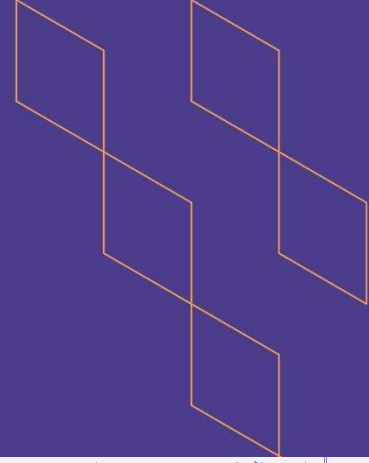




T-١٠٤

٢٠٢٢

## توصيف المقرر الدراسي



اسم المقرر: نحو ١
رمز المقرر: 121 عرب-٤
البرنامج: البكالوريوس
القسم العلمي: اللغة العربية وآدابها
الكلية: كلية العلوم الإنسانية
المؤسسة: جامعة الملك خالد
نسخة التوصيف: الثالثة
تاريخ آخر مراجعة: ١٤٤٥ / ٣ / ١١

### المحتويات:

الصفحة	المحتوى
٣	أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي
٣	١. الوصف العام للمقرر



٣	٢. الهدف الرئيس للمقرر
٣	ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها
٤	ج. موضوعات المقرر
٤	د. أنشطة تقييم الطلبة
٥	هـ. مصادر التعلم والمرافق
٥	١. قائمة المراجع ومصادر التعلم
٥	٢. المرافق والتجهيزات المطلوبة
٥	و. تقويم جودة المقرر
٥	ز. اعتماد التوصيف

أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي:

التعريف بالمقرر الدراسي			
١. الساعات المعتمدة:		٤ ساعات	
٢. نوع المقرر			
أ.	متطلب جامعة	متطلب كلية	متطلب مسار
ب.	إجباري	اختياري	متطلب مسار
٣. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر		الأولى / الأول	
٤. الوصف العام للمقرر يتناول المقرر أقسام الكلام ، والمعرب والمبني ، وأنواع المعارف.			
٥. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت) لا يوجد			
٦. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت) لا يوجد			
٧. الهدف الرئيس للمقرر بانتهاج الطالب من هذا المقرر يُتوقع أن يكون قادراً على:			
- تحليل نص كامل إلى مكوناته (أقسام الكلام).			
- معرفة المعرب والمبني.			
- المقارنة بين أنواع الإعراب مع أبوابها.			
- ذكر أنواع المعارف الستة المشهورة، والوظائف النحوية والأبواب التي يمكن أن يحتاج فيها إلى استعمال النكرة أو المعرفة.			



م	نمط التعليم	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	تعليم اعتيادي	٦٠	%١٠٠
٢	التعليم الإلكتروني		
3	التعليم المدمج • التعليم الاعتيادي • التعليم الإلكتروني		
٤	التعليم عن بعد		

٢. الساعات التدريسية (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم	النسبة
١	محاضرات	٦٠	%٥٠
٢	معمل أو إستوديو		
٣	ميداني		
٤	دروس إضافية		
٥	أخرى	٦٠	%٥٠
	الإجمالي	١٢٠	%١٠٠

ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها:

الرمز	نواتج التعلم	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم عند الانتهاء من هذا المقرر يجب أن يكون الطالب قادرا على أن:			
1.1	يبين أنواع الإعراب والبناء وأبوابها.	١ع	- المحاضرات النظرية - الحوار والمناقشة. - التعلّم الذاتي. - التعلم التعاوني.	- تقييم الأعمال والتكليفات والواجبات. - تقييم المشاركات الشفهية. - الاختبارات التحريرية الشهرية والفصلية.
1.2	يوضح إعراب الأسماء الستة والمثنى وجمع المذكر وجمع المؤنث وإعرابها.	٢ع	- المحاضرات النظرية - الحوار والمناقشة. - التعلّم الذاتي.	- تقييم الأعمال والتكليفات والواجبات. - تقييم المشاركات الشفهية. - الاختبارات التحريرية الشهرية والفصلية.



الرمز	نواتج التعلم	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
			- التعلم التعاوني.	
...	يعدد المعارف وما يتصل بها من أحكام.	٣ع	- المحاضرات النظرية - الحوار والمناقشة. - التعلّم الذاتي. - التعلم التعاوني.	- تقييم الأعمال والتكليفات والواجبات. - تقييم المشاركات الشفهية. - الاختبارات التحريرية الشهرية والفصلية.
2.0	المهارات			
2.1	- يحلل نص كامل إلى مكوناته (أقسام الكلام، والمعرب والمبني، وأنواع المعارف)	١م	- المحاضرات التطبيقية. - الحوار والمناقشة. - التعلم الذاتي. - التعليم التعاوني. الواجبات والتكليفات.	- تقييم الأعمال والتكليفات والواجبات. - تقييم المشاركات الشفهية. اختبارات التحريرية الشهرية والفصلية.
2.2	— يفرق بين علامات الإعراب الأصلية والفرعية والظاهرة والمقدرة، وموضع كل منها في التركيب.	٢م	- المحاضرات التطبيقية. - الحوار والمناقشة. - التعلم الذاتي. - التعليم التعاوني.	- تقييم الأعمال والتكليفات والواجبات. - تقييم المشاركات الشفهية. اختبارات التحريرية الشهرية والفصلية.
...	يميز بين أقسام الضمير، والتفرقة بين أنواع العلم.	٣م	- المحاضرات التطبيقية. - الحوار والمناقشة. - التعلم الذاتي. - التعليم التعاوني.	- تقييم الأعمال والتكليفات والواجبات. - تقييم المشاركات الشفهية. اختبارات التحريرية الشهرية والفصلية.



الرمز	نواتج التعلم	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
3.0	القيم والاستقلالية والمسؤولية			
3.1	يمارس الانضباط وتحمل المسؤولية، والمرونة وحُسن التعامل، والعمل المنظم والتخطيط الجيد.	ق ١	<ul style="list-style-type: none"> <li>- الواجبات الفردية والتكليفات.</li> <li>- الواجبات الجماعية.</li> <li>- التعلم التعاوني</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- الملاحظة المستمرة للمواقف العملية في المناشط أعلاه.</li> <li>- تقييم الأعمال والواجبات والتكليفات.</li> <li>- الاختبارات المتنوعة.</li> </ul>
3.2	يتدرب على مهارة الحوار الفعال وآدابه، وقيادة فريق عمل.	ق ٢	<ul style="list-style-type: none"> <li>- الواجبات الفردية والتكليفات.</li> <li>- الواجبات الجماعية.</li> <li>- التعلم التعاوني</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- الملاحظة المستمرة للمواقف العملية في المناشط أعلاه.</li> <li>- تقييم الأعمال والواجبات والتكليفات.</li> <li>- الاختبارات المتنوعة.</li> </ul>
...	يتمكن من ربط التقنية بالمعرفة والاستفادة من المكتبات الرقمية.	ق ٣	<ul style="list-style-type: none"> <li>- الواجبات الفردية والتكليفات.</li> <li>- الواجبات الجماعية.</li> <li>- التعلم التعاوني</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- الملاحظة المستمرة للمواقف العملية في المناشط أعلاه.</li> <li>- تقييم الأعمال والواجبات والتكليفات.</li> <li>- الاختبارات المتنوعة.</li> </ul>

ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	الساعات التدريسية المتوقعة
١	<p>أولاً: الكلام وما يتألف منه:</p> <p>١- أقسام الكلام، الاسم والفعل والحرف وعلامات كل واحد منهم.</p> <p>٢- التمييز بين حروف المعاني وحروف المباني.</p> <p>٣- التفريق بين الضمائر والحروف.</p> <p>٤- تحليل نص كامل إلى مكوناته (أقسام الكلام)</p>	٦
٢	<p>ثانياً : المعرب والمبني</p> <p>١- التفريق بين البناء والإعراب.</p> <p>٢- التمييز بين ألقاب الإعراب وألقاب البناء.</p> <p>٣- التفريق في طريقة الإعراب بين المعرب والمبني.</p>	٦



	<p>٤- حالات المضارع، وأنواع الإعراب الممكنة فيه، وأشهر العوامل المؤثرة فيه</p> <p>٥- حالات بناء الفعل المضارع، مع تحديد حركة البناء.</p> <p>٦- تحليل نص كامل، وتصنيف كل كلماته إلى معرب ومبني.</p>	
٦	<p>٧- تعداد الأسماء الستة.</p> <p>٨- إعراب الأسماء الستة وشروطه.</p> <p>٩- أمثلة على فقد شروط إعرابها بالحروف.</p> <p>١٠- اللغات في الأسماء الستة.</p> <p>١١- تطبيقات على إعراب الأسماء الستة</p> <p>١٢- حقيقة المثنى، وعلامات إعرابه مع التمثيل له في جميع أنواع الإعراب (رفعا، ونصبا، وجرا) في جميع الأبواب المشهورة، وإتباعه أو الإتيان به أسماء تخالفه في طريقة إعرابه.</p> <p>١٣- حكم حذف نون المثنى عند الإضافة.</p> <p>١٤- إضافة المثنى، ولاسيما إلى ياء المتكلم، مع الإعراب.</p> <p>١٥- الألفاظ الملحقة بالمثنى.</p> <p>١٦- إعراب (كلا) و(كلتا) إذا أضيفتا إلى ضمير، أو إلى اسم ظاهر.</p> <p>١٧- تطبيقات على المثنى والملحق به</p>	٣
٦	<p>١٨- حقيقة جمع المذكر السالم، والفرق بينه وبين جمع التكسير.</p> <p>١٩- أشهر الألفاظ الملحقة بجمع المذكر السالم، وتعليل عدم كون هذه الأسماء جموع مذكر سالمة، بل ملحقة بها.</p> <p>٢٠- علامات إعراب جمع المذكر السالم، والتمثيل له في جميع أنواع الإعراب (رفعا، ونصبا، وجرا)</p> <p>٢١- حقيقة جمع المؤنث السالم.</p> <p>٢٢- علامات إعراب جمع المؤنث السالم، والتمثيل له في جميع أنواع الإعراب (رفعا، ونصبا، وجرا)</p> <p>٢٣- الملحق بجمع المؤنث السالم.</p> <p>٢٤- تطبيقات على جمع المذكر السالم والملحق به.</p> <p>٢٥- التعريف بالاسم المتمكن الأمكن وغير الأمكن.</p> <p>٢٦- علامات إعراب الممنوع من الصرف ظاهرة أو مقدره، والتمثيل لها في جميع أنواع الإعراب (رفعا، ونصبا، وجرا).</p>	٤
٦	<p>٢٧- حقيقة الأفعال الخمسة، والتمثيل لها بأمثلة متعددة من الأفعال، وعلامات إعرابها.</p> <p>٢٨- التفريق بين واو الجماعة والواو الأصلية في الأفعال.</p>	٥



## هيئة تقويم التعليم والتدريب

	<p>٢٩- التمثيل للأفعال الخمسة، مرفوعة في أول الجملة وفي وسطها وفي آخرها، ومنصوبة، ومجزومة.</p> <p>٣٠- حالات إعراب المضارع المعتل الآخر.</p> <p>٣١- استعمال المضارع المعتل الآخر مختوما بالألف، أو بالواو، أو بالياء، وضبط ما قبلها.</p> <p>٣٢- الموازنة بين الأفعال المعتلة الآخر: مرفوعة، ومنصوبة، ومجزومة.</p> <p>٣٣- تطبيقات على الأفعال الخمسة بحالاتها الإعرابية المختلفة</p>	
٦	<p>ثالثاً : الإعراب الظاهر والمقدر والمحلي:</p> <p>١- حدّ الاسم المقصور والاسم المنقوص.</p> <p>٢- موانع الإعراب الظاهر بين الثقل والتعذر في الاسمين: المقصور والمنقوص.</p> <p>٣- حدّ الفعل المضارع المعتل الآخر.</p> <p>٤- إعراب الفعل المضارع المعتل الآخر.</p> <p>٥- تطبيقات على الإعراب المقدر في الأسماء والأفعال</p>	٦
٦	<p>رابعاً : المعرفة والنكرة</p> <p>١- أنواع المعارف الستة المشهورة.</p> <p>٢- حقيقة الضمير وتقسيماته المختلفة، من حيث البروز والاستتار، والاتصال والانفصال، والرفع والنصب والجر.</p> <p>٣- التفريق بين الضمير المستتر والمحذوف.</p> <p>٤- التفريق بين الألف والواو والياء المتصلات بالأسماء والمتصلات بالأفعال.</p> <p>٥- التمثيل على الضمائر كلها في جميع مواقع الإعراب: مبتدأ، وخبر، وفاعل، ونائب فاعل... الخ.</p> <p>٦- حقيقة نون الوقاية، وسبب تسميتها، مواضع وجوب الوقاية، وجوازها، وامتناعها.</p> <p>٧- حقيقة ضمير الشأن، وضمير الفصل، والفرق بينهما وبين غيرهما من الضمائر.</p> <p>٨- تطبيقات على أنواع الضمائر وموقعها الإعرابي</p> <p>٩- أنواع العلم من حيث اللفظ والدلالة.</p>	٧
٦	<p>١٠- العلم الشخصي، والجنسي، والتمثيل لهما من الواقع.</p> <p>١١- تقسيم العلم بحسب اللفظ إلى مفرد ومركب، وأنواع المركب، مع الأمثلة.</p> <p>١٢- العلم المنقول والمرتل، والتمثيل لأبرز الأسماء المرتجلة.</p> <p>١٣- تقسيم العلم إلى اسم، ولقب، وكنية.</p> <p>١٤- ترتيب الاسم والكنية واللقب إذا اجتمعت، أو اجتمع اثنان منها، والقاعدة في ذلك.</p> <p>١٥- الأعلام بالغلبة مما كان أصله معرفة بـ (أل) أو بالإضافة.</p> <p>١٦- حقيقة اسم الإشارة، وأنواعه بحسب المشار إليه، مع الأمثلة.</p> <p>١٧- استعمال اسم الإشارة في المواقع الإعرابية المختلفة.</p> <p>١٨- إعراب الاسم المعرف بـ (أل) الواقع بعد أسماء الإشارة.</p>	٨



	١٩- ما تلحقه (ها) التنبيه، ولام البعد، وكاف الخطاب، وما يجتمع منها وما لا يجتمع. ٢٠- أسماء الإشارة للمكان.	
	٢١- إعراب (هنا) حيث وردت، والجمع بين كونها اسم إشارة وظرفاً.	
	٢٢- الأسماء الموصولة، واستعمالها في المواقع الإعرابية المختلفة. ٢٣- التمييز بين الاسم الموصول والموصول الحرفي. ٢٤- إعراب الأسماء الموصولة عامة، ما كان منها مبنياً، وما كان معرباً. ٢٥- (مَنْ) و(ما) واستعمالهما في الأساليب المختلفة. ٢٦- الصور الممكنة لـ (أي)، ومواضع إعرابها وبنائها. ٢٧- صلة الموصول وشروطها وعاندها.	٩
٦	٢٨- التمييز بين (أل) التي تعرف الاسم والزائدة التي لا تفيد تعريفاً. ٢٩- أقسام (أل) التعريف. ٣٠- المواضع التي تكون فيها (أل) زائدة. ٣١- حقيقة المضاف إلى إحدى المعارف و حكم النكرة إذا أضيفت إلى نكرة وإذا أضيفت إلى معرفة. ٣٢- ما يحذف للإضافة . ٣٣- الأسماء التي لا تضاف، وذكر بعض الأسماء التي تلازم الإضافة	١٠
	الاختبارات الفصلية	
٦٠	المجموع	

### د. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
١	اختبار تحريري (أعمال الفصل)	٨	٣٠
٢	الواجبات والتكليفات ومشاركات	خلال الفصل	١٥
٣	اختبار الكتروني	خلال الفصل	١٠
٤	نشاط لا صفي		٥
٥	الاختبار النهائي (اختبار تحريري)	١٦- ...	٤٠
..			

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل وغيره)



هـ. مصادر التعلم والمرافق:

١. قائمة المراجع ومصادر التعلم:

<p>أوضح المسالك إلى ألفية ابن مالك، ابن هشام الأنصاري، تحقيق: محمد محيي الدين عبد الحميد، المكتبة العصرية ١٤١٧ هـ - ١٩٩٦ م. شرح ابن عقيل على ألفية ابن مالك، ابن عقيل، تحقيق: محمد محيي الدين عبد الحميد، دار التراث، ١٤٠٠ هـ - ١٩٨٠ م</p>	<p>المرجع الرئيس للمقرر</p>
<p>-التصريح بمضمون التوضيح، الأزهرى، تحقيق: محمد باسل، دار الكتب العلمية، بيروت، لبنان، الطبعة الأولى، ١٤٢١ هـ، ٢٠٠٠ م. -الأشموني، شرح الأشموني على ألفية ابن مالك، تحقيق: محمد محيي الدين عبد الحميد، دار الكتاب العربي، بيروت، لبنان، ١٣٧٥ هـ - ١٩٥٥ م - النحو الوافي، عباس حسن، دار المعارف، الطبعة الخامسة. - النحو الأساسي، الدكتور محمد حماسة وآخرين، دار الفكر العربى، ١٩٩٧ م. - مجلات كليات الآداب. - مجلات وإصدارات المجامع اللغوية. - توصيات الندوات والمؤتمرات في مجال اللغة العربية.</p>	<p>المراجع المساندة</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• المكتبات الرقمية ومحركات البحث الإلكترونية.</li> <li>• <a href="http://www.al-mostafa.com/index.htm">http://www.al-mostafa.com/index.htm</a></li> <li>• المواقع الإلكترونية المهمة بعلوم العربية على الشبكة.</li> <li>• شبكة الفصيح.</li> <li>• <a href="https://www.alfaseeh.com/vb/forum.php">https://www.alfaseeh.com/vb/forum.php</a></li> <li>• منتديات وانا الحضارية - قسم الآداب والعلوم الإنسانية:</li> <li>• <a href="http://www.wata.cc">http://www.wata.cc</a></li> <li>• مجالس الفصحى لعلوم اللغة العربية وآدابها:</li> <li>• <a href="http://www.alfusha.net">http://www.alfusha.net</a></li> <li>• الجامعة السعودية الإلكترونية:</li> <li>• <a href="https://www.seu.edu.sa/sites/ar/Pages/main.aspx">https://www.seu.edu.sa/sites/ar/Pages/main.aspx</a></li> </ul>	<p>المصادر الإلكترونية</p>
<p>- البرامج ذات الصلة التي تعتمد على الكمبيوتر أو الأقراص المضغوطة - جامع التراث.</p>	<p>أخرى</p>

٢. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

متطلبات المقرر	العناصر
<p>قاعة دراسية بسعة (٣٠) طالباً</p>	<p>المرافق النوعية (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)</p>
<p>معمل الحاسوب مع توافر مستلزمات العرض والشرائح الإلكترونية.</p>	<p>التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)</p>



العناصر	متطلبات المقرر
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	دائرة تلفزيونية مغلقة إذا كانت المحاضرة مشتركة بين الطلاب والطالبات.

و. تقويم جودة المقرر:

مجال التقييم	المقيمون	طرق التقييم
فاعلية التدريس	الطلاب	- تحليل نتائج الاختبارات الفصلية والنهائية - رأي الطلاب عن طريق الاستبانات - التغيير في سلوكه المهاري.
فاعلية طرق تقييم الطلاب	أعضاء هيئة التدريس	- تحليل عينة من الواجبات والتكليفات. - مقارنة نتائج فصول سابقة بفصول لاحقة. - رأي زميل يدرس متطلباً لاحقاً.
مصادر التعلم	قيادات البرنامج - النظراء	- استبانة لأعضاء القسم. - استضافة أستاذ زائر لتقويم المقرر ومصادره. - المقارنة بالمقرر المماثل في الكليات المناظرة من الجامعات الأخرى.
مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر	قيادة البرنامج - مراجع خارجي	- متابعة عينة من الخريجين بعد التخرج. - عرض نتائج عينة من الطالب على محكم خارجي.
أخرى		

المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها). طرق التقييم (مباشر وغير مباشر).

ز. اعتماد التوصيف:

جهة الاعتماد	قسم اللغة العربية وآدابها.
رقم الجلسة	السابع
تاريخ الجلسة	١٤٤٤/٥/٢٠

