



توصيف المقرر الدراسي (بكالوريوس)

اسم المقرر: نحو6
رمز المقرر: 3325 عربي
البرنامج: بكالوريوس اللغة العربية وآدابها: مسار اللغويات والتطبيقات الحاسوبية
القسم العلمي: اللغة العربية وآدابها
الكلية: الآداب والعلوم الإنسانية
المؤسسة: جامعة الملك خالد
نسخة التوصيف: 2023
تاريخ آخر مراجعة: 1445/05/01هـ

جدول المحتويات

- أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي: 3
- ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها: 4
- ج. موضوعات المقرر 6
- د. أنشطة تقييم الطلبة 8
- هـ. مصادر التعلم والمرافق: 8
- و. تقويم جودة المقرر: 9
- ز. اعتماد التوصيف: 10

أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي:

1. التعريف بالمقرر الدراسي:

1. الساعات المعتمدة: (ثلاث ساعات)

2. نوع المقرر

أ	<input type="checkbox"/> متطلب جامعة	<input checked="" type="checkbox"/> متطلب كلية	<input checked="" type="checkbox"/> متطلب تخصص	<input type="checkbox"/> متطلب مسار	<input type="checkbox"/> أخرى
ب	<input checked="" type="checkbox"/> إجباري	<input type="checkbox"/> اختياري			

3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر: (الثالثة/ السادس)

4. الوصف العام للمقرر:

يتناول المقرر التوابع: (النعته والتوكيد وعطف البيان وعطف النسق والبدل)، والمنادى، والاستغاثة، والندبة، والترخيم والمنصوب على الاختصاص والتحذير والإغراء. والممنوع من الصرف.

5- المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)

2324-عربي

6- المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت)

لا توجد

7. الهدف الرئيس للمقرر

- بيان أنواع التوابع، والكشف عن الفروق الدقيقة بين هذه الأنواع، وأقسامها وأحكامها.
- بيان حقيقة النعت، والدلالات التي يفيدها في الجملة، وتوضيح حقيقة التوكيد، وأقسامه، وألفاظ التوكيد المعنوي.
- بيان حقيقة عطف البيان، والتفريق بينه وبين أنواع التوابع إجمالاً.
- ذكر حروف العطف، ومعانيها، وإعرابها، وإعراب ما بعدها.
- شرح حقيقة البدل، وأنواعه وأحكامه.
- توضيح أنواع المنادى الخمسة من حيث الحد والإعراب، ومناقشة حكم توابع المنادى
- تحليل أسلوب الاستغاثة والندبة، وإعرابهما إعراباً مفصلاً
- بيان حقيقة ترخيم المنادى، وما يرخم في النداء وما لا يرخم
- معرفة صور المنصوب على الاختصاص والتحذير والإغراء.
- أن يعرف الممنوع من الصرف وإعرابه.

2. نمط التعليم (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط التعليم	عدد الساعات التدريسية	النسبة
---	-------------	-----------------------	--------

م	نمط التعليم	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	تعليم التقليدي	40	%88.8
2	التعليم الإلكتروني	5	%11.2
3	التعليم المدمج • التعليم التقليدي • التعليم الإلكتروني		
4	التعليم عن بعد		

3. الساعات التدريسية (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم	النسبة
1	محاضرات	45	%100
2	معمل أو إستوديو	-	-
3	ميداني	-	-
4	دروس إضافية		
5	أخرى		
الإجمالي			

ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها:

الرمز	نواتج التعلم	رمز نواتج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم			
1.1	أن يعرف الطالب الفروق الدقيقة بين أنواع التوابع، وبخاصة المتشابه منها.	ع1	- المحاضرات النظرية. - الحوار والمناقشة. - المشروع. - حلّ المشكلات. - التعلّم الذاتي. - التعلم التعاوني.	- الاختبارات التحريرية الفصلية والنهائية. - تقييم الأعمال والواجبات. - التقييم المباشر للتكليفات.
1.2	أن يعرف الطالب حقيقة النعت، والدلالات التي يفيدها في الجملة، والتوكيد، وأقسامه، والبدل وأنواعه، وحروف العطف ومعانها.	ع2	- المحاضرات النظرية. - العصف الذهني. - الأعمال الفردية والجماعية. - التكليفات الفردية والجماعية.	- الاختبارات التحريرية الفصلية والنهائية. - تقييم الأعمال والواجبات. - التقييم المباشر للتكليفات.

الرمز	نواتج التعلم	رمز نواتج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.3	أن يعرف الطالب أنواع المنادى الخمسة من حيث الحد والإعراب، وحكم تابع المنادى، وأركان الاستغاثة والندبة.	ع3	- المحاضرات النظرية. - التعلّم الذاتي. - التعلم التعاوني - الواجبات الفردية والجماعية.	- الاختبارات التحريرية الفصلية والنهائية. - تقييم الأعمال والواجبات. - التقييم المباشر للتكليفات.
1.4	أن يعرف الطالب الممنوع من الصرف وأنواعه.	ع4	- المحاضرات النظرية. - حلّ المشكلات. - التعلّم الذاتي. - التعلم التعاوني. - العصف الذهني.	- الاختبارات التحريرية الفصلية والنهائية. - تقييم الأعمال والواجبات. - التقييم المباشر للتكليفات.
2.0	المهارات			
2.1	أن يقارن الطالب بين أنواع النعت، البدل، والتوكيد، والعطف والتطبيق عليهما..	م1	- المحاضرات. - الحوار والمناقشة. - التعلم الذاتي. - التعليم التعاوني. - الواجبات والتكليفات.	- تقييم الأعمال والتكليفات والواجبات. - تقييم المشاركات الشفهية. - الاختبارات النظرية التحريرية الشهرية والفصلية.
2.2	أن يميز الطالب بين أنواع المنادى الخمسة من حيث الحد والإعراب، وحكم تابع المنادى.	م2	- المحاضرات. - الحوار والمناقشة. - التعلم الذاتي. - التعليم التعاوني. - الواجبات والتكليفات.	- تقييم الأعمال والتكليفات والواجبات. - تقييم المشاركات الشفهية. - الاختبارات النظرية التحريرية الشهرية والفصلية.
2.3	أن يلخص الطالب الصور التي يمكن أن يرد بها المنصوب على الاختصاص، والتحذير والإغراء.	م3	- المحاضرات. - الحوار والمناقشة. - التعلم الذاتي. - التعليم التعاوني. - الواجبات والتكليفات.	- تقييم الأعمال والتكليفات والواجبات. - تقييم المشاركات الشفهية. - الاختبارات النظرية التحريرية الشهرية والفصلية.
2.4	أن يقارن بين الأسماء الممنوعة من الصرف وغيرها.	م4	- المحاضرات. - الحوار والمناقشة. - التعلم الذاتي. - التعليم التعاوني. - الواجبات والتكليفات.	- تقييم الأعمال والتكليفات والواجبات. - تقييم المشاركات الشفهية. - الاختبارات النظرية التحريرية الشهرية والفصلية.

الرمز	نواتج التعلم	رمز نواتج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
3.0	القيم والاستقلالية والمسؤولية			
3.1	أن يبرهن الطالب على مهارة الانضباط وتحمل المسؤولية، والمرونة وحسن التعامل، والعمل المنظم والتخطيط الجيد.	ق1	- الواجبات الفردية - التكاليفات. - الواجبات الجماعية. - المتابعة. - الملاحظات الفردية.	- الملاحظة المستمرة للمواقف العملية في المناشط أعلاه. - تقييم الأعمال والواجبات والتكاليفات. - الاختبارات المتنوعة.
3.2	أن يدلل الطالب على قدرته في التعلم الذاتي عبر استخدام وسائل الاتصال الحديثة. (الحاسوب، الأجهزة الذكية، البلاك بورد).	ق2	- الواجبات الفردية - التكاليفات. - الواجبات الجماعية. - المتابعة. - الملاحظات الفردية.	- الملاحظة المستمرة للمواقف العملية في المناشط أعلاه. - تقييم الأعمال والواجبات والتكاليفات. - الاختبارات المتنوعة.
3.3	أن يظهر الطالب القدرة على التفاعل مع الآخرين، وتحمل المسؤولية، والتمكن من قيادة الفريق.	ق3	- الواجبات الفردية - التكاليفات. - الواجبات الجماعية. - المتابعة. - الملاحظات الفردية.	- الملاحظة المستمرة للمواقف العملية في المناشط أعلاه. - تقييم الأعمال والواجبات والتكاليفات. - الاختبارات المتنوعة.

ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	الساعات التدريسية المتوقعة
1	التوابع: باب النعت: 1- أنواع التوابع، وحقيقتها وحكمها النحوي. 2- الفروق الدقيقة بين هذه الأنواع، وبخاصة المتشابه منها. 3- حقيقة النعت، والدلالات التي يفيدها في الجملة. النعت المفرد والجملة وشبه الجملة.	3
2	1- التمييز بين النعت الحقيقي والنعت السببي. 2- تحويل النعت الحقيقي إلى سببي، والعكس. 3- الأمور التي يطابق فيها النعت بنوعيه المنعوت. 4- الأشياء التي ينعت بها. 1- حكم تعدد النعت، وقياسه على الخبر في هذا.	3
3	2- حكم قطع النعت وإعرابه. 3- حكم حذف المنعوت، وإقامة النعت مقامه، وكذلك حذف النعت. 4- حكم الفصل بين النعت والمنعوت حقيقة التوكيد، وأقسامه. 1-	3

3	باب البدل: 1- حقيقة البدل، وأوجه التشابه والاختلاف بين البدل، وعطف البيان، والنعت، والتوكيد. 2- أنواع البدل، مع الأمثلة. 3- ما يقع فيه الإبدال بين الظاهر والضمير، والعكس. 4- الإبدال من اسم الاستفهام واسم الشرط، وحكم وقوع البدل في الأفعال، والجمل.	4
3	باب العطف: 1- حقيقة عطف النسق، وأحكام حروف العطف، ومعانيها، وإعرابها، وإعراب ما بعدها. 2- أنواع الضمير المتصل في حكم العطف عليه. 3- عطف الماضي على المضارع، والعكس، والاسم على الفعل المشبه للفعل، والعكس.	5
3	المنادى وأحكامه: 1- الأدوات المستعملة في النداء، وأن يفهم مدلول كل أداة، وما تختص به. 2- ما يمتاز به (يا) النداء عن غيرها. 3- علاقة المنادى بالمنصوبات، وحكمه المحلي.	6
3	1- أنواع المنادى الخمسة من حيث الحد والإعراب. 2- تصنيف المنادى المثني، والجمع، والمركب المزجي، والإسنادي، والعددي ضمن أي نوع من أنواع المنادى. 3- أحكام المنادى المضاف إلى ياء المتكلم.	7
1	امتحان منتصف الفصل	8
3	1- ما لا يُستعمل إلا في النداء من الأسماء. 2- التمثيل لجميع أنواع المنادى المبني منه والمعرب، مع توضيح طريقة إعراب كل نوع منها من خلال ذلك. 3- حكم نداء ما فيه (أل). 4- حكم المستغاث والمستغاث له.	9
3	1- توضيح ركني أسلوب الندبة، والحرفين المستعملين فيه مع بيان التغيير في المندوب. 2- ما لا يصح أن يكون مندوباً. 3- حكم المندوب من حيث الإعراب والبناء. ندب جميع الأسماء الممكنة (مفردة، ومضافة، ومركبة)، وبيان الفرق بينها.	10
3	1- حقيقة ترخيم المنادى. 2- ما يُرخم في النداء وما لا يُرخم. 3- ما يحدث جوازاً من آخر المنادى عند ترخيمه. 4- ضبط آخر المنادى بالشكل بعد ترخيمه، على اللغتين فيه.	11
3	باب المنصوب على الاختصاص والتحذير والإغراء: 1- حقيقة المنصوب على الاختصاص، وعلاقته بالمفعول به، وإعرابه 2- الفرق الدقيق بين المنصوب على الاختصاص وبين المفعول به المعتاد. 4- حقيقة المنصوب على التحذير والإغراء وعلاقته بالمفعول به. 5- الفرق الدقيق بين صورة المنصوب على التحذير والإغراء وصورة المفعول به المألوفة. 6- صور الإغراء في الاستعمال، وما ورد عن العرب مع التمثيل. 7- إعراب هذين الأسلوبين إعراباً مفصلاً.	12

3	أولاً: الممنوع من الصرف: 1- التعريف بالاسم المتمكن الأيمن وغير الأيمن، والاسم الممنوع من الصرف 2- العلل التي تمنع الأسماء والصفات من الصرف. 1- ما يمنع من الصرف لعلة تقوم مقام العلتين.	13
2	1. التفريق في الحكم بمنع الصرف بين ألف التانيث المقصورة الزائدة أو الألف الأصلية. التفريق في الحكم بمنع الصرف بين ألف التانيث الممدودة الزائدة وما يشبهها من الحروف الأصلية.	14
2	1. سبب عدم المنع في أسماء مختومة بالألف الممدودة أو المقصورة. 2. العلل السبع التي تكون مع العلمية لمنع الاسم من الصرف على سبيل الإجمال. العلل الثلاث التي تكون مع الوصفية لمنع الاسم من الصرف على سبيل الإجمال.	15
2	1. التفريق بين الأعلام والأوصاف وما ليس واحدا منهما، وأثر ذلك في المنع من الصرف على سبيل الإجمال. 2. حقيقة المركب المزجي، وضبط جزأيه: الأول والثاني. حقيقة التانيث اللفظي والمعنوي، وأحوال العلم المؤنث الثلاثي من حيث الصرف وعدمه.	16
2	1. سبب عدم المنع في أعلام أو أوصاف مختومة بالألف والنون. 2. تعداد ما سُمع من أسماء العدد المبنية على (فعال، ومفعل). 3. الأمور التي قد يعرض فيها الصرف لغير المنصرف. حكم صرف الممنوع وحكم منع المصروف في الضرورة.	
	الامتحان النهائي	
45	المجموع	

د. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	اختبار تحريري (أعمال الفصل)	8	30
2	واجبات وتكليفات ومشاركات	خلال الفصل	15
3	اختبار الكتروني	خلال الفصل	10
4	نشاط لاصفي	خلال الفصل	5
5	الاختبار النهائي (اختبار تحريري)	16- ...	40

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل وغيره).

هـ. مصادر التعلم والمرافق:

1. قائمة المراجع ومصادر التعلم:

1- أوضح المسالك إلى ألفية ابن مالك، ابن هشام الأنصاري، تحقيق: محمد محيي الدين عبد الحميد، المكتبة العصرية 1417هـ 1996م. 2- شرح ابن عقيل على ألفية ابن مالك، ابن عقيل، تحقيق: محمد محيي الدين عبد الحميد، دار التراث، 1400هـ 1980م.	المرجع الرئيس للمقرر
---	----------------------

<p>1- التصريح بمضمون التوضيح، الأزهرى، تحقيق: محمد باسل، دار الكتب العلمية، بيروت، لبنان، 1421هـ - 2000م</p> <p>2- الأشموني، شرح الأشموني على ألفية ابن مالك، تحقيق: محمد محيي الدين عبد الحميد، دار الكتاب العربي، بيروت، لبنان، 1375هـ - 1955م.</p> <p>3- النحو الوافي، عباس حسن، دار المعارف، الطبعة الخامسة.</p> <p>4- النحو الأساسي، الدكتور محمد حماسة وآخرين، دار الفكر العربي، 1997م.</p> <p>5- مجلات كليات الآداب.</p> <p>6- مجلات وإصدارات المجامع اللغوية.</p> <p>7- توصيات الندوات والمؤتمرات في مجال اللغة العربية</p>	<p>المراجع المساندة</p>
<p>- المكتبات الرقمية ومحركات البحث الإلكترونية.</p> <p>- المواقع الإلكترونية المهتمة بعلم العربية على الشبكة.</p> <p>- شبكة الفصيح.</p> <p>- https://www.alfaseeh.com/vb/forum.php</p> <p>- منتديات وانا الحضارية - قسم الآداب والعلوم الإنسانية:</p> <p>http://www.wata.cc</p> <p>- مجالس الفصحى لعلم اللغة العربية وآدابها:</p> <p>http://www.alfusha.net</p> <p>- الجامعة السعودية الإلكترونية:</p> <p>https://www.seu.edu.sa/sites/ar/Pages/main.aspx</p>	<p>المصادر الإلكترونية</p>
<p>- جامع التراث.</p> <p>- مكتبة الأدب العربي.</p> <p>- المكتبة الشاملة.</p> <p>- موسوعة الشعر العربي.</p>	<p>أخرى</p>

2. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

متطلبات المقرر	العناصر
قاعة دراسية بسعة (30) طالباً	<p>المرافق النوعية</p> <p>(القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)</p>
معمل الحاسوب مع توافر مستلزمات العرض والشرائح الإلكترونية.	<p>التجهيزات التقنية</p> <p>(جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)</p>
دائرة تلفزيونية مغلقة إذا كانت المحاضرة مشتركة بين الطلاب والطالبات.	<p>تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)</p>

و. تقويم جودة المقرر:

مجالات التقويم	المقيمون	طرق التقويم
فاعلية التدريس	الطلاب	<p>- تحليل نتائج الاختبارات الفصلية والنهائية</p> <p>- رأي الطلاب عن طريق الاستبانة</p> <p>- التغيير في سلوكه المهاري.</p>
فاعلية طرق تقييم الطلاب	أعضاء هيئة التدريس	<p>- تحليل عينة من الواجبات والتكليفات.</p> <p>- مقارنة نتائج فصول سابقة بفصول</p>

مجلات التقييم	المقيمون	طرق التقييم
		لاحقة. - رأي زميل يدرس متطلبا لاحقا.
مصادر التعلم	قيادات البرنامج - النظراء	- استبانة لأعضاء القسم. - استضافة أستاذ زائر لتقييم المقرر ومصادره. - المقارنة بالمقرر المماثل في الكليات المناظرة من الجامعات الأخرى.
مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر	قيادة البرنامج - مراجع خارجي	- متابعة عينة من الخريجين بعد التخرج. - عرض نتائج عينة من الطالب على محكم خارجي.
أخرى		

المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها).
طرق التقييم (مباشر وغير مباشر).

ز. اعتماد التوصيف:

جهة الاعتماد	قسم اللغة العربية وآدابها
رقم الجلسة	13
تاريخ الجلسة	1445/07/12