

2024

TPG-151



هيئة تقويم التعليم والتدريب
Education & Training Evaluation Commission



توصيف البرنامج

(الدراسات العليا)

اسم البرنامج: دكتوراة الفلسفة في التاريخ
رمز البرنامج (وفقاً للتصنيف السعودي الموحد للمستويات والتخصصات التعليمية): ٢٢٠٢٨٤٤.
مستوى المؤهل: الدكتوراة
القسم العلمي: التاريخ والآثار
الكلية: كلية الآداب والعلوم الإنسانية
المؤسسة: جامعة الملك خالد
توصيف البرنامج: مطور
تاريخ آخر مراجعة: ١٤٤٦/٤/١٣ هـ

* تُرفق النسخة السابقة من التوصيف.



جدول المحتويات

٣	أ. التعريف بالبرنامج ومعلومات عامة عنه:
٤	ب. رسالة البرنامج وأهدافه ونواتج التعلم:
٦	ج. المنهج الدراسي:
١٦	د. الرسالة العلمية ومتطلباتها: (إن وجدت)
١٩	هـ. القبول والدعم الطلابي:
٢٠	و. هيئة التدريس والموظفون:
٢١	ز. مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات:
٢١	ح. ضمان جودة البرنامج:
٢٤	ط. اعتماد التوصيف:



أ. التعريف بالبرنامج ومعلومات عامة عنه:

١. المقرر الرئيس للبرنامج:

مقر الجامعة بالفرعاء - كلية الآداب والعلوم الإنسانية - قسم التاريخ والآثار

٢. الفروع التي يقدم فيها البرنامج (إن وجد):

لا يوجد

٣. نظام الدراسة:

☐ مقررات دراسية فقط

☒ مقررات دراسية ورسالة

٤. نمط الدراسة:

☐ أخرى (تذكر)

☐ تعليم عن بعد

☒ انتظام

٥. الشراكات مع جهات أخرى (إن وجدت) وطبيعة كل منها:

- جهة الشراكة: لا يوجد

- نوع الشراكة: لا يوجد

- مدة الشراكة: لا يوجد

٦. المهن / الوظائف التي يتم تأهيل الطلاب لها:

أخصائيون وباحثون في مؤسسات التعليم وجهات الآثار-مرشدون وكوطني إدارة في الجهات السياحية والتراثية - أمناء ومشرفو المتاحف -
باحثون في المراكز البحثية

٧. القطاعات المهنية ذات العلاقة:

مؤسسات التعليم - المراكز البحثية - الآثار والجهات السياحية والتراثية - المتاحف -وزارة الخارجية

٨. المسارات الرئيسة للبرنامج (إن وجدت):

المهن / الوظائف (لكل مسار)	الساعات المعتمدة (لكل مسار)	المسار
أعضاء هيئة تدريس في أقسام التاريخ - أخصائيون وباحثون في مؤسسات التعليم والمراكز البحثية -أخصائيون مادة التاريخ والعلوم الاجتماعية في مؤسسات التعليم - أخصائيون محتوى تاريخي في الجهات السياحية والتراثية والثقافية والإعلامية - أمناء ومشرفو المتاحف	٥٤	١. التاريخ القديم
أعضاء هيئة تدريس في أقسام التاريخ والآثار - أخصائيون وباحثون في مؤسسات التعليم والمراكز البحثية -أخصائيون مادة التاريخ	٥٤	٢. التاريخ الإسلامي



والعلوم الاجتماعية في مؤسسات التعليم- أخصائيون محتوى تاريخي في الجهات السياحية والتراثية والثقافية والإعلامية- أخصائيون تراث إسلامي وحفظ وتحقيق المخطوطات		
أعضاء هيئة تدريس في أقسام التاريخ - أخصائيون وباحثون في مؤسسات التعليم والمراكز البحثية والاستراتيجية والعلاقات الدولية-أخصائيون مادة التاريخ والعلوم الاجتماعية في مؤسسات التعليم- أخصائيون محتوى تاريخي في الجهات السياحية والتراثية والثقافية والإعلامية- أخصائيون حفظ وأرشفة الوثائق والمحفوظات	٥٤	٣. التاريخ الحديث
		...

٩. نقاط الخروج / المؤهل الممنوح (إن وجدت)

نقاط الخروج / المؤهل الممنوح	إجمالي الساعات المعتمدة
١.	
٢.	
١٠. إجمالي الساعات المعتمدة: (٥٤)	

ب. رسالة البرنامج وأهدافه ونواتج التعلم:

١. رسالة البرنامج:

إعداد كفاءات بحثية متميزة قادرة على إنتاج دراسات تاريخية رصينة ومبتكرة، ضمن بيئة أكاديمية عالية الجودة، بما يسهم في خدمة المجتمع وتحقيق التنمية وتعزيز الهوية الوطنية.

٢. أهداف البرنامج:

١. تعزيز التميز الأكاديمي والبحثي لدى الطلاب في مختلف مجالات التاريخ، مع التركيز على الابتكار في تحليل الظواهر التاريخية وإنتاج المعرفة الرصينة.
٢. دعم التعلم المستمر ومهارات البحث واستخدام التقنيات الرقمية الحديثة في الدراسات التاريخية.
٣. إعداد بحوث علمية متقدمة تلتزم بمعايير الجودة وأخلاقيات البحث، وتساهم في إثراء المعرفة التاريخية.
٤. توظيف المعرفة التاريخية لخدمة المجتمع، وتعزيز الوعي بالتراث الحضاري الوطني والمساهمة في تحقيق التنمية المستدامة ورؤية المملكة ٢٠٣٠.
٥. تأهيل خريجين قادرين على تلبية احتياجات سوق العمل الأكاديمي والثقافي والبحثي.

٤. نواتج تعلم البرنامج*

المعرفة والفهم



يُحلّل النظريات والمفاهيم التاريخية والتطورات الحديثة في مجالات التخصص الرئيسة	١٤
يُحدّد المشكلات والقضايا البحثية التاريخية باستخدام الأساليب المناسبة لجمع وتحليل البيانات	٢٤
يُميّز مدارس التفسير التاريخي واتجاهاتها في البحث التاريخي الحديث	٣٤
المهارات	
يُفسّر المصادر التاريخية استناداً إلى الأدلة والشواهد العلمية الموثوقة	١م
يُوظف التقنيات الحديثة في جمع وتحليل البيانات التاريخية بدقة منهجية	٢م
يُصمّم مشروعات بحثية أصيلة قابلة للنشر العلمي أو العرض الأكاديمي	٣م
يبتكر تفسيرات وحلولاً منهجية لمعالجة القضايا التاريخية المعقدة	٤م
القيم والاستقلالية والمسؤولية	
يلتزم بالنزاهة وأخلاقيات البحث التاريخي في جميع ممارساته البحثية	١ق
يُشرف على المشروعات والأنشطة البحثية باحترافية واستقلالية	٢ق
يُساهم بفاعلية في خدمة القضايا الوطنية من خلال المعرفة التاريخية والمشاركة العلمية	٣ق

٥. نواتج تعلم البرنامج*

مسار التاريخ القديم

المعرفة والفهم	
يُحلّل التطورات والمفاهيم التاريخية للحضارات القديمة وممالكها	١٤
يُحدّد المشكلات والقضايا البحثية في التاريخ القديم باستخدام مناهج التحليل التاريخي المناسبة	٢٤
يُميّز مدارس التفسير التاريخي واتجاهاتها الحديثة في دراسة المصادر التاريخية القديمة	٣٤
المهارات	
يُفسّر النصوص التاريخية والأثرية والنقوش والمخطوطات القديمة اعتماداً على الشواهد والأدلة العلمية	١م
يُوظّف التقنيات الحديثة في جمع وتحليل البيانات التاريخية القديمة	٢م
يُنقّذ مشروعات بحثية أصيلة في التاريخ القديم قابلة للنشر العلمي أو العرض الأكاديمي	٣م
يبتكر تفسيرات علمية وحلولاً منهجية للقضايا والمشكلات البحثية في التاريخ القديم	٤م
القيم والاستقلالية والمسؤولية	
يلتزم بالنزاهة العلمية وأخلاقيات البحث الأكاديمي في جميع ممارساته البحثية	١ق
يُشرف على المشروعات والأنشطة البحثية باحترافية واستقلالية	٢ق
يُساهم بفاعلية في خدمة القضايا الوطنية ذات الصلة بالتاريخ القديم	٣ق

4. نواتج تعلم البرنامج*

مسار التاريخ الإسلامي

المعرفة والفهم	
يُحلّل النظريات والمفاهيم الحديثة المرتبطة بالتاريخ الإسلامي	١٤
يُحدّد المشكلات والقضايا البحثية في التاريخ الإسلامي باستخدام الأدوات والمناهج البحثية المناسبة	٢٤
يُقارن اتجاهات المدارس الحديثة في تفسير التاريخ الإسلامي وتحليل أحداثه	٣٤



المهارات	
1م	يُفسّر نصوص التاريخ الإسلامي استنادًا إلى الأدلة والشواهد العلمية الموثوقة
2م	يُوظّف التقنيات الحديثة في جمع وتحليل المادة البحثية في التاريخ الإسلامي
3م	يُنقّذ مشروعات بحثية أصيلة في التاريخ الإسلامي قابلة للنشر العلمي أو العرض الأكاديمي
4م	يبتكر تفسيرات علمية وحلولًا منهجية للقضايا والمشكلات التاريخية الإسلامية
القيم والاستقلالية والمسؤولية	
1ق	يلتزم بالنزاهة العلمية وأخلاقيات البحث التاريخي في جميع ممارساته البحثية
2ق	يُشرف على المشروعات والأنشطة البحثية باحترافية واستقلالية
3ق	يُسهم بفاعلية في خدمة القضايا الوطنية والإسلامية من خلال دراسة التاريخ الإسلامي وتحليله

4. نواتج تعلم البرنامج* مسار التاريخ الحديث	
المعرفة والفهم	
1ع	يُحلّل النظريات والمفاهيم ذات الصلة بالتاريخ الحديث
2ع	يُحدّد المشكلات والقضايا البحثية في التاريخ الحديث باستخدام الأدوات والمنهج البحثية المناسبة
3ع	يُميّز بين مدارس تفسير التاريخ الحديث واتجاهاتها البحثية
المهارات	
1م	يُفسّر النصوص والوثائق التاريخية الحديثة استنادًا إلى الأدلة والشواهد العلمية الموثوقة
2م	يُوظّف التقنيات الحديثة في جمع وتحليل بيانات البحث في مجال التاريخ الحديث
3م	يُصمّم مشروعات بحثية أصيلة في التاريخ الحديث قابلة للنشر العلمي أو العرض الأكاديمي
4م	يبتكر تفسيرات علمية وحلولًا منهجية للقضايا والمشكلات البحثية في التاريخ الحديث
القيم والاستقلالية والمسؤولية	
1ق	يلتزم بالنزاهة العلمية وأخلاقيات البحث التاريخي في جميع ممارساته
2ق	يدير المشروعات والأنشطة البحثية باحترافية واستقلالية
3ق	يُسهم بفاعلية في خدمة التاريخ الوطني من خلال المشروعات البحثية

ج. المنهج الدراسي:

١. مكونات الخطة الدراسية:

أ- مسار التاريخ القديم:

النسبة المئوية	الساعات المعتمدة	عدد المقررات	إجباري / اختياري	مكونات الخطة الدراسية
٪٣٣,٣٣	١٨	٦	إجباري	المقررات الدراسية
٪١١,١١	٦	٦	اختياري	



النسبة المئوية	الساعات المعتمدة	عدد المقررات	إجباري / اختياري	مكونات الخطة الدراسية
--	--	--	--	مشروع التخرج (إن وجد)
٥٥,٥٥%	٣٠	١	إجباري	الرسالة العلمية (إن وجدت)
--	--	--	--	التدريب الميداني (إن وجد)
--	--	--	--	أخرى (.....)
١٠٠%	٥٤	١٣	الإجمالي	

ب- مسار التاريخ الإسلامي

النسبة المئوية	الساعات المعتمدة	عدد المقررات	إجباري / اختياري	مكونات الخطة الدراسية
٣٣,٣٣%	١٨	٦	إجباري	المقررات الدراسية
١١,١٢%	٦	٦	اختياري	
--	--	--	--	مشروع التخرج (إن وجد)
٥٥,٥٥%	٣٠	١	إجباري	الرسالة العلمية (إن وجدت)
--	--	--	--	التدريب الميداني (إن وجد)
--	--	--	--	أخرى (.....)
١٠٠%	٥٤	١٣	الإجمالي	

ج- مسار التاريخ الحديث:

النسبة المئوية	الساعات المعتمدة	عدد المقررات	إجباري / اختياري	مكونات الخطة الدراسية
٣٣,٣٣%	١٨	٦	إجباري	المقررات الدراسية
١١,١٢%	٦	٦	اختياري	
--	--	--	--	مشروع التخرج (إن وجد)
٥٥,٥٥%	٣٠	١	إجباري	الرسالة العلمية (إن وجدت)
--	--	--	--	التدريب الميداني (إن وجد)
--	--	--	--	أخرى (.....)
١٠٠%	٥٤	١٣	الإجمالي	

٢. مقررات البرنامج:

أولاً: مسار التاريخ القديم:

المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	إجباري أو اختياري	المتطلبات السابقة	الساعات المعتمدة
المستوى 1	٣ترخ٧٣١١	المدارس التاريخية	إجباري	--	٣
	٣ترخ٧٣٢٣	تاريخ شبه الجزيرة العربية القديمة	إجباري	--	٣
	٢ترخ٧٣٢١	لغة قديمة	اختياري	--	٢
	٢ترخ٧٤٢٢	النظم السياسية والإدارية في الشرق الأدنى القديم	اختياري	--	٢
المستوى 2	٣ترخ٧٣٢٦	العلاقات الحضارية في الشرق الأدنى القديم	إجباري	--	٣
	٣ترخ٧٣٢٧	دراسات متقدمة في الحضارة اليونانية والرومانية	إجباري	--	٣
	٢ترخ٧٣٢٤	نصوص تاريخية بلغة قديمة	اختياري	--	٢
	٢ترخ٧٣٢٥	النظم الاقتصادية والاجتماعية في الشرق الأدنى القديم	اختياري	--	٢
المستوى 3	٣ترخ٧٣٢٨	تاريخ الشرق الأدنى في العصرين الهلنيستي والروماني	إجباري	--	٣
	٣ترخ٧٣٢٩	موضوع في تاريخ الخليج العربي القديم	إجباري	--	٣
	٢ترخ٧٣٣٠	موضوع في العلوم والفنون القديمة	اختياري	--	٢
	٢ترخ٧٣٣١	الأسطورة في التاريخ القديم	اختياري	--	٢
المستوى 4	٣٠ترخ٧٧٠٠	الرسالة	إجباري	--	٣٠

ثانياً: مسار التاريخ الإسلامي:

المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	إجباري أو اختياري	المتطلبات السابقة	الساعات المعتمدة
المستوى 1	٣ترخ٧٣١١	المدارس التاريخية	إجباري	--	٣
	٣ترخ٧٣٤٣	حلقة دراسية في تاريخ الغرب الإسلامي	إجباري	--	٣
	٢ترخ٧٣٤١	موضوع في تاريخ الحجاز في العصر الإسلامي	اختياري	--	٢
المستوى 2	٢ترخ٧٣٤٢	دراسات في التاريخ الحضاري الإسلامي	اختياري	--	٢
	٣ترخ٧٣٤٦	تاريخ الجزيرة العربية في العصر الإسلامي الوسيط	إجباري	--	٣
	٣ترخ٧٣٤٧	دراسات في التاريخ الاقتصادي والاجتماعي للعالم الإسلامي	إجباري	--	٣
	٢ترخ٧٣٤٤	موضوع في التاريخ البيزنطي	اختياري	--	٢
	٢ترخ٧٣٤٥	تاريخ المدينة الإسلامية	اختياري	--	٢

المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	إجباري أو اختياري	المتطلبات السابقة	الساعات المعتمدة
المستوى 3	٣ترخ٧٣٤٨	دراسات في تاريخ الشرق الإسلامي	إجباري	--	٣
	٣ترخ٧٣٤٩	حلقة دراسية في التاريخ الأوربي الوسيط	إجباري	--	٣
	٢ترخ٧٣٥١	العلاقات الدبلوماسية للدولة الإسلامية	اختياري	--	٢
	٢ترخ٧٣٥٠	تاريخ الفكر الإسلامي	اختياري	--	
المستوى 4	٣٠ترخ٧٧٠٠	الرسالة	إجباري	--	٣٠

ثالثاً: مسار التاريخ الحديث:

المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	إجباري أو اختياري	المتطلبات السابقة	الساعات المعتمدة
المستوى 1	٣ترخ٧٣١١	المدارس التاريخية	إجباري	--	٣
	٣ترخ٧٣٦٣	حلقة دراسية في تاريخ الدولة السعودية	إجباري	--	٣
	٢ترخ٧٣٦١	نصوص تاريخية بلغة أجنبية	اختياري	--	٢
	٢ترخ٧٣٦٢	موضوع في التاريخ الاقتصادي والاجتماعي الحديث والمعاصر	اختياري	--	
المستوى 2	٣ترخ٧٣٦٦	دراسات في تاريخ الجزيرة العربية الحديث والمعاصر	إجباري	--	٣
	٣ترخ٧٣٦٧	دراسات متقدمة في تاريخ الدولة العثمانية	إجباري	--	٣
	٢ترخ٧٣٦٤	قضايا الأقليات في التاريخ الحديث والمعاصر	اختياري	--	٢
	٢ترخ٧٣٦٥	موضوع في تاريخ الشرق الأقصى الحديث والمعاصر	اختياري	--	
المستوى 3	٣ترخ٧٣٦٨	تاريخ العرب الحديث والمعاصر	إجباري	--	٣
	٣ترخ٧٣٦٩	دراسات في التاريخ العالمي الحديث والمعاصر	إجباري	--	٣
	٢ترخ٧٣٧١	موضوع في تاريخ العالم الإسلامي الحديث والمعاصر	اختياري	--	٢
	٢ترخ٧٣٧٠	دراسات في الفكر العربي الحديث والمعاصر	اختياري	--	
المستوى 4	٣٠ترخ٧٧٠٠	الرسالة	إجباري	--	٣٠

٣. توصيف مقررات البرنامج:

يوضع الرابط الإلكتروني لتوصيف جميع مقررات البرنامج وفق نموذج المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي (T-104).

١-مقررات مسار التاريخ القديم

https://drive.google.com/drive/folders/1WzrTsEfrGKOnkmJ9LCoY_rHcf0ObUcCz

٢-مقررات مسار التاريخ الإسلامي

<https://drive.google.com/drive/folders/1jymql4PHUjEHyrkk60n13lZqHT2RVY5>

٣-مقررات مسار التاريخ الحديث

<https://drive.google.com/drive/folders/1WWLHi4nch94jyD42qTj3XVxJDWuhaYX6>

٤. مصفوفة نواتج التعلم للبرنامج:

يربط بين كل من نواتج تعلم البرنامج والمقررات وفقاً للمستويات الأداء التالية:

(١ = مستوى التأسيس، ٢ = مستوى الممارسة، ٣ = مستوى متمكن).

١: مصفوفة نواتج تعلم البرنامج:



نواتج التعلم للبرنامج												المقررات (رمز المقرر)		
القيم، الاستقلالية والمسؤولية			المهارات				المعرفة والفهم							
ق ٣	ق ٢	ق ١		م ٤	م ٣	م ٢	م ١		ع ٣	ع ٢	ع ١			
٢	٢	-		-	٣	٣	-		٢		١	٧٣١١ ترخ ٣		
٢	٢	٢		٣	٣	٣	-		٢	٢	١	٧٣٢٣ ترخ ٣		
٢	٢	٢		-	٣	٣	٣		٢	٢	١	٧٣٢١ ترخ ٢		
٢	٢	٢		٣	٣	٣	-		٢	٢	-	٧٣٢٢ ترخ ٢		
-	٢	٢		-	٣	٣	-		-	٢	١	٧٣٢٦ ترخ ٣		
-	٢	٢		-	٣	٣	٣		-	-	٢	١	٧٣٢٧ ترخ ٣	
-	٢	٢		-	٣	٣	٣		٣	-	٢	١	٧٣٢٤ ترخ ٢	
-	٢	٢		-	٣	٣	٣		٣	-	٢	١	٧٣٢٥ ترخ ٢	
-	٢	٢		-	٣	-	٣		٣	-	٢	١	٧٣٢٨ ترخ ٣	
-	٢	٢		٣	٣	٣	٣		-	-	٢	١	٧٣٢٩ ترخ ٣	
٣	٢	٢		٣	-	٣	٣		٣	٢	٢	١	٧٣٣٠ ترخ ٢	
٣	٢	-		٣	-	٣	٣		٣	-	٢	١	٧٣٣١ ترخ ٢	
٢	٢	-		-	٣	٣	٣		-	٢		١	٧٣١١ ترخ ٣	
-	٢	٢		-	٢	٢	٢		٢	-	٢	١	٧٣٤٣ ترخ ٣	
٢	-	٢		-	٣	٣	٣		٢	-	-	٢	١	٧٣٤١ ترخ ٢
٢	-	٢		٣	٣	٣	٣		-	٢	٢	٢	-	٧٣٤٢ ترخ ٢
-	٢	٢		-	٣	٣	٣		٣	-	-	٢	٢	٧٣٤٦ ترخ ٣
٢	٢	-		٣	٣	٣	٣		-	٣	٣	٣	-	٧٣٤٧ ترخ ٣
-	٢	٣		-	٣	٣	٣		٣	٢	٢	٢	-	٧٣٤٤ ترخ ٢
٢	٢	-		٣	٣	٣	-		-	٣	-	-	٣	٧٣٤٥ ترخ ٢
-	٣	٣	-	٣	٣	٣	٣	٣	-	-	٣	٧٣٤٨ ترخ ٣		
-	٣	٣	٣	٣	٣	٣	-	٣	-	-	٣	٧٣٤٩ ترخ ٣		
-	٣	٣	٣	٣	٣	٣	-	-	٣	٣	٣	٧٣٥١ ترخ ٢		
٣	-	٣	-	٣	٣	٣	٣	٢	٣	٣	-	٧٣٥٠ ترخ ٢		



٢	٢	-		-	٣	٣	-		٢	-	١	٣٣١١ ترخ ٣
٢	٢	-		٣	٢	-	٢		-	٢	١	٣٣١٢ ترخ ٣
٢	٢	-		-	٢	٢	-		٢	-	١	٣٣١٦ ترخ ٢
٢	٢	-		-	٢	-	٢		٢	٢	-	٣٣١٦ ترخ ٢
-	٢	٢		٣	-	٢	٣		٢	٢	-	٣٣٦٦ ترخ ٣
-	٣	٣		٣	٣	-	٣		-	٣	٢	٣٣٦٧ ترخ ٣
-	٣	٣		-	٣	-	٣		٣	-	٢	٣٣٦٤ ترخ ٢
-	٣	٣		-	٣	٣	-		٣	-	٣	٣٣٦٥ ترخ ٢
-	٣	٣		٢	-	٣	٣		-	٣	٣	٣٣٦٨ ترخ ٣
٢	٣	-		٣	٣	-	٣		-	٣	٣	٣٣٦٩ ترخ ٣
-	٣	٣		٣	٣	٣	-		٣	٣	-	٣٣٧١ ترخ ٢
٣	-	٣		٣	٣	-	٣		٢	-	١	٣٣٧٠ ترخ ٢

2: مسار التاريخ القديم:

نواتج التعلم للبرنامج												المقررات (رمز المقرر)	
القيم، الاستقلالية والمسؤولية			المهارات					المعرفة والفهم					
ق ٣	ق ٢	ق ١		م ٤	م ٣	م ٢	م ١		ع ٣	ع ٢	ع ١		
٢	٢	-		-	٣	٣	-		٢		١	٧٣١١ ترخ ٣	
٢	٢	٢			٣	٣	-			٢	٢	١	٧٣٢٣ ترخ ٣
٢	٢	٢		-	٣	٣	٣			٢	٢	١	٧٣٢١ ترخ ٢
٢	٢	٢		٣	٣	٣	-			٢	٢	-	٧٣٢٢ ترخ ٢
-	٢	٢		-	٣	٣	-			-	٢	١	٧٣٢٦ ترخ ٣
-	٢	٢		-	٣	٣	٣			-	٢	١	٧٣٢٧ ترخ ٣
-	٢	٢		-	٣	٣	٣			-	٢	١	٧٣٢٤ ترخ ٢
-	٢	٢			٣	٣	٣			-	٢	١	٧٣٢٥ ترخ ٢
-	٢	٢		-	٣	-	٣			-	٢	١	٧٣٢٨ ترخ ٣
-	٢	٢		٣	٣	٣	-			-	٢	١	٧٣٢٩ ترخ ٣
٣	٢	٢		٣	-	٣	٣			٢	٢	١	٧٣٣٠ ترخ ٢
٣	٢	-		٣	-	٣	٣			-	٢	١	٧٣٣١ ترخ ٢
													الرسالة العلمية ٧٧٠٠ ترخ ٣٠

3: مسار التاريخ الإسلامي:



نواتج التعلم للبرنامج												المقررات (رمز المقرر)		
القيم، الاستقلالية والمسؤولية			المهارات					المعرفة والفهم						
ق ٣	ق ٢	ق ١		٤م	٣م	٢م	١م		٣ع	٢ع	١ع			
٢	٢	-		-	٣	٣	-		٢		١	٧٣١١ ترخ ٣		
-	٢	٢		-	٢	٢	٢		-	٢		١	٧٣٤٣ ترخ ٣	
٢	-	٢		-	٣	٣	٢		٢	-	٢		١	٧٣٤١ ترخ ٢
٢	-	٢		٣	٣	٣	-		-	٢	٢	-	-	٧٣٤٢ ترخ ٢
-	٢	٢		-	٣	٣	٣		٣	-	٢	٢	٢	٧٣٤٦ ترخ ٣
٢	٢	-		٣	٣	٣	-		-	٣	٣	-	-	٧٣٤٧ ترخ ٣
-	٢	٣		-	٣	٣	٣		٣	٢	٢	-	-	٧٣٤٤ ترخ ٢
٢	٢	-		٣	٣	٣	-		-	٣	-	٣	٣	٧٣٤٥ ترخ ٢
-	٣	٣		-	٣	٣	٣		٣	٣	-	-	٣	٧٣٤٨ ترخ ٣
-	٣	٣		٣	٣	٣	٣		-	٣	-	-	٣	٧٣٤٩ ترخ ٣
-	٣	٣		٣	٣	٣	٣		-	-	٣	٣	٣	٧٣٥١ ترخ ٢
٣	-	٣		-	٣	٣	٣		٣	٢	٣	-	-	٧٣٥٠ ترخ ٢
														الرسالة العلمية ٧٧٠٠ ترخ ٣٠

4: مسار التاريخ الحديث:



نواتج التعلم للبرنامج												المقررات (رمز المقرر)	
القيم، الاستقلالية والمسؤولية			المهارات				المعرفة والفهم						
ق٣	ق٢	ق١		م٤	م٣	م٢	م١		ع٣	ع٢	ع١		
٢	٢	-		-	٣	٣	-		٢	٢	-	١	٧٣١١ ترخ٣
٢	٢	-		٣	٢	-	٢		-	-	٢	١	٧٣٦٣ ترخ٣
٢	٢	-		-	٢	٢	-		-	٢	-	١	٧٣٦١ ترخ٢
٢	٢	-		-	٢	-	-		٢	٢	٢	-	٧٣٦٢ ترخ٢
-	٢	٢		٣	-	٢	٣		٣	٢	٢	-	٧٣٦٦ ترخ٣
-	٣	٣		٣	٣	٣	-		٣	-	٣	٢	٧٣٦٧ ترخ٣
-	٣	٣		-	٣	٣	-		٣	٣	-	٢	٧٣٦٤ ترخ٢
-	٣	٣		-	٣	٣	٣		-	٣	-	٣	٧٣٦٥ ترخ٢
-	٣	٣		٢	-	٣	٣		٣	-	٣	٣	٧٣٦٨ ترخ٣
٣	٣	-		٣	٣	٣	-		٣	-	٣	٣	٧٣٦٩ ترخ٣
-	٣	٣		٣	٣	٣	٣		-	٣	٣	-	٧٣٧١ ترخ٢
٣	-	٣		٣	٣	٣	-		٣	٢	-	١	٧٣٧٠ ترخ٢
											الرسالة العلمية ٧٧٠٠ ترخ٣٠		

٥. استراتيجيات التعليم والتعلم المطبقة لتحقيق نواتج التعلم للبرنامج:

صف سياسات واستراتيجيات التعليم والتعلم متضمنة الأنشطة الصفية واللاصفية المناسبة لتحقيق نواتج التعلم المستهدفة في كل مجال



المحاضرة – المناقشة والحوار – العصف الذهني – حل المشكلات- التعلم التعاوني – الملاحظة- البحث العلمي - التعلم الذاتي – عروض تقديمية

٦. طرق تقويم نواتج التعلم للبرنامج:

صف أساليب وطرق التقويم المستخدمة (مباشرة، غير مباشرة) للتحقق من اكتساب الطلاب لنواتج التعلم المستهدفة في كل مجال ينبغي على البرنامج وضع خطة لتقويم نواتج التعلم على مستوى البرنامج (على أن تغطي كل نواتج التعلم مرة على الأقل في دورة البرنامج).

طرق مباشرة: الاختبارات – الواجبات - المناقشة – البحوث – التكاليفات الفردية والجماعية – التلخيص – العروض التقديمية – الاختبارات الشفوية – تقويم الاقران – التقرير العلمي
طرق غير مباشرة: استطلاعات رأي.

د. الرسالة العلمية ومتطلباتها: (إن وجدت)

١. تسجيل الرسالة العلمية.

(متطلبات/ شروط وإجراءات التسجيل للرسالة العلمية وكذلك ضوابط ومسؤوليات وإجراءات الإرشاد العلمي)

تخضع لللائحة الموحدة للدراسات العليا:

- يكون لكل طالب مرشد علمي مع بداية التحاقه بالبرنامج لتوجيهه في دراسته ومساعدته في اختيار موضوع الرسالة واعتماد خطة البحث.
- تقر الخطة البحثية للطلاب من مجلس الكلية بناء على التوصية من مجلس القسم.
- ترفع الخطة البحثية بعد إقرارها إلى الإدارة التنفيذية.
- في حالة حاجة الطالب إلى القيام بتعديل جوهري على خطة بحثه المعتمدة، أو في العنوان، أو فيما إذا تجاوز التعديل نسبة ٢٥٪ فيقدم للقسم المختص بطلب التعديل، بناء على تأييد المشرف له، ويرفع بذلك إلى مجلس الكلية لإقراره.

٢. الإشراف العلمي:

(ضوابط اختيار المشرف العلمي ومسؤولياته، وكذلك إجراءات/ آليات الإشراف العلمي والمتابعة)

تخضع لللائحة الموحدة للدراسات العليا:

المادة (٣٨): يشرف على الرسائل العلمية الأساتذة والأساتذة المشاركين، ويجوز للأستاذ المساعد المساعد في الإشراف على رسائل الدكتوراة إذا كان لديه بحثان في مجال تخصصه منشوران أو مقبولان للنشر في مجلة علمية محكمة.

القواعد التنفيذية:

- عند الموافقة على موضوع الطالب يقترح مجلس القسم اسم المشرف على الرسالة، والمشرف المساعد إن وجد، ويرفع بذلك إلى مجلس الكلية لإقراره.

- يفضل أن يكون المرشد العلمي هو المشرف على رسالة الطالب ما لم يتعارض ذلك مع اللائحة وقواعدها التنفيذية.

- يجوز استمرار المشرف في الإشراف حال تفرغه العلمي أو ندبه أو إعارته.

- يجوز استمرار المشرف في الإشراف على الرسالة بعد انتهاء خدمته بالجامعة بالتقاعد النظامي أو المبكر.

- في حالة عدم تمكن المشرف من الاستمرار في الإشراف على الرسالة يقترح مجلس القسم مشرفاً بديلاً، ويوافق عليه مجلس الكلية.

المادة (٣٩): يجوز أن يقوم بالإشراف أو المساعدة في الإشراف مشرفون من ذوي الخبرة والكفاءة في مجال بحث الرسالة العلمية من غير أعضاء هيئة التدريس، سواء من داخل الجامعة أو خارجها، بناء على توصية مجلس القسم وموافقة مجلس الكلية.

القواعد التنفيذية:

- يشترط في المشرف الرئيس من غير أعضاء هيئة التدريس في مرحلة الدكتوراة أن يكون حاصلًا على درجة الدكتوراة، ولديه أربعة أبحاث على الأقل في مجال التخصص منشورة أو مقبولة للنشر في مجلات علمية محكمة، أو خبرة في مجال موضوع الرسالة العلمية لا تقل عن عشر سنوات.

- يشترط في المشرف المساعد من غير أعضاء هيئة التدريس أن يكون حاصلًا على درجة الماجستير على الأقل ولديه خبرة في مجال موضوع الرسالة لا تقل عن خمس سنوات.

- يجوز لمجلس الكلية الاستثناء مما سبق بناء على توصية مجلس القسم.

المادة (٤٠): يضع مجلس الجامعة ضوابط المشرفين المساعدين على الرسائل العلمية، بناء على اقتراح اللجنة الدائمة.

القواعد التنفيذية:

- يتم ترشيح مشرف مساعد إذا اقتضت طبيعة موضوع الرسالة ذلك.

- يجوز عند الاقتضاء وبموافقة مجلس الكلية إضافة مشرف مساعد ثان بناء على توصية مجلس القسم.

- في حال عدم تمكن المشرف المساعد من الاستمرار في الإشراف أو انتهاء خدمته بالجامعة، يوصي مجلس القسم بـمشرف بديل بناء على اقتراح المشرف الرئيس، ويوافق عليه مجلس الكلية.

- يجوز استمرار المشرف المساعد في الإشراف حال تفرغه العلمي أو ندبه أو إعارته.

- يجوز استمرار المشرف المساعد في الإشراف على الرسالة بعد انتهاء خدمته بالجامعة بالتقاعد النظامي أو المبكر.

المادة (٤٢) يقوم المشرف بتقييم أداء الطالب في نهاية كل فصل دراسي، وتحديد مدى تقدمه في الرسالة، وفقاً للآليات التي تقرها اللجنة الدائمة.

القواعد التنفيذية:-

- يشترك المشرف الرئيس والمشرف المساعد في التقييم الفصلي لأداء الطالب وتعامل التقارير المقدمة من المشرف المساعد معاملة التقارير المقدمة من المشرف الرئيس.

- في حال عدم تواصل الطالب مع المشرف والمشرف المساعد في مدة لا تزيد عن شهر دون عذر مقبول، فيطبق بحقه ما ورد في المادة (٤٤) من هذه اللائحة وقواعدها التنفيذية.

المادة (٤٤) إذا ثبت عدم جدية الطالب في مرحلة الرسالة العلمية، بناء على تقرير المشرف على الرسالة، يتم إنذار الطالب بخطاب من القسم المختص، وإذا أُنذر الطالب مرتين ولم يتلاف أسباب الإنذار يلغى قيده بناء على توصية مجلس القسم والكلية.

المادة (٤٧) يقدم المشرف بعد انتهاء الطالب من إعداد الرسالة تقريراً عن اكتمالها إلى رئيس القسم، مرفقاً به نسخة من الرسالة، تمهيداً لاستكمال إجراءات المناقشة التي يحددها مجلس الكلية.

القاعدة التنفيذية:

يشترط لتكوين لجنة مناقشة رسالة الدكتوراة أن يقدم الطالب ما يثبت أنه نشر -أو قُبِلَ للنشر- بحثاً أو ورقة علمية، منفرداً أو مشتركاً، في أحد أوعية النشر المحكمة والمتخصصة، المصنفة في المجلس العلمي بالجامعة، أو في المؤتمرات أو الندوات أو الملتقيات العلمية. ولا يعتد بالبحوث والأوراق العلمية المنشورة أو المقبولة للنشر قبل البدء في مرحلة الدكتوراة، أو المقدمة كمتطلب للقبول بالبرنامج.

٣. مناقشة الرسالة العلمية:

(ضوابط اختيار لجنة المناقشة ومتطلبات التقدم للمناقشة، وإجراءات مناقشة الرسالة وإجازتها، ومعايير تقييم الرسالة العلمية)

تخضع لللائحة الموحدة للدراسات العليا:

المادة (٤٨) تُكون لجنة مناقشة الرسالة العلمية بقرار من مجلس الكلية بناء على توصية مجلس القسم.

القواعد التنفيذية:

- ألا تزيد مدة فحص الرسالة عن شهرين للماجستير، وثلاثة أشهر للدكتوراة من تاريخ إرسال النسخة إلى عضو لجنة المناقشة، وإذا تأخر عضو لجنة المناقشة عن هذه المدة، فيجوز لمجلس القسم -بعد إشعار العضو بانتهاء المدة- اقتراح مناقش بديل.
- في حالة اعتذار أحد أعضاء لجنة المناقشة أو عدم تمكنه من المشاركة في لجنة المناقشة، يقترح مجلس القسم بديلاً عنه، ويوافق مجلس الكلية.
المادة (٤٩) يضع مجلس الجامعة ضوابط اختيار أعضاء لجان مناقشة رسائل الدكتوراة وآلية إجراء تلك المناقشات، بناء على اقتراح اللجنة الدائمة.

القواعد التنفيذية:-

- أن يكون عدد أعضاء لجنة المناقشة فردياً، ولا يمثل المشرف والمشرّف المساعد-إن وجد- أغلبية فيها.
- يكون المشرف الرئيس مقررًا للجنة.
- تطبق شروط الإشراف التي نصت عليها المادة (٣٨) وقواعدها التنفيذية على أعضاء لجنة المناقشة.
- أن يكون أحد أعضاء لجنة مناقشة رسالة الدكتوراة عضو هيئة تدريس من خارج الجامعة.
- يجوز أن يكون أحد أعضاء لجنة المناقشة من ذوي الخبرة والكفاءة في مجال بحث الرسالة العلمية من غير أعضاء هيئة التدريس، سواء من داخل الجامعة أو من خارجها، ويراعى فيه ما نصت عليه القواعد التنفيذية للمادة رقم (٣٩).
- إذا رأى مجلس الكلية إجراء تغيير في أعضاء اللجنة المقترحة من القسم العلمي، فيعيد تشكيل اللجنة إلى القسم المختص مرفقاً به مرئيات مجلس الكلية.
المادة (٥٠) تُعد لجنة المناقشة تقريراً برفع من جميع أعضائها يُقدم إلى رئيس القسم خلال أسبوع من تاريخ المناقشة، متضمناً إحدى التوصيات الآتية:-

- ١- قبول الرسالة العلمية والتوصية بمنح الدرجة.
 - ٢- قبول الرسالة العلمية مع إجراء بعض التعديلات دون مناقشتها مرة أخرى ويُفوض أحد أعضاء لجنة المناقشة بالتوصية بمنح الدرجة بعد التأكد من الأخذ بهذه التعديلات في مدة لا تتجاوز ثلاثة أشهر من تاريخ المناقشة، ومجلس الكلية الاستثناء من ذلك على ألا يتجاوز ستة أشهر من تاريخ المناقشة.
 - ٣- استكمال أوجه النقص في الرسالة العلمية، وتعيد اللجنة مناقشتها خلال الفترة التي يحددها مجلس الكلية بناءً على توصية مجلس القسم المختص على ألا تزيد عن سنة واحدة من تاريخ المناقشة.
 - ٤- عدم قبول الرسالة.
- ولكل عضو من لجنة المناقشة الحق في أن يقدم ما لديه من مرئيات مغايرة أو تحفظات في تقرير مفصل إلى رئيس القسم في مدة لا تتجاوز أسبوعاً من تاريخ المناقشة، ويُرفع لي عميد الكلية مع تقرير لجنة المناقشة.

القواعد التنفيذية:-

تُعلن توصية اللجنة بعد الانتهاء من المناقشة، إلا إذا اختلف أعضاؤها في التوصية التي تستحقها الرسالة العلمية، فيؤجل إعلان نتيجة المناقشة حتى يتم البت فيها.
- يتولى مجلس الكلية البت في نتيجة المناقشة حال اختلف أعضاؤها في التوصية التي تستحقها الرسالة، بناء على توصية مجلس القسم.
- على الطالب تسليم الرسالة بصورتها النهائية في مدة لا تتجاوز أسبوعين من تاريخ توصية اللجنة بقبول الرسالة العلمية.
- لا تجوز مناقشة الرسالة العلمية أكثر من مرتين، وتعد المناقشة الثانية نهائية.

مرفق اللائحة الموحدة للدراسات العليا

<https://dps.kku.edu.sa/ar/node/956>

هـ. القبول والدعم الطلابي:

١. متطلبات القبول في البرنامج:

أولاً. الشروط العامة:-

يتم الإعلان عن الشروط العامة للقبول مطلع كل عام دراسي على "بوابة الجامعة للقبول في برامج الدراسات العليا". وذلك على الرابط:

<https://dps.kku.edu.sa/ar/node/1214>

ثانياً. شروط البرنامج:-

- أن يكون المتقدم حاصلاً على درجة الماجستير في التاريخ في نفس تخصص المسار المتقدم له.
- اجتياز اختبار قدرات الجامعيين (٦٠) درجة على الأقل
- بحث منشور في مجلة علمية محكمة معترف بها من المجلس العلمي بالجامعة (لمن حصل على الدرجة بنظام المقررات ودون تقديم رسالة).

٢. برامج التوجيه والتهيئة للطلاب الجدد

(يكتفى فقط بذكر ما يخص الاحتياجات النوعية المقدمة لطلاب البرنامج وتختلف عما يقدم على المستوى المؤسسي)

- تهيئة الطلاب المستجدين وتعريفهم بطبيعة البرنامج وخطته الدراسية.
- عقد ملتقى سنوي للإرشاد الأكاديمي بالقسم.

٣. خدمات الإرشاد

(الأكاديمي، المهني، النفسي، الاجتماعي) (يكتفى بذكر ما يخص الاحتياجات النوعية المقدمة لطلاب البرنامج وتختلف عما يقدم على المستوى المؤسسي)

- تحديد المرشدين الأكاديميين على الطلاب من أعضاء هيئة التدريس بداية كل عام دراسي.
- تحديد ساعات إرشادية لكل عضو من أعضاء هيئة التدريس لتقديم الدعم اللازم للطلاب.
- متابعة مدى التزام الطالب بالساعات الإرشادية والإشرافية عبر النظام الأكاديمي (أكاديميا)، وتسجيل الحضور والغياب.
- متابعة الحركات الأكاديمية للطلاب من اعتذار أو تأجيل أو فرص إضافية.
- النظر في الأعذار التي يقدمها الطلاب للتغيب عن المحاضرات أو الاختبارات وفق الأنظمة واللوائح والإجراءات المعتمدة.
- تشجيع الطلاب على المشاركة في اللقاءات التعريفية والعلمية والبحثية التي تعقدها الكلية والقسم والبرنامج.
- متابعة اختيار موضوع الرسالة ومراسلة البرامج النظرية في الجامعات السعودية للتأكد من إصالته وجدته.
- متابعة الإجراءات الإدارية المرتبطة بتسجيل الخطط العلمية والرسائل عبر مجلس القسم ورفعها على نظام "أكاديميا".
- تقديم الدعم النفسي والمعنوي اللازم للطلاب ذوي الاحتياجات الاجتماعية والنفسية والخاصة.
- التنسيق مع وحدة التوجيه والإرشاد بالكلية للتواصل مع الطلاب ذوي الاحتياجات الاجتماعية والنفسية والخاصة ومعرفة احتياجاتهم التعليمية.

٤. الدعم الخاص

(المتعثرين دراسياً، الأشخاص ذوي الإعاقة، الموهوبون وغيرهم.....)

- دراسة حالة الطلاب المتعثرين في لجنة الدراسات العليا والبحث العلمي وعرضها على مجلس القسم.
- معالجة حالات الفصل الأكاديمي والفرص الإضافية للطلاب المتعثرين وفق النظم واللوائح والإجراءات المعتمدة.

- حصر حالات الطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة والرفع بها إلى وحدة التوجيه والإرشاد بالكلية للتواصل معهم ومعرفة احتياجاتهم النفسية والاجتماعية..
- تشجيع الطلاب المتفوقين على المشاركة في فعاليات القسم والكلية ومجالسهما ولجانها التي يحق للطلاب المشاركة في عضويتها..

و. هيئة التدريس والموظفون:

١. الاحتياجات من هيئة التدريس والإداريين والفنيين.

العدد المطلوب*			المتطلبات والمهارات الخاصة (إن وجدت)	التخصص		المرتبة العلمية
المجموع	إناث	ذكور		الدقيق	العام	
١	--	١	لا يوجد	تاريخ قديم	التاريخ	أستاذ
٢	--	٢	لا يوجد	تاريخ إسلامي	التاريخ	
٢	--	٢	لا يوجد	تاريخ حديث	التاريخ	
٢	١	١	لا يوجد	تاريخ قديم	التاريخ	أستاذ مشارك
٤	--	٤	لا يوجد	تاريخ إسلامي	التاريخ	
٧	٣	٤	لا يوجد	تاريخ حديث	التاريخ	
٢	١	١	لا يوجد	تاريخ قديم	التاريخ	أستاذ مساعد
٧	٦	١	لا يوجد	تاريخ إسلامي	التاريخ	
٥	٤	١	لا يوجد	تاريخ حديث	التاريخ	
٢	١	١	إصلاح الأعطال وتقديم الدعم التقني	فني تقنية	فني تقنية	الفنيون ومساعدو المعامل
١	١	-	استخدام الحاسب الآلي – الأعمال الكتابية – إجادة اللغة العربية	سكرتارية	أعمال إدارية	الطاقم الإداري
-	-	-	-	-	-	أخرى (حدد)

ز. مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات:

١. مصادر التعلم

المصادر التي يحتاجها البرنامج (الكتب، المراجع، مصادر التعلم الإلكترونية، مواقع الإنترنت الخ).

- ربط الكتب والمراجع الواردة في توصيف المقرر مع المتوفر في المكتبة المركزية بالقرعاء، ومكتبة شطر البنات.
- تحديد المتوفر من الكتب والمراجع التي تخدم تحقيق نواتج التعلم المستهدفة.
- إعداد قائمة بأسماء الكتب والمواقع الإلكترونية والمراجع المطلوبة.
- التواصل مع عمادة شئون المكتبات، للتأكد من كفاية الكتب المقررة والمراجع وتوفر الكتب والمراجع المطلوبة.
- تزويد الطلاب بالمواقع الإلكترونية ذات الصلة بالمقررات.
- التقييم الدوري للكتب والمراجع من قبل لجنة الخطط والمناهج والتأكد من مناسبتها لأهداف البرنامج.
- توفير قاعدة بيانات المكتبة الرقمية السعودية عبر موقع الجامعة.

٢. المرافق والتجهيزات

(المكتبات، المعامل، القاعات الدراسية الخ)

- مبنى الدراسات العليا بطريق الملك عبد الله.
- قاعات دراسية مزودة بأجهزة حاسوب وسبورة ذكية وخدمة الاتصال بالإنترنت.
- مكتبة الجامعة المركزية بالقرعاء وبشطر الطالبات تضم نسخ من المراجع التي يحتاجها الطالب.

٣. الإجراءات المتبعة لضمان توافريئة صحية وأمنة (طبقاً لطبيعة البرنامج).

- وجود تهوية وإضاءة جيدة.
- تخلص آمن من النفايات.
- وجود مخارج للطوارئ، طفايات للحريق، إرشادات للأمن والسلامة.

ح. ضمان جودة البرنامج:

١. نظام ضمان الجودة في البرنامج.

ضع الرابط الإلكتروني لدليل نظام ضمان الجودة.

https://drive.google.com/file/d/19Z2k5z_BHY2yA1LEI80XXL_IIfDm0YYG0/view?usp=sharing

٢. إجراءات مراقبة جودة البرنامج.

- تعيين منسق لجودة البرنامج في لجنة التطوير والجودة بالكلية
- وجود لجنة رئيسة بالبرنامج للتطوير والجودة تضم أعضاء من الشطرين.
- يتم إشراك الأساتذة والطلاب في عمليات الجودة والتعليم والتعلم من خلال استطلاعات الرأي.
- تطبيق نظام فاعل لضمان الجودة وإدارتها يتسق مع نظام الجودة المؤسسي ويشمل جميع مكونات البرنامج.
- مشاركة أعضاء هيئة التدريس والموظفون والطلاب في عمليات التخطيط وضمان الجودة وصنع القرار.
- اعتماد إدارة البرنامج مؤشرات رئيسة تقيس أداء البرنامج بدقة وتنسق لتوفير بيانات منتظمة عنها.
- قيام البرنامج بتحليل بيانات التقويم سنوياً (مثل بيانات مؤشرات الأداء والمقارنة المرجعية ومدة تقدم الطلاب، ومعدلات إتمام البرنامج وتقييمات الطلاب للبرنامج والخدمات وآراء الخريجين وجهات التوظيف) ويستفيد منها في عمليات التخطيط والتطوير واتخاذ القرارات.

- إعداد التقرير السنوي للبرنامج وتقارير المقررات.
- قياس نواتج تعلم المقررات والبرنامج وتدوين النتائج بالتقارير (المقررات – تقرير السنوي للبرنامج).
- مناقشة نتائج تقييم الطلاب للمقررات.
- إعداد الخطط التطويرية للبرنامج في ضوء نتائج مناقشة التقرير السنوي للبرنامج.
- دمج عمليات التقويم والتخطيط للتحسين في عمليات التخطيط المستمرة وتصبح جزءاً منها.
- ارتباط عمليات مراقبة الجودة في البرنامج بالمعايير المناسبة ومبنية على البراهين والأدلة ومتضمنة لمؤشرات أداء دقيقة وفعالة، وتهتم بالرأي المستقل.
- خضوع جميع عمليات مراقبة الجودة في البرنامج -ذاتها- للتقويم والتحسين المستمر.
- تقييم الرسائل من قبل لجان متخصصة للحكم عليها.

٣. إجراءات مراقبة جودة مقررات البرنامج التي تُدرّس من خلال أقسام علمية أخرى.

لا ينطق

٤. الإجراءات المتبعة للتأكد من تحقيق التكافؤ في المقر الرئيسي للبرنامج (بشطريه: طلاب، طالبات) (إن وجد).

- عقد مجلس قسم واحد يضم جميع أعضاء الهيئة التدريسية في الشطرين.
- مشاركة جميع أعضاء الهيئة التدريسية في تسيير أعمال مجلس القسم بما في ذلك التخطيط واتخاذ القرار.
- مشاركة أعضاء هيئة التدريس على نحو مشترك في جميع اللجان الرئيسة والفرعية بالبرنامج.
- يتم توزيع الأعباء التدريسية والإرشاد الأكاديمي وعضوية اللجان على جميع الأعضاء في الشطرين بشكل عادل.

٥. خطة تقييم مخرجات التعلم للبرنامج وآليات الاستفادة من نتائجها في عمليات التطوير

لقياس مخرجات التعلم على مستوى البرنامج، واستثمارها في عمليات تطوير البرنامج، يلتزم البرنامج بما يلي:

يعمل البرنامج على تطبيق منظومة متكاملة لقياس وتقويم مخرجات التعلم على مستوى البرنامج، بهدف التحقق من تحققها بدرجة كافية، وضمان توظيف نتائج القياس في التحسين المستمر والتطوير المنهجي. ويشمل ذلك ما يلي:

أولاً: تحديد مخرجات التعلم:

- يحدد البرنامج مخرجات تعلم واضحة وشاملة تغطي مجالات:
 - المعرفة والفهم
 - المهارات
 - القيم والاستقلالية والمسؤولية
- يتم ربط مخرجات تعلم البرنامج بمخرجات تعلم المقررات من خلال مصفوفة مواءمة (Curriculum Mapping Matrix)
- تراجع مخرجات التعلم دورياً في ضوء المعايير المرجعية والتطورات العلمية ومتطلبات سوق العمل.

ثانياً: آليات وأدوات قياس مخرجات التعلم

يطبق البرنامج مجموعة متنوعة من أدوات القياس المباشرة وغير المباشرة وفق خطة تقييم معتمدة، تشمل:

أدوات القياس المباشر

- الاختبارات التحريرية والشفهية المعيارية.

- مشاريع التخرج والبحوث التطبيقية.
- ملفات الإنجاز (Portfolios).
- عروض تقديمية وتقويمات أداء باستخدام Rubrics معيارية.

أدوات القياس غير المباشر

- استبانات تقويم الطلاب للمقرر
- استبانات تقويم الخريجين.
- آراء جهات التوظيف

ثالثاً: إجراءات التنفيذ والمتابعة

- تُعد فرق من أعضاء هيئة التدريس أدوات القياس وفق جداول زمنية محددة.
- يتم تطبيق أدوات القياس على عينات ممثلة أو على جميع الطلاب حسب طبيعة الأداة.
- تُستخدم مستويات أداء معيارية (Benchmarks) للحكم على درجة تحقق كل مخرج تعلم.
- يتم توثيق النتائج في تقارير تحليلية على مستوى المقرر ثم على مستوى البرنامج.

رابعاً: تحليل النتائج

- تقوم لجان الجودة بالقسم بتحليل نتائج القياس كمياً ونوعياً.
- تتم مقارنة النتائج بالمستهدفات المحددة مسبقاً.
- يتم تحديد:
 - نقاط القوة
 - جوانب القصور
 - الفجوات في تحقيق المخرجات
- تُراجع تقارير المقررات وما تتضمنه من مؤشرات تقدم الطلاب وتوصيات التحسين.

خامساً: أليات الاستفادة من النتائج في تطوير البرنامج

تُوظف نتائج قياس مخرجات التعلم في عمليات التطوير من خلال:

- تحديث محتوى المقررات الدراسية.
- تعديل استراتيجيات التدريس والتعلم.
- تطوير أدوات التقييم وأساليبه.
- إعادة توزيع موضوعات المقررات أو ساعاتها.
- تقديم برامج دعم أكاديمي للطلاب في الجوانب الضعيفة.
- تدريب أعضاء هيئة التدريس على استراتيجيات تدريس وتقويم حديثة.
- اقتراح مقررات جديدة أو تعديل توصيفات قائمة.
- تحسين بيئات التعلم والتجهيزات المعملية والميدانية.

سائاً: الحوكمة والاعتماد المؤسسي

- يُعرض التقرير السنوي للبرنامج — متضمناً نتائج قياس مخرجات التعلم — على مجلس القسم.
- تُرفع التوصيات إلى الكلية والجهات المختصة لاعتماد خطط التحسين.

- تتابع إجراءات التحسين في دورات تقييم لاحقة ضمن نظام التحسين المستمر

٦. مصفوفة تقويم جودة البرنامج

مجالات التقويم	مصادر التقويم	طرق التقويم	توقيت التقويم
تقويم إدارة البرنامج	أعضاء الهيئة التدريسية	استطلاعات رأي	نهاية العام الدراسي
فاعلية التدريس والتقويم	(الطلاب، أعضاء هيئة التدريس، قيادة البرنامج)	استبانة جودة المقرر تقرير المقرر ميثاق الأداء	نهاية الفصل الدراسي
مصادر التعلم	(الطلاب، أعضاء هيئة التدريس، قيادة البرنامج)	استطلاعات رأي	نهاية العام الأكاديمي

مجالات التقويم (قيادة البرنامج، فاعلية التدريس والتقويم، مصادر التعلم، الخدمات، الشراكات الخ).
مصادر التقويم (الطلاب، الخريجون، هيئة التدريس، قيادات البرنامج، الإداريين، الموظفين، المراجع المستقل الخ).
طرق التقويم (استطلاعات الرأي، المقابلات، الزيارات، الخ).
توقيت التقويم (بداية الفصل الدراسي، نهاية العام الأكاديمي الخ).

٧. مؤشرات قياس أداء البرنامج

الفترة الزمنية لتحقيق مؤشرات الأداء المستهدفة (١٤٤٧) عام.

م	الرمز	مؤشر الأداء	المستوى المستهدف	طرق القياس	توقيت القياس
١	KPI-PG-1	تقويم الطلاب لجودة خبرات التعلم في البرنامج	5	استطلاعات رأي	نهاية الفصل الدراسي
٢	KPI-PG-2	تقييم الطلاب لجودة المقررات	5	استطلاعات رأي	نهاية الفصل الدراسي
٣	KPI-PG-3	تقييم الطلاب لجودة الإشراف العلمي	4.3	استطلاعات رأي	نهاية الفصل الدراسي
٤	KPI-PG-4	متوسط المدة التي يتخرج فيها الطلاب	9	متوسط المدة الزمنية (بالفصول الدراسية) التي يقضيها الطلاب للتخرج من البرنامج	نهاية العام الدراسي
٥	KPI-PG-5	معدل تسرب الطلاب من البرنامج	-10%	عدد الطلاب الذين يغادرون البرنامج سنوياً إلى العدد الإجمالي للطلاب	نهاية العام الدراسي
٦	KPI-PG-6	تقويم جهات التوظيف لكفاءة خريجي البرنامج	4.6	استطلاعات رأي	نهاية العام الدراسي
٧	KPI-PG-7	رضا الطلاب عن الخدمات المقدمة	4.5	استطلاعات رأي	نهاية الفصل الدراسي

م	الرمز	مؤشر الأداء	المستوى المستهدف	طرق القياس	توقيت القياس
٨	KPI-PG-8	نسبة الطلاب إلى أعضاء هيئة التدريس	١:٣	إجمالي عدد الطلاب إلى إجمالي عدد أعضاء هيئة التدريس	نهاية العام الدراسي
٩	KPI-PG-9	النسبة المئوية للنشر العلمي لأعضاء هيئة التدريس	٥٣%	عدد أعضاء هيئة التدريس بدوام كامل الذين نشروا بحثاً واحداً على الأقل في السنة/ إجمالي عدد الهيئة التدريسية x ١٠٠	نهاية العام الدراسي
١٠	KPI-PG-10	معدل البحوث المنشورة لكل عضو هيئة تدريس	1:1.2	إجمالي البحوث المحكمة والمنشورة إلى إجمالي عدد هيئة التدريس بدوام كامل خلال السنة	نهاية العام الدراسي
١١	KPI-PG-11	معدل الاقتباسات في المجلات المحكمة لكل عضو هيئة تدريس	1	متوسط عدد الاقتباسات إلى إجمالي عدد البحوث المنشورة (مواقع المجلات وجوجل سكولار	نهاية العام الدراسي
١٢	KPI-PG-12	نسبة النشر العلمي للطلاب	28%	عدد البحوث المنشورة خلال السنة إلى إجمالي عدد الطلاب في البرنامج	نهاية العام الدراسي
			10%		
١٣	KPI-PG-13	عدد براءات الاختراع	لا ينطبق	عدد الجوائز إلى إجمالي عدد منسوبي البرنامج	نهاية العام الدراسي
			٢		

ط. اعتماد التوصيف:

مجلس قسم التاريخ والآثار	جهة الاعتماد:
الجلسة الأولى	رقم الجلسة:
١٤٤٧/٣/١ هـ	تاريخ الجلسة:



