	٤	٣	٢	١	٣	٢	١	
٢	٢	-	-	٣	٣	-	٢	١	١	٣٧٣١١ ترخ
٢	٢	٢	٣	٣	٣	-	٢	٢	١	٣٧٣٢٣ ترخ
٢	٢	٢	-	٣	٣	٣	٢	٢	١	٢٣٧٣٢١ ترخ
٢	٢	٢	٣	٣	٣	-	٢	٢	-	٢٣٧٣٢٢ ترخ
-	٢	٢	-	٣	٣	٣	-	٢	١	٣٧٣٢٦ ترخ
-	٢	٢	-	٣	٣	٣	-	٢	١	٣٧٣٢٧ ترخ
-	٢	٢	-	٣	٣	٣	-	٢	١	٢٣٧٣٢٤ ترخ
-	٢	٢	-	٣	٣	٣	-	٢	١	٢٣٧٣٢٥ ترخ
-	٢	٢	-	٣	-	٣	-	٢	١	٣٧٣٢٨ ترخ
-	٢	٢	٣	٣	٣	-	-	٢	١	٣٧٣٢٩ ترخ
٣	٢	٢	-	٣	-	٣	٢	٢	١	٢٣٧٣٣٠ ترخ
٣	٢	-	٣	-	٣	٣	-	٢	١	٢٣٧٣٣١ ترخ
										الرسالة العلمية ٣٠٧٧٧..

٣: مسار التاريخ الإسلامي:





نواتج التعلم للبرنامج												المقررات (رمز المقرر)	
القيم، الاستقلالية والمسؤولية			المهارات				المعرفة والفهم						
٣	٢	١	٤	٣	٢	١	٣	٢	١	٣	٢		
٢	٢	-	-	٣	٣	-	٢		١	٣٧٣١١	٢٠٢٣٦٧٣١١		
-	٢	٢	-	-	٢	٢	-	-	١	٣٧٣٤٣	٢٠٢٣٦٧٣٤٣		
٢	-	٢	-	-	٣	٣	٢	-	١	٢٠٢٣٤١	٢٠٢٣٦٧٣٤١		
٢	-	٢	-	٣	٣	٣	-	٢	-	٢٠٢٣٤٢	٢٠٢٣٦٧٣٤٢		
-	٢	٢	-	-	٣	٣	٣	٣	-	٢٠٢٣٤٦	٢٠٢٣٦٧٣٤٦		
٢	٢	-	-	٣	٣	٣	-	٣	-	٢٠٢٣٤٧	٢٠٢٣٦٧٣٤٧		
-	٢	٣	-	-	٣	٣	٣	٣	-	٢٠٢٣٤٤	٢٠٢٣٦٧٣٤٤		
٢	٢	-	-	٣	-	-	-	٣	-	٢٠٢٣٤٥	٢٠٢٣٦٧٣٤٥		
-	٣	٣	-	-	٣	٣	٣	-	٣	-	٢٠٢٣٤٨	٢٠٢٣٦٧٣٤٨	
-	٣	٣	-	-	٣	٣	٣	-	٣	-	٢٠٢٣٤٩	٢٠٢٣٦٧٣٤٩	
-	٣	٣	-	٣	٣	٣	-	-	٣	-	٢٠٢٣٥١	٢٠٢٣٦٧٣٥١	
٣	-	٣	-	-	٣	٣	٣	-	٢	-	٢٠٢٣٥٠	٢٠٢٣٦٧٣٥٠	
												الرسالة العلمية ٢٠٢٣٠٠	

٤: مسار التاريخ الحديث:





نواتج التعلم للبرنامج

القيم، الاستقلالية والمسؤولية			المهارات				المعرفة والفهم			المقررات (رمز المقرر)			
٣	٢	١	٤	٣	٢	١	٣	٤	١	٢	٣		
٢	٢	-	-	٣	٣	-	-	٢	-	١	٣٧٣٦١	٣٧٣٦١	
٢	٢	-	٣	٢	-	٢	-	-	٢	١	٣٧٣٦٣	٣٧٣٦٣	
٢	٢	-	-	٢	٢	-	-	-	٢	-	٣٧٣٦١	٣٧٣٦١	
٢	٢	-	-	٢	-	٢	-	٢	٢	-	٣٧٣٦٢	٣٧٣٦٢	
-	٢	٢	٣	-	٢	٣	-	-	٢	٢	-	٣٧٣٦٦	٣٧٣٦٦
-	٣	٣	٣	-	٣	-	٣	-	-	٣	٢	٣٧٣٦٧	٣٧٣٦٧
-	٣	٣	-	-	٣	-	-	٣	-	٢	٣	٣٧٣٦٤	٣٧٣٦٤
-	٣	٣	-	-	٣	-	-	-	٣	-	٣	٣٧٣٦٥	٣٧٣٦٥
-	٣	٣	-	٢	-	٣	٣	-	-	٣	٣	٣٧٣٦٨	٣٧٣٦٨
٣	٣	-	٣	-	٣	-	٣	-	-	٣	٣	٣٧٣٦٩	٣٧٣٦٩
-	٣	٣	-	٣	-	٣	-	-	٣	٣	-	٣٧٣٧١	٣٧٣٧١
٣	-	٣	٣	-	٣	-	٣	-	٢	-	١	٣٧٣٧٠	٣٧٣٧٠
												الرسالة العلمية	٣٧٧٠

٥. استراتيجيات التعليم والتعلم المطبقة لتحقيق نواتج التعلم للبرنامج:

صف سياسات واستراتيجيات التعليم والتعلم متضمنة الأنشطة الصفية واللاصفية المناسبة لتحقيق نواتج التعلم المستهدفة في كل مجال





المحاضرة – المناقشة والحوار – العصف الذهني – حل المشكلات- التعلم التعاوني- الملاحظة- البحث العلمي - التعلم الذاتي – عروض

تقديمية

٦. طرق تقويم نوافع التعلم للبرنامج:

صف أساليب وطرق التقويم المستخدمة (مباشرة، غير مباشرة) للتحقق من اكتساب الطالب لنوافع التعلم المستهدفة في كل مجال ينبع على البرنامج وضع خطة لتقويم نوافع التعلم على مستوى البرنامج (على أن تُغطى كل نوافع التعلم مرة على الأقل في دورة البرنامج).

طرق مباشرة: الاختبارات – الواجبات - المناقشة – البحوث- التكليفات الفردية والجماعية – التلخيص – العروض التقديمية – الاختبارات الشفوية – تقويم الأقران – التقرير العلمي
طرق غير مباشرة: استطلاعات رأي.

د. الرسالة العلمية ومتطلباتها: (إن وجدت)

١. تسجيل الرسالة العلمية.

(متطلبات/ شروط وإجراءات التسجيل للرسالة العلمية وكذلك ضوابط ومسؤوليات وإجراءات الإرشاد العلمي)

تخصيص لائحة الموحدة للدراسات العليا:

- يكون لكل طالب مرشد علمي مع بداية التحاقه بالبرنامج لتوجيهه في دراسته ومساعدته في اختيار موضوع الرسالة واعتماد خطة البحث.
- تقر الخطة البحثية للطالب من مجلس الكلية بناء على التوصية من مجلس القسم.
- ترفع الخطة البحثية بعد إقرارها إلى الإدارة التنفيذية.

- في حالة حاجة الطالب إلى القيام بتعديل جوهري على خطة بحثه المعتمدة، أو في العنوان، أو فيما إذا تجاوز التعديل نسبة ٢٥٪ فيتقدم للقسم المختص بطلب التعديل، بناء على تأييد المشرف له، ويرفع بذلك إلى مجلس الكلية لإقراره.

٢. الإشراف العلمي:

(ضوابط اختيار المشرف العلمي ومسؤولياته، وكذلك إجراءات/ آليات الإشراف العلمي والمتابعة)

تخصيص لائحة الموحدة للدراسات العليا:

المادة (٣٨): يشرف على الرسائل العلمية الأساتذة والأساتذة المشاركين، ويجوز للأستاذ المساعد المساعدة في الإشراف على رسائل الدكتوراة إذا كان لديه بحثان في مجال تخصصه منشوران أو مقبولان للنشر في مجلة علمية محكمة.

القواعد التنفيذية:

- عند الموافقة على موضوع الطالب يقترح مجلس القسم اسم المشرف على الرسالة، والمشرف المساعد إن وجد، ويرفع بذلك إلى مجلس الكلية لإقراره.

- يفضل أن يكون المرشد العلمي هو المشرف على رسالة الطالب ما لم يتعارض ذلك مع اللائحة وقواعدها التنفيذية.
- يجوز استمرار المشرف في الإشراف حال تفرغه العلمي أو ندبه أو إعاته.

- يجوز استمرار المشرف في الإشراف على الرسالة بعد انتهاء خدمته بالجامعة بالتقاعد النظامي أو المبكر.

- في حالة عدم تمكن المشرف من الاستمرار في الإشراف على الرسالة يقترح مجلس القسم مشرفاً بديلا، ويوافق عليه مجلس الكلية.

المادة (٣٩): يجوز أن يقوم بالإشراف أو المساعدة في الإشراف مشرفون من ذوي الخبرة والكفاءة في مجال بحث الرسالة العلمية من غير أعضاء هيئة التدريس، سواء من داخل الجامعة أو خارجها، بناء على توصية مجلس القسم وموافقة مجلس الكلية.

القواعد التنفيذية:





-يشترط في المشرف الرئيس من غير أعضاء هيئة التدريس في مرحلة الدكتوراة أن يكون حاصلًا على درجة الدكتوراة، ولديه أربعة أبحاث على الأقل في مجال التخصص منشورة أو مقبولة للنشر في مجالات علمية محكمة، أو خبرة في مجال موضوع الرسالة العلمية لا تقل عن عشر سنوات.

-يشترط في المشرف المساعد من غير أعضاء هيئة التدريس أن يكون حاصلًا على درجة الماجستير على الأقل ولديه خبرة في مجال موضوع الرسالة لا تقل عن خمس سنوات.

-يجوز لمجلس الكلية الاستثناء مما سبق بناء على توصية مجلس القسم.

المادة (٤٠): يضع مجلس الجامعة ضوابط المشرفين المساعدين على الرسائل العلمية، بناء على اقتراح اللجنة الدائمة.

القواعد التنفيذية:

-يتم ترشيح مشرف مساعد إذا اقتضت طبيعة موضوع الرسالة ذاك.

-يجوز عند الاقتضاء وبموافقة مجلس الكلية إضافة مشرف مساعد ثان بناء على توصية مجلس القسم.

-في حال عدم تمكن المشرف المساعد من الاستمرار في الإشراف أو انتهاء خدمته بالجامعة، يوصي مجلس القسم بمشرف بديل بناء على اقتراح المشرف الرئيس، ويوافق عليه مجلس الكلية.

-يجوز استمرار المشرف المساعد في الإشراف حال تفرغه العلمي أو ندبه أو إعارته.

-يجوز استمرار المشرف المساعد في الإشراف على الرسالة بعد انتهاء خدمته بالجامعة بالتقاعد النظامي أو المبكر.

المادة (٤٢): يقوم المشرف بتقييم أداء الطالب في نهاية كل فصل دراسي، وتحديد مدى تقدمه في الرسالة، وفقاً لللائيات التي تقرها اللجنة الدائمة.

القواعد التنفيذية:

-يشترك المشرف الرئيس والمشرف المساعد في التقييم الفصلي لأداء الطالب وتعامل التقارير المقدمة من المشرف المساعد معاملة التقارير المقدمة من المشرف الرئيس.

-في حال عدم تواصل الطالب مع المشرف والمشرف المساعد في مدة لا تزيد عن شهر دون عذر مقبول، فيطبق بحقه ما ورد في المادة (٤٤) من هذه اللائحة وقواعدها التنفيذية.

المادة (٤٤): إذا ثبت عدم جدية الطالب في مرحلة الرسالة العلمية، بناء على تقرير المشرف على الرسالة، يتم إنذار الطالب بخطاب من القسم المختص، وإذا أنذر الطالب مرتين ولم يتلاف أسباب الإنذار يلغى قيده بناء على توصية مجلس القسم والكلية.

المادة (٤٧): يقدم المشرف بعد انتهاء الطالب من إعداد الرسالة تقريراً عن اكتمالها إلى رئيس القسم، مرفقاً به نسخة من الرسالة، تمييزاً لاستكمال إجراءات المناقشة التي يحددها مجلس الكلية.

القواعد التنفيذية:

يشترط لتكوين لجنة مناقشة رسالة الدكتوراة أن يقدم الطالب ما يثبت أنه نشر -أو قبل للنشر- بحثاً أو ورقة علمية، منفرداً أو مشتركاً، في أحد أوعية النشر المحكمة والمتخصصة، المصنفة في المجلس العلمي بالجامعة، أو في المؤتمرات أو الندوات أو الملتقىات العلمية. ولا يعتد بالبحوث والأوراق العلمية المنشورة أو المقبولة للنشر قبل البدء في مرحلة الدكتوراة، أو المقدمة كمطلوب للقبول بالبرنامج.

٣. مناقشة الرسالة العلمية:

(ضوابط اختيار لجنة المناقشة ومتطلبات التقديم للمناقشة، وإجراءات مناقشة الرسالة وإجازتها، ومعايير تقييم الرسالة العلمية)

تخصيص لائحة الموحدة للدراسات العليا:

المادة (٤٨): تكون لجنة مناقشة الرسالة العلمية بقرار من مجلس الكلية بناء على توصية مجلس القسم.

القواعد التنفيذية:





-ألا تزيد مدة فحص الرسالة عن شهرين للماجستير، وثلاثة أشهر للدكتوراة من تاريخ إرسال النسخة إلى عضو لجنة المناقشة، وإذا تأخر عضو لجنة المناقشة عن هذه المدة، فيجوز لمجلس القسم -بعد إشعار العضو بانتهاء المدة- اقتراح مناقش بديل.

-في حالة اعتذار أحد أعضاء لجنة المناقشة أو عدم تمكنه من المشاركة في لجنة المناقشة، يقترح مجلس القسم بديلاً عنه، ويوافق مجلس الكلية.

المادة (٤٩) يضع مجلس الجامعة ضوابط اختيار أعضاء لجنة مناقشة رسائل الدكتوراة آلية إجراء تلك المناقشات، بناء على اقتراح اللجنة الدائمة.

القواعد التنفيذية:-

-أن يكون عدد أعضاء لجنة المناقشة فردياً، ولا يمثل المشرف والمشرف المساعد-إن وجد- أغلبية فيها.

-يكون المشرف الرئيس مقرراً للجنة.

-تطبق شروط الإشراف التي نصت عليها المادة (٣٨) وقواعدها التنفيذية على أعضاء لجنة المناقشة.

-أن يكون أحد أعضاء لجنة مناقشة رسالة الدكتوراة عضواً هيئة تدريس من خارج الجامعة.

-يجوز أن يكون أحد أعضاء لجنة المناقشة من ذوي الخبرة والكفاءة في مجال بحث الرسالة العلمية من غير أعضاء هيئة التدريس، سواء من داخل الجامعة أو من خارجها، ويراعى فيه ما نصت عليه القواعد التنفيذية للمادة رقم (٣٩).

-إذا رأى مجلس الكلية إجراء تغيير في أعضاء اللجنة المقترحة من القسم العلمي، فيعاد تشكيل اللجنة إلى القسم المختص مرفقاً به مرئيات مجلس الكلية.

المادة (٥٠) تُعد لجنة المناقشة تقريراً يرفع من جميع أعضائها يقدم إلى رئيس القسم خلال أسبوع من تاريخ المناقشة، متضمناً إحدى التوصيات الآتية:-

١-قبول الرسالة العلمية والتوصية بمنح الدرجة.

٢-قبول الرسالة العلمية مع إجراء بعض التعديلات دون مناقشتها مرة أخرى ويفوض أحد أعضاء لجنة المناقشة بالتوصية بمنح الدرجة بعد التأكيد من الأخذ بهذه التعديلات في مدة لا تتجاوز ثلاثة أشهر من تاريخ المناقشة، ولمجلس الكلية الاستثناء من ذلك على ألا يتجاوز ستة أشهر من تاريخ المناقشة.

٣-استكمال أوجه النقص في الرسالة العلمية، وتعيد اللجنة مناقشتها خلال الفترة التي يحددها مجلس الكلية بناءً على توصية مجلس القسم المختص على ألا تزيد عن سنة واحدة من تاريخ المناقشة.

٤-عدم قبول الرسالة.

ولكل عضو من لجنة المناقشة الحق في أن يقدم ما لديه من مرئيات مغایرة أو تحفظات في تقرير مفصل إلى رئيس القسم في مدة لا تتجاوز أسبوعاً من تاريخ المناقشة، ويرفع لـ عميد الكلية مع تقرير لجنة المناقشة.

القواعد التنفيذية:-

تُعلن توصية اللجنة بعد الانتهاء من المناقشة، إلا إذا اختلف أعضاؤها في التوصية التي تستحقها الرسالة العلمية، فيؤجل إعلان نتيجة المناقشة حتى يتم البت فيها.

-يتولى مجلس الكلية البت في نتيجة المناقشة حال اختلاف أعضاؤها في التوصية التي تستحقها الرسالة، بناء على توصية مجلس القسم.

-على الطالب تسليم الرسالة بصورتها النهائية في مدة لا تتجاوز أسبوعين من تاريخ توصية اللجنة بقبول الرسالة العلمية.

-لا تجوز مناقشة الرسالة العلمية أكثر من مرتين، وتعد المناقشة الثانية نهائية.

مرفق اللائحة الموحدة للدراسات العليا

<https://dps.kku.edu.sa/ar/node/956>





هـ. القبول والدعم الطلابي:

١. متطلبات القبول في البرنامج:

أولاً. الشروط العامة:-

يتم الإعلان عن الشروط العامة للقبول مطلع كل عام دراسي على "بوابة الجامعة للقبول في برامج الدراسات العليا". وذلك على الرابط:

<https://dps.kku.edu.sa/ar/node/1214>

ثانياً. شروط البرنامج:-

- أن يكون المتقدم حاصلاً على درجة الماجستير في التاريخ في نفس تخصص المسار المتقدم له.
- اجتياز اختبار قدرات الجامعيين (٦٠) درجة على الأقل
- بحث منشور في مجلة علمية محكمة معترف بها من المجلس العلمي بالجامعة (من حصل على الدرجة بنظام المقررات ودون تقديم رسالة).

٢. برامج التوجيه والهيئة للطلاب الجدد

(يكفى فقط ذكر ما يخص الاحتياجات النوعية المقدمة لطلاب البرنامج وتختلف عما يقدم على المستوى المؤسسي)

- تهيئة الطلاب المستجدين وتعريفهم بطبيعة البرنامج وخطته الدراسية.
- عقد ملتقى سنوي للإرشاد الأكاديمي بالقسم.

٣. خدمات الإرشاد

(الأكاديمي، المهني، النفسي، الاجتماعي) (يكفى ذكر ما يخص الاحتياجات النوعية المقدمة لطلاب البرنامج وتختلف عما يقدم على المستوى المؤسسي)

- تحديد المرشدين الأكاديميين على الطلاب من أعضاء هيئة التدريس بداية كل عام دراسي.
- تحديد ساعات إرشادية لكل عضو من أعضاء هيئة التدريس لتقديم الدعم اللازم للطلاب.
- متابعة مدى التزام الطالب بالساعات الإرشادية والإشرافية عبر النظام الأكاديمي (أكاديمياً)، وتسجيل الحضور والغياب.
- متابعة الحركات الأكاديمية للطلاب من اعتذار أو تأجيل أو فرص إضافية.
- النظر في الأعذار التي يقدمها الطالب للتغيب عن المحاضرات أو الاختبارات وفق الأنظمة واللوائح والإجراءات المعتمدة.
- تشجيع الطلاب على المشاركة في اللقاءات التعرفيية والعلمية والبحثية التي تعقدتها الكلية والقسم والبرنامج.
- متابعة اختيار موضوع الرسالة ومراسلة البرامج النظرية في الجامعات السعودية للتأكد من إصالته وجده.
- متابعة الإجراءات الإدارية المرتبطة بتسجيل الخطط العلمية والرسائل عبر مجلس القسم ورفعها على نظام "أكاديمياً".
- تقديم الدعم النفسي والمعنوي اللازم للطالب ذوي الاحتياجات الاجتماعية والنفسية والخاصة.
- التنسيق مع وحدة التوجيه والإرشاد بالكلية للتواصل مع الطالب ذوي الاحتياجات الاجتماعية والنفسية والخاصة ومعرفة احتياجاتهم التعليمية.

٤. الدعم الخاص

(المتعارفين دراسياً، الأشخاص ذوي الإعاقة، المهووبون وغيرهم.....)

- دراسة حالة الطلاب المتعارفين في لجنة الدراسات العليا والبحث العلمي وعرضها على مجلس القسم.

- معالجة حالات الفصل الأكاديمي والفرص الإضافية للطلاب المتعارفين وفق النظم واللوائح والإجراءات المعتمدة.





- حصر حالات الطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة والرفع بها إلى وحدة التوجيه والإرشاد بالكلية للتواصل معهم ومعرفة احتياجاتهم النفسية والاجتماعية..
 - تشجيع الطلاب المتفوقين على المشاركة في فعاليات القسم والكلية ومجالسهما ولجانهما التي يحق للطلاب المشاركة في عضويتها..

و. هيئة التدرس والموظفو:

١. الاحتياجات من هيئة التدرس والإداريين والفنين.

العدد المطلوب*			المطلبات والمهارات الخاصة (إن وجدت)	التخصص		المرتبة العلمية
المجموع	إناث	ذكور		الدقيق	العام	
١	--	١	لا يوجد	تاريخ قديم	التاريخ	أستاذ
٢	--	٢	لا يوجد	تاريخ إسلامي	التاريخ	
٢	--	٢	لا يوجد	تاريخ حديث	التاريخ	
٢	١	١	لا يوجد	تاريخ قديم	التاريخ	أستاذ مشارك
٤	--	٤	لا يوجد	تاريخ إسلامي	التاريخ	
٧	٣	٤	لا يوجد	تاريخ حديث	التاريخ	
٢	١	١	لا يوجد	تاريخ قديم	التاريخ	أستاذ مساعد
٧	٦	١	لا يوجد	تاريخ إسلامي	التاريخ	
٥	٤	١	لا يوجد	تاريخ حديث	التاريخ	
٢	١	١	إصلاح الأعطال وتقديم الدعم التقني	في تقنية	في تقنية	الفنيون ومساعدو المعامل
١	١	-	استخدام الحاسب الآلي - الأعمال الكتابية - إجاده اللغة العربية	سكرتارية	أعمال إدارية	الطاقم الإداري
-	-	-	-	-	-	أخرى (حدد)



ز. مصادر التعليم والمرافق والتجهيزات:

١. مصادر التعليم

المصادر التي يحتاجها البرنامج (الكتب، المراجع، مصادر التعليم الإلكتروني، موقع الانترنت ... الخ).

- ربط الكتب والمراجع الواردة في توصيف المقرر مع المتوفر في المكتبة المركزية بالقräume، ومكتبة شطر البناء.
- تحديد المتوفر من الكتب والمراجع التي تخدم تحقيق نوافذ التعلم المستهدفة.
- إعداد قائمة بأسماء الكتب والموقع الإلكتروني والمراجع المطلوبة.
- التواصل مع عمادة شئون المكتبات، للتأكد من كفاية الكتب المقررة والمراجع وتتوفر الكتب والمراجع المطلوبة.
- تزويد الطالب بالموقع الالكتروني ذات الصلة بالمقررات.
- التقييم الدوري للكتب والمراجع من قبل لجنة الخطط والمناهج والتأكد من مناسبتها لأهداف البرنامج.
- توفير قاعدة بيانات المكتبة الرقمية السعودية عبر موقع الجامعة.

٢. المرافق والتجهيزات

(المكتبات، المعامل، القاعات الدراسية الخ)

- مبنى الدراسات العليا بطريق الملك عبد الله.
- قاعات دراسية مزودة بأجهزة حاسوب وسبورة ذكية وخدمة الاتصال بالإنترنت.
- مكتبة الجامعة المركزية بالق safezone ويشترط الطالبات تضم نسخ من المراجع التي يحتاجها الطالب.

٣. الإجراءات المتبعة لضمان توافق البيئة صحية وآمنة (طبقاً لطبيعة البرنامج).

- وجود تهوية وإضاءة جيدة.
- تخلص آمن من النفايات.
- وجود مخارج للطوارئ، طفایات للحرائق، إرشادات للأمن والسلامة

ح. ضمان جودة البرنامج:

١. نظام ضمان الجودة في البرنامج.

ضع الرابط الإلكتروني للدليل نظام ضمان الجودة.

https://drive.google.com/file/d/19Z2k5z_BHY2yA1LEI80XXL_IfDm0YYG0/view?usp=sharing

٢. إجراءات مراقبة جودة البرنامج.

- تعيين منسق لجودة البرنامج في لجنة التطوير والجودة بالكلية
- وجود لجنة رئيسة بالبرنامج للتطوير والجودة تضم أعضاء من الشطرين.
- يتم إشراك الأساتذة والطلاب في عمليات الجودة والتعليم والتعلم من خلال استطلاعات الرأي.
- تطبيق نظام فاعل لضمان الجودة وإدارتها يتضمن مع نظام الجودة المؤسسي ويشمل جميع مكونات البرنامج
- مشاركة أعضاء هيئة التدريس والموظفو والطلاب في عمليات التخطيط وضمان الجودة وصنع القرار.
- اعتماد إدارة البرنامج مؤشرات رئيسية تقيس أداء البرنامج بدقة وتنسق لتوفير بيانات منتظمة عنها.
- قيام البرنامج بتحليل بيانات التقويم سنويًا (مثل بيانات مؤشرات الأداء والمقارنة المرجعية ومدة تقديم الطلاب، ومعدلات إتمام البرنامج وتقييمات الطلاب للبرنامج والخدمات وأراء الخريجين وجهات التوظيف) ويستفاد منها في عمليات التخطيط والتطوير واتخاذ القرارات.





- إعداد التقرير السنوي للبرنامج وتقدير المقررات.
- قياس نواتج تعلم المقررات والبرنامج وتدوين النتائج بالتقارير (المقررات – تقرير السنوي للبرنامج).
- مناقشة نتائج تقييم الطلاب للمقررات.
- إعداد الخطط التطويرية للبرنامج في ضوء نتائج مناقشة التقرير السنوي للبرنامج.
- دمج عمليات التقويم والتخطيط للتحسين في عمليات التخطيط المستمرة وتصبح جزءاً منها.
- ارتباط عمليات مراقبة الجودة في البرنامج بالمعايير المناسبة ومبنية على البراهين والأدلة ومتضمنة مؤشرات أداء دقيقة وفعالة، وتهتم بالرأي المستقل.
- خصوص جميع عمليات مراقبة الجودة في البرنامج - ذاتها - للتقويم والتحسين المستمر.
- تقييم الرسائل من قبل لجان متخصصة للحكم عليها.

٣. إجراءات مراقبة جودة مقررات البرنامج التي تدرس من خلال أقسام علمية أخرى.

لا ينطبق

٤. الإجراءات المتبعة للتأكد من تحقيق التكافؤ في المقر الرئيس للبرنامج (بشرطه: طلاب، طالبات) (إن وجد).

- عقد مجلس قسم واحد يضم جميع أعضاء الهيئة التدريسية في الشطرين.
- مشاركة جميع أعضاء الهيئة التدريسية في تسيير أعمال مجلس القسم بما في ذلك التخطيط واتخاذ القرار.
- مشاركة أعضاء هيئة التدريس على نحو مشترك في جميع اللجان الرئيسية والفرعية بالبرنامج.
- يتم توزيع الأعباء التدريسية والإرشاد الأكاديمي وعضوية اللجان على جميع الأعضاء في الشطرين بشكل عادل.

٥. خطة تقييم مخرجات التعلم للبرنامج وأليات الاستفادة من نتائجها في عمليات التطوير

لقياس مخرجات التعلم على مستوى البرنامج، واستثمارها في عمليات تطوير البرنامج، يلتزم البرنامج بما يلي:

يعمل البرنامج على تطبيق منظومة متكاملة لقياس وتقويم مخرجات التعلم على مستوى البرنامج، بهدف التحقق من تحققها بدرجة كافية، وضمان توظيف نتائج القياس في التحسين المستمر والتطوير المنهجي، ويشمل ذلك ما يلي:

أولاً: تحديد مخرجات التعلم:

- يحدد البرنامج مخرجات تعلم واضحة وشاملة تغطي مجالات:
 - المعرفة والفهم
 - المهارات
 - القيم والاستقلالية والمسؤولية
- يتم ربط مخرجات تعلم البرنامج بمخرجات تعلم المقررات من خلال مصفوفة مواعنة (Curriculum Mapping Matrix).
- تراجع مخرجات التعلم دوريًا في ضوء المعايير المرجعية والتطورات العلمية ومتطلبات سوق العمل.

ثانياً: آليات وأدوات قياس مخرجات التعلم

يطبق البرنامج مجموعة متنوعة من أدوات القياس المباشرة وغير المباشرة وفق خطة تقييم معتمدة، تشمل:

أدوات القياس المباشر

- الاختبارات التحريرية والشفهية المعاييرية.





- مشاريع التخرج والبحوث التطبيقية.
- ملفات الإنجاز (Portfolios).
- عروض تقديمية وتقويمات أداء باستخدام Rubrics معيارية.

أدوات القياس غير المباشر

- استبيانات تقويم الطالب للمقرر
- استبيانات تقويم الخريجين
- آراء جهات التوظيف

ثالثاً: إجراءات التنفيذ والمتابعة

- تُعد فرق من أعضاء هيئة التدريس أدوات القياس وفق جداول زمنية محددة.
- يتم تطبيق أدوات القياس على عينات مماثلة أو على جميع الطالب حسب طبيعة الأداة.
- سُتستخدم مستويات أداء معيارية (Benchmarks) للحكم على درجة تحقق كل مخرج تعلم.
- يتم توثيق النتائج في تقارير تحليلية على مستوى المقرر ثم على مستوى البرنامج.

رابعاً: تحليل النتائج

- تقوم لجان الجودة بالقسم بتحليل نتائج القياس كمياً ونوعياً.
- تتم مقارنة النتائج بالمستهدفات المحددة مسبقاً.
- يتم تحديد:
 - نقاط القوة
 - جوانب القصور
 - الفجوات في تحقيق المخرجات
- رُراجع تقارير المقررات وما تتضمنه من مؤشرات تقدم الطالب ووصيّات التحسين.

خامساً: آليات الاستفادة من النتائج في تطوير البرنامج

تُوظف نتائج قياس مخرجات التعلم في عمليات التطوير من خلال:

- تحديث محتوى المقررات الدراسية.
- تعديل استراتيجيات التدريس والتعلم.
- تطوير أدوات التقييم وأساليبه.
- إعادة توزيع موضوعات المقررات أو ساعاتها.
- تقديم برامج دعم أكاديمي للطلاب في الجوانب الضعيفة.
- تدريب أعضاء هيئة التدريس على استراتيجيات تدريس وتقويم حديثة.
- اقتراح مقررات جديدة أو تعديل توصيفات قائمة.
- تحسين بيئات التعلم والتجهيزات المعملية والميدانية.

ساساً: الحوكمة والاعتماد المؤسسي

- يُعرض التقرير السنوي للبرنامج — متضمناً نتائج قياس مخرجات التعلم — على مجلس القسم.
- تُرفع التوصيات إلى الكلية والجهات المختصة لاعتماد خطط التحسين.





- تُتابع إجراءات التحسين في دورات تقييم لاحقة ضمن نظام التحسين المستمر

٦. مصفوفة تقويم جودة البرنامج

مجالات التقويم	مصادر التقويم	طرق التقويم	توقيت التقويم
تقييم إدارة البرنامج	أعضاء الهيئة التدريسية	استطلاعات رأي	نهاية العام الدراسي
فاعلية التدريس والتقويم	(الطلاب، أعضاء هيئة التدريس، قيادة البرنامج)	استبيان جودة المقرر تقدير المقرر ميثاق الأداء	نهاية الفصل الدراسي
مصادر التعلم	(الطلاب، أعضاء هيئة التدريس، قيادة البرنامج)	استطلاعات رأي	نهاية العام الأكاديمي

مجالات التقويم (قيادة البرنامج، فاعلية التدريس والتقويم، مصادر التعلم، الخدمات، الشراكات الخ).

مصادر التقويم (الطلاب، الخريجون، هيئة التدريس، قيادات البرنامج، الإداريين، الموظفين، المراجع المستقل الخ).

طرق التقويم (استطلاعات الرأي، المقابلات، الزيارات، الخ).

توقيت التقويم (بداية الفصل الدراسي، نهاية العام الأكاديمي الخ).

٧. مؤشرات قياس أداء البرنامج

الفترة الزمنية لتحقيق مؤشرات الأداء المستهدفة (١٤٤٧) عام.

م	الرمز	مؤشر الأداء	المستوى المستهدف	طرق القياس	توقيت القياس
١	KPI-PG-1	تقويم الطالب لجودة خبرات التعلم في البرنامج	5	استطلاعات رأي	نهاية الفصل الدراسي
٢	KPI-PG-2	تقييم الطالب لجودة المقررات	5	استطلاعات رأي	نهاية الفصل الدراسي
٣	KPI-PG-3	تقييم الطالب لجودة الإشراف العلمي	4.3	استطلاعات رأي	نهاية الفصل الدراسي
٤	KPI-PG-4	متوسط المدة التي يخرج فيها الطالب	9	متوسط المدة الزمنية (بالحصول الدراسي) التي يقضيها الطالب للتخرج من البرنامج	نهاية العام الدراسي
٥	KPI-PG-5	معدل تسرب الطلاب من البرنامج	-10%	عدد الطلاب الذين يغادرون البرنامج سنويًا إلى العدد الإجمالي للطلاب	نهاية العام الدراسي
٦	KPI-PG-6	تقويم جهات التوظيف لفاءة خريجي البرنامج	4.6	استطلاعات رأي	نهاية العام الدراسي
٧	KPI-PG-7	رضا الطلاب عن الخدمات المقدمة	4.5	استطلاعات رأي	نهاية الفصل الدراسي





م	الرمز	مؤشر الأداء	المستوى المستهدف	طرق القياس	توقيت القياس
٨	KPI-PG-8	نسبة الطلاب إلى أعضاء هيئة التدريس	١:٣	إجمالي عدد الطلاب إلى إجمالي عدد أعضاء هيئة التدريس	نهاية العام الدراسي
٩	KPI-PG-9	النسبة المئوية للنشر العلمي لأعضاء هيئة التدريس	%٥٣	عدد أعضاء هيئة التدريس بدوام كامل الذين نشروا بحثاً واحداً على الأقل في السنة/ إجمالي عدد الهيئة التدريسية $\times 100$	نهاية العام الدراسي
١٠	KPI-PG-10	معدل البحوث المنشورة لكل عضو هيئة تدريس	١:١.٢	إجمالي البحوث المحكمة والمنشورة إلى إجمالي عدد هيئة التدريس بدوام كامل خلال السنة	نهاية العام الدراسي
١١	KPI-PG-11	معدل الاقتباسات في المجلات المحكمة لكل عضو هيئة تدريس	١	متوسط عدد الاقتباسات إلى إجمالي عدد البحوث المنشورة (موقع المجلات وجوجل سکولار)	نهاية العام الدراسي
١٢	KPI-PG-12	١. نشروا بحوثهم في مجلات علمية محكمة	28%	عدد البحوث المنشورة خلال السنة إلى إجمالي عدد الطالب في البرنامج	نهاية العام الدراسي
		٢. قدموا أوراقاً علمية في المؤتمرات إلى إجمالي عدد الطالب في البرنامج خلال السنة	10%		
١٣	KPI-PG-13	أ. براءات الاختراع والم المنتجات الابتكارية ب. جوائز التميز الوطنية والعالمية	لا ينطبق	عدد الجوائز إلى إجمالي عدد منسوبي البرنامج	نهاية العام الدراسي
		عدد براءات الاختراع	٢		

ط. اعتماد التوصيف:

جنة الاعتماد:	مجلس قسم التاريخ والآثار
رقم الجلسة:	الجلسة الأولى
تاريخ الجلسة:	١٤٤٧/٣/١



