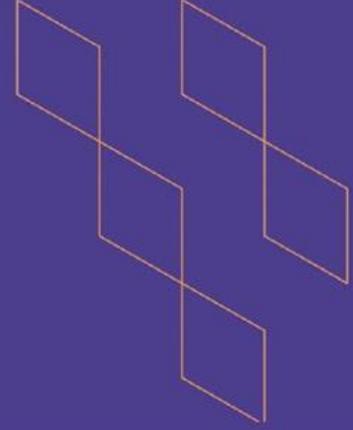




توصيف المقرر الدراسي (بكالوريوس)



اسم المقرر: نحو ٤
رمز المقرر: ٢٣٢٣-عربي
البرنامج: بكالوريوس اللغة العربية وآدابها
القسم العلمي: اللغة العربية وآدابها
الكلية: الآداب والعلوم الإنسانية
المؤسسة: جامعة الملك خالد
نسخة التوصيف: 2023
تاريخ آخر مراجعة: ١٤٤٥/٠٦/٠١ هـ

جدول المحتويات

3	أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي:
4	ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها:
6	ج. موضوعات المقرر
7	د. أنشطة تقييم الطلبة
7	هـ. مصادر التعلم والمرافق:
8	و. تقويم جودة المقرر:
8	ز. اعتماد التوصيف:

أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي:

١. التعريف بالمقرر الدراسي:

١. الساعات المعتمدة: (ثلاث ساعات)					
٢. نوع المقرر					
أ	<input type="checkbox"/> متطلب جامعة	<input checked="" type="checkbox"/> متطلب كلية	<input checked="" type="checkbox"/> متطلب تخصص	<input type="checkbox"/> متطلب مسار	<input type="checkbox"/> أخرى
ب	<input checked="" type="checkbox"/> إجباري	<input type="checkbox"/> اختياري			
٣. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر: (السنة الثانية/ المستوى الرابع)					
٤. الوصف العام للمقرر					
يتناول المقرر الاستثناء والحال والتمييز والجر بالحرف والجر بالإضافة.					
٥- المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)					
نحو ٣ - ٢٣٢٢-عربي					
٦- المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت)					
لا توجد					
٧. الهدف الرئيس للمقرر					
<ul style="list-style-type: none"> - شرح أحكام الاستثناء ب (إلا). - ذكر أوصاف الحال، وأحكامه. - التمييز بين أنواع التمييز، والتمثيل لكل نوع منها. - ذكر أقسام حروف الجر الثلاثة: (الأصلية، والزائدة، والشبيهة بالزائدة)، وإعراب ما بعد هذه الثلاثة وإعراب تابعه. - إعراب المضاف، واستعماله في صور عديدة، وعرض أمثلة للمضاف إليه معربا بجميع علامات الإعراب المختلفة، ومبنيا. 					

٢. نمط التعليم (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط التعليم	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	تعليم التقليدي	40	88.8%
2	التعليم الإلكتروني	5	11.2%
3	التعليم المدمج		
	<ul style="list-style-type: none"> ● التعليم التقليدي ● التعليم الإلكتروني 		
4	التعليم عن بعد		

٣. الساعات التدريسية (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم	النسبة
---	--------	--------------	--------

100%	45	محاو خ ضرات	1
-	-	معمل أو إستوديو	2
-	-	ميداني	3
		دروس إضافية	4
		أخرى	5
100%	45	الإجمالي	

ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها:

طرق التقييم	استراتيجيات التدريس	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	نواتج التعلم	الرمز
المعرفة والفهم				
1.0				
- الاختبارات التحريرية الفصلية والنهائية. - تقييم الأعمال والواجبات. - التقييم المباشر للتكليفات.	- المحاضرات النظرية. - الحوار والمناقشة. - المشروع. - حلّ المشكلات. - التعلّم الذاتي. - التعلم التعاوني.	١ع	أن يوضح الطالب أحكام الاستثناء ب(إلا)، وأوصاف الحال، وأحكامه، وأنواع التمييز، والتمثيل لكل نوع منها.	1.1
- الاختبارات التحريرية الفصلية والنهائية. - تقييم الأعمال والواجبات. - التقييم المباشر للتكليفات.	- المحاضرات النظرية. - العصف الذهني. - الأعمال الفردية والجماعية. - التكليفات الفردية والجماعية.	٢ع	أن يعرف الطالب أقسام حروف الجر الثلاثة: (الأصلية، والزائدة، والشبيهة بالزائدة)، وإعراب ما بعد هذه الثلاثة وإعراب تابعه.	1.2
- الاختبارات التحريرية الفصلية والنهائية. - تقييم الأعمال والواجبات. - التقييم المباشر للتكليفات.	- المحاضرات النظرية. - التعلّم الذاتي. - التعلم التعاوني - الواجبات الفردية والجماعية.	٣ع	أن يبين الطالب أنواع الإضافة وأحكامهما.	1.3
المهارات				
2.0				
-تقييم الأعمال والتكليفات والواجبات. -تقييم المشاركات الشفهية. - الاختبارات النظرية التحريرية الشهرية والفصلية.	- المحاضرات. - الحوار والمناقشة. - التعلم الذاتي. - التعليم التعاوني. -الواجبات والتكليفات.	١م	أن يستعمل الطالب أدوات الاستثناء في جمل متعددة في استثناء موجب وغير موجب، وتحويل كل نوع إلى الآخر، مع مراعاة التغير الإعرابي.	2.1
-تقييم الأعمال والتكليفات والواجبات.	- المحاضرات. - الحوار والمناقشة.	٢م	أن يميز الطالب بين أوصاف الحال، والفرق بين الحال والصفة	2.2

الرمز	نواتج التعلم	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
	المنصوبة، وتحويل الصفة إلى حال والعكس.		- التعلم الذاتي. - التعليم التعاوني. - الواجبات والتكليفات.	-تقييم المشاركات الشفهية. - الاختبارات النظرية التحريرية الشهرية والفصلية.
2.3	أن يقارن الطالب بين التمييز وبين الحال، وبين معاني حروف الجر في الاستعمال، ممثلاً لأنواع الإضافة واستعمالها بطريقة صحيحة.	م ٣	- المحاضرات. - الحوار والمناقشة. - التعلم الذاتي. - التعليم التعاوني. - الواجبات والتكليفات.	-تقييم الأعمال والتكليفات والواجبات. -تقييم المشاركات الشفهية. - الاختبارات النظرية التحريرية الشهرية والفصلية.
3.0	القيم والاستقلالية والمسؤولية			
3.1	أن يبرهن الطالب على مهارة الانضباط وتحمل المسؤولية، والمرونة وحسن التعامل، والعمل المنظم والتخطيط الجيد.	ق ١	- الواجبات الفردية - التكليفات. - الواجبات الجماعية. - المتابعة. - الملاحظات الفردية.	-الملاحظة المستمرة للمواقف العملية في المناشط أعلاه. -تقييم الأعمال والواجبات والتكليفات. -الاختبارات المتنوعة.
3.2	أن يدلّل الطالب على قدرته في التعلم الذاتي عبر استخدام وسائل الاتصال الحديثة. (الحاسوب، الأجهزة الذكية، البلاك بورد).	ق ٢	- الواجبات الفردية - التكليفات. - الواجبات الجماعية. - المتابعة. - الملاحظات الفردية.	-الملاحظة المستمرة للمواقف العملية في المناشط أعلاه. -تقييم الأعمال والواجبات والتكليفات. -الاختبارات المتنوعة.
3.3	أن يظهر الطالب القدرة على التفاعل مع الآخرين، وتحمل المسؤولية، والتمكن من قيادة الفريق.	ق ٣	- الواجبات الفردية - التكليفات. - الواجبات الجماعية. - المتابعة. - الملاحظات الفردية.	-الملاحظة المستمرة للمواقف العملية في المناشط أعلاه. -تقييم الأعمال والواجبات والتكليفات. -الاختبارات المتنوعة.

ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	الساعات التدريسية المتوقعة
1	أولاً. من المنصوبات (المستثنى): ١- حقيقة المستثنى، وأركان الاستثناء. ٢- أهم أدوات الاستثناء على سبيل الإجمال. ٣- استعمال أهم أدوات الاستثناء في جمل متعددة في استثناء موجب وغير موجب	3
2	٤- حكم ذكر المستثنى منه في الاستثناء بـ (إلا)، وما يترتب عليه من أحكام إعرابية. ٥- أحوال الاستثناء بـ (إلا). تحويل كل نوع إلى الآخر، مع مراعاة التغير الإعرابي. ٦- الاستثناء المتصل والاستثناء المنقطع.	3
3	٧- معنى إهمال (إلا).	3

	٨- الأحكام الخاصة بـ (إلا) المكررة. ٩- التفريق في الدلالة والاستعمال بين استعمال (غير) للاستثناء واستعمالها الأصلي صفة. ١٠- الربط بين إعراب (غير) و(سوى) وإعراب المستثنى بـ (إلا) في جميع حالاته.	
3	١١- حكم الاستثناء بـ (ليس)، مع إعراب ما بعدها. ١٢- الوجيهان الواردان في (عدا) و(خلا) و(حاشا)، وما يبني على ذلك من إعرابها وإعراب ما بعدها. ١٣- أحكام المستثنى بـ (عدا) و(خلا) و(حاشا) مع (ما) المصدرية الظرفية	4
3	ثانياً. من المنصوبات (الحال): ١- حقيقة الحال، ووظيفته النحوية في صورته المتعددة: (مفرد، جملة، شبه جملة). ٢- أوصاف الحال، والتمييز بين ما إن كانت هذه الأوصاف لازمة أو غالبة. ٣- الفرق الدلالي بين الحال والصفة المنصوبة. ٤- تحويل الصفة إلى حال، والعكس.	5
3	٥- أنواع الحال (الموطئة، المؤسّسة، المؤكدة). ٦- صور تعدد الحال وتعدد صاحبها. ٧- أنواع الرابط في الجملة الحالية. ٨- حكم صاحب الحال من حيث التعريف والتنكير. ٩- مسوغات كون صاحب الحال نكرة.	6
3	١٢- حكم ترتيب الحال مع صاحبها وعاملها. ثالثاً. من المنصوبات (التمييز): ١- حقيقة التمييز، والوظيفة الدلالية التي يؤديها. ٢- أنواع التمييز، والتمثيل لكل نوع منها. ٣- أنواع المفردات التي تفتقر للتمييز.	7
	اختبار أعمال الفصل	8
3	٤- أهم مواقع ورود التمييز وعلاقته بأبواب النحو الأخرى، وبخاصة (أفعل التفضيل) وأسلوب التعجب. ١- ما يمكن إضافته إلى مميزه، وما يجوز جره بـ (من)، وما لا يجوز. ٢- حالات الرتبة بين التمييز وعامله.	9
3	رابعا. من المجرورات (المجرور بحروف الجر): ١- أقسام حروف الجر الثلاثة: (الأصلية، والزائدة، والشبيهة بالزائدة). ٢- إعراب ما بعد هذه الثلاثة وإعراب تابعه. ٣- المعنى الأصلي لكل حرف، وأبرز المعاني الأخرى التي يمكن أن يؤديها.	10
3	زيادة (من) وشروط ذلك، ومواضعها ومواضع زيادة (الباء). ٥- معاني (مُذ) أو (منذ) حسب اختلاف استعمالاتها، واستعمالها اسمين أو حرفين. ٦- وجه رفع ما بعدهما أو جره.	11
3	٧- الأوجه الجائزة في الاسم بعد (حتى) عن طريق التحليل النحوي. ٨- الحروف التي يشترك لفظها بين الاسمية، والحرفية، والفرق بين النوعين من خلال الشواهد. ٩- مواضع زيادة (ما) وكفها لحروف الجر عن العمل أو عدمه، وأثر ذلك فيما بعده. ١٠- حكم حذف حرف الجر، وحكم ما بعده.	12
3	خامسا. من المجرورات (المجرور بالإضافة): ١- معنى الإضافة ونوعاها والفرق بينهما ٢- طريقة إعراب المضاف، واستعماله في صور عديدة. ٣- ما يلزم الإضافة من الأسماء ٤- ضبط آخر المضاف إلى الجمل، والحكم عليه إعرابا وبناء.	13
3	حكم حذف المضاف، وحكم حذف المضاف إليه. ٦- الفصل بين المتضايقين. ٧- أحكام المضاف لياء المتكلم، من حيث ضبط ياء المتكلم، وضبط الحرف الذي قبلها من آخر المضاف. نص شعري أو نثري لتطبيق المفاهيم النحوية التي تعلمها الطالب. (يراعى عدم التكرار).	14
3	١٥- أحكام المضاف لياء المتكلم، من حيث ضبط ياء المتكلم، وضبط الحرف الذي قبلها من آخر المضاف. نص شعري أو نثري لتطبيق المفاهيم النحوية التي تعلمها الطالب. (يراعى عدم التكرار).	15
	الاختبار النهائي	16
45	المجموع	

د. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	اختبار تحريري (أعمال الفصل)	8	30
2	واجبات وتكليفات ومشاركات	خلال الفصل	15
3	اختبار الكتروني	خلال الفصل	10
4	نشاط لا صفي	خلال الفصل	5
5	الاختبار النهائي (اختبار تحريري)	16- ...	40

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل وغيره).

هـ. مصادر التعلم والمرافق:

١. قائمة المراجع ومصادر التعلم:

<p>١- أوضح المسالك إلى ألفية ابن مالك، ابن هشام الأنصاري، تحقيق: محمد محيي الدين عبد الحميد المكتبة العصرية ١٤١٧هـ ١٩٩٦م.</p> <p>٢- شرح ابن عقيل على ألفية ابن مالك، ابن عقيل، تحقيق: محمد محي الدين عبد الحميد، دار التراث، ١٤٠٠هـ ١٩٨٠م.</p>	المرجع الرئيس للمقرر
<p>١- التصريح بمضمون التوضيح، الأزهرى، تحقيق: محمد باسل، دار الكتب العلمية، بيروت، لبنان، ١٤٢١هـ - ٢٠٠٠م</p> <p>٢- الأشموني، شرح الأشموني على ألفية ابن مالك، تحقيق: محمد محيي الدين عبد الحميد، دار الكتاب العربي، بيروت، لبنان، ١٣٧٥هـ - ١٩٥٥م.</p> <p>٣- النحو الوافي، عباس حسن، دار المعارف، الطبعة الخامسة.</p> <p>٤- النحو الأساسي، الدكتور محمد حماسة وآخرين، دار الفكر العربي، ١٩٩٧م.</p> <p>٥- مجلات كليات الآداب.</p> <p>٦- مجلات وإصدارات المجامع اللغوية.</p> <p>٧- توصيات الندوات والمؤتمرات في مجال اللغة العربية.</p>	المراجع المساندة
<p>- المكتبات الرقمية ومحركات البحث الإلكترونية.</p> <p>- المواقع الإلكترونية المهمة بعلوم العربية على الشبكة.</p> <p>- شبكة الفصيح.</p> <p>- https://www.alfaseeh.com/vb/forum.php</p> <p>- منتديات واتا الحضارية - قسم الآداب والعلوم الإنسانية: http://www.wata.cc</p> <p>- مجالس الفصحى لعلوم اللغة العربية وآدابها:</p> <p>- http://www.alfusha.net</p> <p>- الجامعة السعودية الإلكترونية: https://www.seu.edu.sa/sites/ar/Pages/main.aspx</p>	المصادر الإلكترونية
<p>- جامع التراث.</p> <p>- مكتبة الأدب العربي.</p> <p>- المكتبة الشاملة.</p> <p>- موسوعة الشعر العربي.</p>	أخرى

٢. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق النوعية (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)	قاعة دراسية بسعة (٣٠) طالباً
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السيورة الذكية، البرمجيات)	معمل الحاسوب مع توافر مستلزمات العرض والشرائح الإلكترونية.
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	دائرة تلفزيونية مغلقة إذا كانت المحاضرة مشتركة بين الطلاب والطالبات.

و. تقويم جودة المقرر:

مجال التقييم	المقيمون	طرق التقييم
فاعلية التدريس	الطلاب	- تحليل نتائج الاختبارات الفصلية والنهائية - رأي الطلاب عن طريق الاستبانة - التغيير في سلوكه المهاري.
فاعلية طرق تقييم الطلاب	أعضاء هيئة التدريس	- تحليل عينة من الواجبات والتكليفات. - مقارنة نتائج فصول سابقة بفصول لاحقة. - رأي زميل يدرس متطلباً لاحقاً.
مصادر التعلم	قيادات البرنامج - النظراء	- استبانة لأعضاء القسم. - استضافة أستاذ زائر لتقويم المقرر ومصادره. - المقارنة بالمقرر المماثل في الكليات المناظرة من الجامعات الأخرى.
مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر	قيادة البرنامج - مراجع خارجي	- متابعة عينة من الخريجين بعد التخرج. - عرض نتائج عينة من الطالب على محكم خارجي.
أخرى		

المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها).
طرق التقييم (مباشر وغير مباشر).

ز. اعتماد التوصيف:

جهة الاعتماد	قسم اللغة العربية وأدائها
رقم الجلسة	13
تاريخ الجلسة	12/07/1445