



حنان سعيد سرهيد الأحمري

متخصصة في الاتصال الاستراتيجي

مؤسسة تعليمية- جامعة الملك خالد

hnalahmari@kku.edu.sa

الرقم الوظيفي- 23691

0502184418



لمحة شخصية

أعمل معيدة بقسم الإعلام والاتصال، حيث وظفت معرفتي الأكاديمية وشغفي واهتمامي غير المسبوقين لإعطاء الطالبة تجربة تعليمية عالية الجودة.

الخبرة المهنية

المهارات

الدرجة العلمية

معيدة من عام 1440هـ وحتى عام 1442هـ تم التدريس خلالها ما يعادل 83 ساعة صفية. وتشغيل 4 لجان مع منصة رقمية. والمشاركة البحثية في المؤتمرات وتنظيمها بالتعاون مع غرفة أبها لمدة شهرين، 2017م
عضوة في عدة لجان سابقة من داخل وخارج الجامعة

صياغة المحتوى وكتابة التقارير.
سرعة الطباعة على لوحة المفاتيح.
القدرة البحثية.
الحوار والاتصال.

بكالوريوس في الاتصال الاستراتيجي من جامعة الملك خالد، مع مرتبة الشرف الأولى 2017م.
ماجستير في الاتصال والأزمات من جامعة الملك خالد، قيد الدراسة.
شهادة كامبردج الدولية لمهارات تقنية المعلومات (2017)، (SQA).
شهادة اللغة الإنجليزية المكثفة من معهد، 2021، EF.efirst.US

الأبحاث المنشورة بالمؤتمرات والندوات

مؤتمرات دولية

- المشاركة في جلسات مؤتمر الاتصال والأزمات والأبعاد والاستراتيجيات عام 2019م.
- بحث فاعلية الإعلام في رفع الوعي والحد من الظواهر الإرهابية، قدم للمؤتمر الدولي الثاني للإعلام والإرهاب الوسائل والاستراتيجيات، 2016م.
- المشاركة في تنظيم المؤتمر الدولي للإعلام والإشاعة المخاطر المجتمعية وسبل المواجهة عام 2014م.

ندوات وورش عمل

- بحث استراتيجيات تخطيط وإدارة حملات العلاقات العامة، دراسة تحليلية على نموذج حملة إلكترونية للغرفة التجارية بأبها عام 2017م.
- بحث الإعلام والسلام عاصفة الحزم نموذجاً، قدم للقاء البحثي الطلابي بجامعة الملك خالد عام 2016م.
- ورقة عمل مسؤولياتنا والشبكات الاجتماعية، قدمت إلى ورشة شبكات التواصل الاجتماعي ومنظومة القيم في المجتمع عام 2016م

اسهاماتي في صياغة المحتوى

- صياغة الخطة التسويقية الاستراتيجية لمنصة فكرة، 2021م.
- كتابة السيرة الذاتية لعمادة التعلم الإلكتروني بجامعة الملك خالد، منذ تأسيسها عام 2006م إلى عام 2020م مروراً بجائحة كورونا، والعمل على تحديث الملف حتى اليوم بالشراكة مع عمادة التعلم الإلكتروني، 1442هـ.
- صياغة التقرير الفصلي لقسم الإعلام والاتصال، للفصل الدراسي الاول، 2019م.
- تغطية إعلامية لفعالية اقامتها جمعية آباء لرعاية الأيتام عن اليوم الوطني السعودي، 1441هـ.
- صياغة آلية عمل مشروع غرفة أهبها للمبادرات والحرف اليدوية، 2017م.
- صياغة محتوى فعالية 180 درجة، 2018م.
- صياغة آلية عمل فعالية إيفا، 2018م.



الإنجازات

- المشاركة في الأولمبياد الثقافي الثالث، جامعة الملك خالد، في مجالي الإلقاء و التصوير الضوئي، 1438هـ.
- المشاركة بمقطع فيديو في ملتقى إعلاميات، نادي أفق، جامعة الملك خالد، 1440هـ.
- تنظيم مناظرة إعلامية حول عدد من القضايا الاجتماعية في مسرح الجامعة، 2019م.
- إدارة المحتوى الرقمي لعمادة شؤون المكتبات وعمادة البحث العلمي، 2019م.



المقررات التي تم تدريسها

- مقرر مدخل إلى الإعلام والاتصال
- مقرر الإعلام الجديد
- مقرر تنظيم وإدارة مناسبات
- مقرر قضايا في الإعلام
- مقرر تخطيط وتنفيذ الحملات الإعلانية
- مقرر حملات العلاقات العامة
- مقرر الاتصال والازمات
- مقرر الإعلان والانترنت



اللجان التشغيلية

- عضوة اللجنة الدائمة للمتابعة والتقييم لبرنامج مسارات التعلم المرن بجامعة الملك خالد، 2022م.
- عضوة منصة فكرة الرقمية التابعة لوحدة المنصات بجامعة الملك خالد، 2021م.
- لجنة خدمة المجتمع خارج الجامعة عام 1441هـ.
- لجنة سير الاختبارات على مستوى القسم لعامي 1440هـ، 1441هـ.
- المشاركة في اللجنة التنظيمية بالأولمبياد الثقافي الثاني، جامعة الملك خالد، 1437هـ.
- ترأس لجنة الإذاعة والتلفزيون في النادي الإعلامي لعام 1436هـ.

الدورات التدريبية

- دورة تدريبية بعنوان مهارات الاتصال الجماهيري لمدة (يومان).
- دورة تدريبية بعنوان مهارات الاتصال المؤسسي في عالم اليوم لمدة (يوم واحد).
- ورشة عمل التدريس في القرن 21 والمنعقد ضمن فعاليات مؤتمر المعلم متطلبات التنمية وطموح المستقبل، جامعة الملك خالد، أهبها، 1441هـ.
- ورشة عمل مهارات وتقنيات التعلم السريع، والمنعقد ضمن فعاليات مؤتمر المعلم متطلبات التنمية وطموح المستقبل، جامعة الملك خالد، أهبها، 1441هـ.
- حضور (5) ندوات إلكترونية عبر منصة تزامن الإلكترونية بواقع (10) ساعات تدريبية
- 1. دورة تدريبية بعنوان مهارات القراءة البحثية لمدة (أربع ساعات).
- 2. دورة تدريبية بعنوان الشراكات والاتفاقيات في البحث العلمي لمدة (ثلاث ساعات).
- 3. ندوة الابتكار في التعليم الإلكتروني
- 4. ندوة الابتكار في التحول الرقمي
- 5. ندوة الابتكار في الذكاء الاصطناعي
- تقديم دورة تدريبية بعنوان الإعلام الجديد والعلاقات العامة بواقع 4 ساعات تدريبية.
- دورة تدريبية بعنوان السيرة الذاتية والاستعداد للمقابلة الشخصية لمدة (ساعتين).
- دورة تدريبية بعنوان الآيلتس لمدة (ثلاث ساعات).
- دورة تدريبية بعنوان بناء الذات لمدة (ثلاث ساعات).
- دورة تدريبية بعنوان التصوير الفوتوغرافي لمدة (أربع ساعات).
- دورة تدريبية بعنوان تطوير مهارات المدربات في رياض الأطفال لمدة (خمسين ساعة).
- دورة تدريبية بعنوان تعليم اللغة الفرنسية للمبتدئين لمدة (ساعتان).
- دورة تدريبية بعنوان كيف تخطط لحياتك لمدة (ساعتان).
- دورة تدريبية بعنوان مهارات الاتصال الفعال لمدة (أربع ساعات).
- دورة تدريبية بعنوان أساليب الألقاء لمدة (ساعتان).
- دورة تدريبية بعنوان كتابة الخطابات الرسمية لمدة (ثلاث ساعات).
- دورة تدريبية بعنوان كتابة السيرة الذاتية لمدة (ثلاث ساعات).
- دورة تدريبية بعنوان كتابة السيناريو للبرامج الإذاعية والتلفزيونية لمدة (ساعتان).