



توصيف المقرر الدراسي (بكالوريوس)

اسم المقرر: مهارات لغوية ٣: كتابة النصوص
رمز المقرر: ١٢٨٣ عربي
البرنامج: بكالوريوس اللغة العربية وآدابها (المسارات)
القسم العلمي: اللغة العربية وآدابها
الكلية: الآداب والعلوم الإنسانية
المؤسسة: جامعة الملك خالد
نسخة التوصيف: 2023
تاريخ آخر مراجعة: ١٤٤٥/٠٥/٠١ هـ

جدول المحتويات

3	أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي:
4	ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها:
6	ج. موضوعات المقرر
7	د. أنشطة تقييم الطلبة
7	هـ. مصادر التعلم والمرافق:
8	و. تقويم جودة المقرر:
8	ز. اعتماد التوصيف:

أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي:

١. التعريف بالمقرر الدراسي:

١. الساعات المعتمدة: (ساعتان)

٢. نوع المقرر

أ - متطلب جامعة متطلب كلية متطلب تخصص متطلب مسار أخرى

ب - إجباري اختياري

٣. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر: (الأولى / الثاني)

٤. الوصف العام للمقرر

يتناول المقرر مفهوم الكتابة، وأهميتها، أنواعها، ومهاراتها، ومشكلات في الكتابة، وعلامات التقييم، والأخطاء الشائعة: النحوية والإملائية، وتطبيقات على النصوص الأدبية.

٥- المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)

لا توجد

٦- المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت)

لا توجد

٧. الهدف الرئيس للمقرر

- شرح مفهوم الكتابة وأهميتها في اللغة.
- تطبيق القواعد الإملائية السابقة في الكتابة.
- تطبيق القواعد النحوية السابقة في الكتابة.
- الكشف عن الأخطاء الإملائية والنحوية الموجودة في بعض النصوص الخاصة.
- توظيف علامات التقييم في مواضعها.
- شرح أعراف الكتابة (التفكير، التنميط، الخطوط...).
- كتابة فقرة أو نص من عنوان أو مشاهدة أو شكل.
- التمييز العام بين الكتابة الإبداعية والوظيفية.

٢. نمط التعليم (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط التعليم	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	تعليم التقليدي	25	83,3%
2	التعليم الإلكتروني	5	16,7%
3	التعليم المدمج ● التعليم التقليدي		

م	نمط التعليم	عدد الساعات التدريسية	النسبة
	● التعليم الإلكتروني		
4	التعليم عن بعد		

٣. الساعات التدريسية (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم	النسبة
1	محاضرات	30	100%
2	معمل أو إستوديو	-	-
3	ميداني	-	-
4	دروس إضافية		
5	أخرى		
الإجمالي			

ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها:

الرمز	نواتج التعلم	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم			
1.1	أن يشرح الطالب مفهوم الكتابة، وأهميتها، وأنواعها، وأعراف الكتابة.	١ع	- المحاضرات النظرية. - الحوار والمناقشة. - المشروع. - حلّ المشكلات. - التعلّم الذاتي. - التعلم التعاوني.	- الاختبارات التحريرية الفصلية والنهائية. - تقييم الأعمال والواجبات. - التقييم المباشر للتكليفات.
1.2	أن يذكر الطالب علامات التقييم، وأماكن توظيفها.	٢ع	- المحاضرات النظرية. - العصف الذهني. - الأعمال الفردية والجماعية. - التكليفات الفردية والجماعية.	- الاختبارات التحريرية الفصلية والنهائية. - تقييم الأعمال والواجبات. - التقييم المباشر للتكليفات.
1.3	أن يكتب الطالب أمثلة للأخطاء الشائعة مع فهم الخطأ فيها.	٣ع	- المحاضرات النظرية. - التعلّم الذاتي. - التعلم التعاوني - الواجبات الفردية والجماعية.	- الاختبارات التحريرية الفصلية والنهائية. - تقييم الأعمال والواجبات.

الرمز	نواتج التعلم	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
				- التقييم المباشر للتكليفات.
2.0	المهارات			
2.1	أن يطبق الطالب القواعد الإملائية والنحوية وعلامات الترقيم في الكتابة.	١م	- المحاضرات. - الحوار والمناقشة. - التعلم الذاتي. - التعليم التعاوني. - الواجبات والتكليفات.	-تقييم الأعمال والتكليفات والواجبات. -تقييم المشاركات الشفهية. - الاختبارات النظرية التحريرية الشهرية والفصلية.
2.2	أن يصوّب الأخطاء الإملائية والنحوية الموجودة في بعض النصوص الخاصة.	٢م	- المحاضرات. - الحوار والمناقشة. - التعلم الذاتي. - التعليم التعاوني. - الواجبات والتكليفات.	-تقييم الأعمال والتكليفات والواجبات. -تقييم المشاركات الشفهية. - الاختبارات النظرية التحريرية الشهرية والفصلية.
2.3	أن يتقن الطالب تشكيل نص، ونقد صياغة النص المعطى.	٣م	- المحاضرات. - الحوار والمناقشة. - التعلم الذاتي. - التعليم التعاوني. - الواجبات والتكليفات.	-تقييم الأعمال والتكليفات والواجبات. -تقييم المشاركات الشفهية. - الاختبارات النظرية التحريرية الشهرية والفصلية.
3.0	القيم والاستقلالية والمسؤولية			
3.1	أن يبرهن الطالب على مهارة الانضباط والمسؤولية، والمرونة وحُسن التعامل، والعمل المنظم والتخطيط الجيد.	١ق	- الواجبات الفردية - التكليفات. - الواجبات الجماعية. - المتابعة. - الملاحظات الفردية.	-الملاحظة المستمرة للمواقف العملية في المناشط أعلاه. -تقييم الأعمال والواجبات والتكليفات. -الاختبارات المتنوعة.
3.2	أن يدلل الطالب على قدرته في التعلم الذاتي عبر استخدام وسائل الاتصال الحديثة. (الحاسوب، الأجهزة الذكية، البلاك بورد).	٢ق	- الواجبات الفردية - التكليفات. - الواجبات الجماعية. - المتابعة. - الملاحظات الفردية.	-الملاحظة المستمرة للمواقف العملية في المناشط أعلاه. -تقييم الأعمال والواجبات والتكليفات. -الاختبارات المتنوعة.
3.3	أن يظهر الطالب القدرة على التفاعل مع الآخرين، وتحمل المسؤولية، والتمكن من قيادة الفريق.	٣ق	- الواجبات الفردية - التكليفات. - الواجبات الجماعية. - المتابعة.	-الملاحظة المستمرة للمواقف العملية في المناشط أعلاه. -تقييم الأعمال والواجبات والتكليفات. -الاختبارات المتنوعة.

الرمز	نواتج التعلم	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
			-الملاحظات الفردية.	

ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	الساعات التدريسية المتوقعة
1	تعريف الطلاب ب: - المقرر وأهدافه. - مفرداته. الطبيعة التطبيقية للمقرر.	2
2	- مفهوم الكتابة، أهمية الكتابة، أنواع الكتابة، ومهارات الكتابة، مشكلات في الكتابة.	2
3	علامات التقييم.	2
4	تطبيق على علامات التقييم.	2
5	الأخطاء الشائعة النحوية والإملائية، تطبيقات على النصوص الأدبية.	2
6	- الكتابة الصحيحة. أ - نصوص التطبيق: - خطبة الوداع.	2
7	- الخطبة البتراء لزياد بن أبيه.	2
8	اختبار أعمال الفصل	2
9	- نص (الحمامة المطوقة والجرذ) من كتاب كليله ودمنة.	2
10	- رسالة عمر بن الخطاب لأبي موسى الأشعري في القضاء.	2
11	- نص "وصف الكتاب" للجاحظ.	2
12	(يقوم الأستاذ مع طلابه بقراءة كل من هذه النصوص والتعرف تطبيقيا على قواعد الكتابة الصحيحة من الجوانب التالية): - القواعد الإملائية في الكتابة (الهمزة بأنواعها ومواضعها في الأسماء والأفعال، والتاء المتطرفة: المبسوطة والمربوطة، الألف اللينة المتطرفة، الألف الفارقة، الواو، تنوين النصب، الفصل والوصل، ما يزداد من حروف، وما يحذف). - القواعد النحوية في الكتابة (الأسماء المعربة: المرفوعة والمنصوبة والمجرورة، الفعل المضارع المنصوب والمجزوم...) علامات التقييم في مواضعها.	2
13	أعراف الكتابة (التفكير، التنميط، الخطوط...)	2
14	- إنشاء نص: (يكلف الأستاذ الطلاب واحدا واحدا بتنفيذ ما يأتي تنفيذا تطبيقيا تحت إشرافه ومتابعته وتوجيهاته). - كتابة فقرة أو نص من عنوان أو من مشاهدة أو من شكل. - تشكيل فقرة (نص) من جملة مركزية. نقد صياغة النص المعطى.	2
15	نص لكل طالب ينطوي على أخطاء؛ يصلحه وينقده.	2

	الاختبار النهائي	16
30	المجموع	

د. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	اختبار تحريري (أعمال الفصل)	8	30
2	واجبات وتكليفات ومشاركات	خلال الفصل	15
3	اختبار الكتروني	خلال الفصل	10
4	نشاط لا صفي	خلال الفصل	5
5	الاختبار النهائي (اختبار تحريري)	16- ...	40

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل وغيره).

هـ. مصادر التعلم والمرافق:

١. قائمة المراجع ومصادر التعلم:

<p>(١) تيسير قواعد الإملاء: سعد كريم، دار اليقين للنشر والتوزيع، سوريا، ٢٠٠١م.</p> <p>(٢) الخلاصة في قواعد الإملاء وعلامات الترقيم: عبد العزيز الفتوح، جامعة الإمام محمد بن سعود، السعودية.</p> <p>(٣) الخلاصة في قواعد الإملاء وعلامات الترقيم: نبيل مسعد السيد غزندار الغريب للطباعة والنشر والتوزيع، القاهرة، ٢٠٠١م.</p> <p>(٤) دراسة في قواعد الإملاء: عبد الجواد الطيب، مكتبة الآداب للنشر والتوزيع، القاهرة، ١٩٩٩م.</p> <p>(٥) قواعد الإملاء ومشكلات الكتابة العربية، كافية رمضان حسن شحاتة دار المعرفة، بيروت، ١٩٨٢م.</p> <p>(٦) المختار في قواعد الإملاء وعلامات الترقيم الصف الأول الإعدادي وزارة التربية والتعليم، سوريا، ٢٠٠١م.</p>	المرجع الرئيس للمقرر
<p>(١) أخطاء لغوية شائعة: خالد بن هلال بن ناصر العبري، مكتبة الجيل الواعد، مسقط، عمان، ٢٠٠٦م.</p> <p>(٢) الأخطاء اللغوية الشائعة في الأوساط الثقافية: محمود عبد الرازق جمعة، مؤسسة بتانة، القاهرة، ٢٠١٨م.</p>	المراجع المساندة

- ٣) الإملاء والترقيم في الكتابة العربية، عبد العليم إبراهيم، مكتبة غريب، القاهرة، ١٩٧٥ م.
- ٤) المعجم المفصل في الإملاء قواعد ونصوص: ناصف يمين، دار الكتب العلمية، بيروت، ١٩٩٩ م.
- ٥) المغني في قواعد الإملاء خليل إبراهيم، الاهلية للنشر والتوزيع والطباعة - لبنان، ١٩٩٨ م.
- ٦) المورد في الإملاء: ياسين محمد سبيناتي، مكتبة العبيكان، الرياض، ١٩٩٧ م.
- ٧) فن الكتابة الصحيحة: قواعد الاملاء - علامات الترقيم - الاخطاء الشائعة - روائع الشعر والنثر. محمود سليمان ياقوت، دار المعرفة الجامعية للطبع والنشر والتوزيع، الإسكندرية، ٢٠٠٣ م.
- ٨) قواعد الإملاء وعلامات الترقيم: عبد السلام محمد هارون، دار الطلائع، القاهرة، ٢٠٠٥ م.
- ٩) مشكلات تعليم القراءة والكتابة: د عدنان عبد الخفاجي، مكتبة الأنجلو المصرية، القاهرة، ٢٠١٦ م.
- ١٠) مهارات التأليف في الكتابة - الأسس النظرية والتطبيقات: د عفاف حامد يوسف، دار المسيرة للنشر والتوزيع، عمان، ٢٠١٧ م.

- المكتبات الرقمية ومحركات البحث الإلكترونية.
- المواقع الإلكترونية المهمة بعلوم العربية على الشبكة.
- شبكة الفصيح.
- <https://www.alfaseeh.com/vb/forum.php>
- منتديات وانا الحضارية - قسم الآداب والعلوم الإنسانية: <http://www.wata.cc>
- مجالس الفصحى لعلوم اللغة العربية وآدابها: <http://www.alfusha.net>
- الجامعة السعودية الإلكترونية: <https://www.seu.edu.sa/sites/ar/Pages/main.aspx>

المصادر الإلكترونية

- جامع التراث.
- مكتبة الأدب العربي.
- المكتبة الشاملة.
- موسوعة الشعر العربي.

أخرى

٢. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

متطلبات المقرر	العناصر
قاعة دراسية بسعة (٣٠) طالباً	المرافق النوعية (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)

العناصر	متطلبات المقرر
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)	معمل الحاسوب مع توافر مستلزمات العرض والشرائح الإلكترونية.
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	دائرة تلفزيونية مغلقة إذا كانت المحاضرة مشتركة بين الطلاب والطالبات.

و. تقييم جودة المقرر:

مجال التقييم	المقيمون	طرق التقييم
فاعلية التدريس	الطلاب	- تحليل نتائج الاختبارات الفصلية والنهائية - رأي الطلاب عن طريق الاستبانة - التغيير في سلوكه المهاري.
فاعلية طرق تقييم الطلاب	أعضاء هيئة التدريس	- تحليل عينة من الواجبات والتكليفات. - مقارنة نتائج فصول سابقة بفصول لاحقة. - رأي زميل يدرس متطلباً لاحقاً.
مصادر التعلم	قيادات البرنامج - النظراء	- استبانة لأعضاء القسم. - استضافة أستاذ زائر لتقييم المقرر ومصادره. - المقارنة بالمقرر المماثل في الكليات المناظرة من الجامعات الأخرى.
مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر	قيادة البرنامج - مراجع خارجي	- متابعة عينة من الخريجين بعد التخرج. - عرض نتائج عينة من الطالب على محكم خارجي.
أخرى		

المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها).
طرق التقييم (مباشر وغير مباشر).

ز. اعتماد التوصيف:

جهة الاعتماد	قسم اللغة العربية وآدابها
رقم الجلسة	13
تاريخ الجلسة	12/07/1445