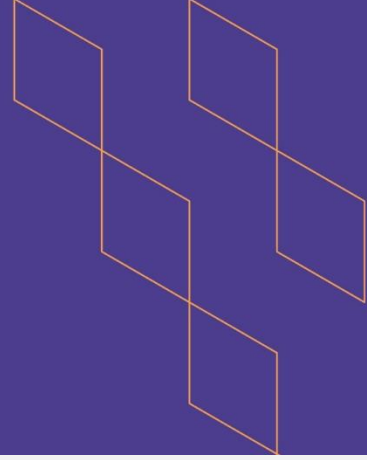




١٠٤٣-  
٢٠٢٢

## توصيف المقرر الدراسي



اسم المقرر: مهارات لغوية 9: مهارة الحديث
رمز المقرر: ٤٨٩ عرب-٤
البرنامج: البكالوريوس
القسم العلمي: اللغة العربية وآدابها
الكلية: كلية العلوم الإنسانية
المؤسسة: جامعة الملك خالد
نسخة التوصيف: ٢٠٢٢
تاريخ آخر مراجعة: ١٤٤٥/٠٣/٠٦

المحتويات:



الصفحة	المحتوى
٣	أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي
٣	١. الوصف العام للمقرر
٣	٢. الهدف الرئيس للمقرر
٣	ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها
٤	ج. موضوعات المقرر
٤	د. أنشطة تقييم الطلبة
٥	هـ. مصادر التعلم والمرافق
٥	١. قائمة المراجع ومصادر التعلم
٥	٢. المرافق والتجهيزات المطلوبة
٥	و. تقويم جودة المقرر
٥	ز. اعتماد التوصيف

أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي:

التعريف بالمقرر الدراسي	
١. الساعات المعتمدة:	أربع ساعات



٢. نوع المقرر			
أ. متطلب جامعة	متطلب كلية	متطلب تخصص	متطلب مسار
ب. إجباري	اختياري	√	متطلب مسار
٣. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر		السنة الرابعة / المستوى الثامن	
٤. الوصف العام للمقرر يتناول المقرر مفهوم التحدث، وأسس التحدث الفعال، ومواقف المتحدث المختلفة، والطبيعة التطبيقية للمقرر.			
٥. المتطلبات السابقة لهذا المقرر:			
٦. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت)			
٧. الهدف الرئيس للمقرر: - شرح مفاهيم التحدث. - ذكر مهارات التحدث. - معرف خصائص المتحدث الجيد (الأسلوبية والبنائية). - تطبيق مهارات التحدث في مواضع مختلفة. - تنمية مهارات نقد المتحدث لدى الطلاب.			

### ١. نمط التعليم

م	نمط التعليم	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	تعليم اعتيادي	٣٠	%١٠٠
٢	التعليم الإلكتروني		
3	التعليم المدمج • التعليم الاعتيادي • التعليم الإلكتروني		
٤	التعليم عن بعد		

### ٢. الساعات التدريسية (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم	النسبة
١	محاضرات	٣٠	%٥٠
٢	معمل أو إستوديو		
٣	ميداني		
٤	دروس إضافية		
٥	أخرى	٣٠	%٥٠
	الإجمالي	٦٠	%١٠٠

### ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها:

الرمز	نواتج التعلم	رمز نتائج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم			
1.1	أن يصف الطالب السمات النموذجية للمتحدث.	١٤	- المحاضرات النظرية. - الحوار والمناقشة. - المشروع. - حلّ المشكلات. - التعلّم الذاتي. - التعلّم التعاوني.	- تقييم الأعمال والتكليفات والواجبات. - تقييم المشاركات الشفهية.



الرمز	نواتج التعلم	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
				الاختبارات النظرية التحريرية الشهرية والفصلية.
1.2	أن يوضح الطالب سمات المتحدث التربوية.	٢٤	- المحاضرات النظرية. - الحوار والمناقشة. - المشروع. - حلّ المشكلات. - التعلّم الذاتي. - التعلم التعاوني.	- تقييم الأعمال والتكليفات والواجبات. - تقييم المشاركات الشفهية. الاختبارات النظرية التحريرية الشهرية والفصلية.
1.3	أن يذكر الطالب صفات الحديث المتقن لغويًا	٣٤	- المحاضرات النظرية. - الحوار والمناقشة. - المشروع. - حلّ المشكلات. - التعلّم الذاتي. - التعلم التعاوني.	- تقييم الأعمال والتكليفات والواجبات. - تقييم المشاركات الشفهية. الاختبارات النظرية التحريرية الشهرية والفصلية.
<b>المهارات</b>				
2.0				
2.1	أن يمارس الطالب التحية الإسلامية في بدء حديثه وختامه، وتوزيع النظر على المستمعين، والإعداد والتحضير لما يريد أن يقوله لمخاطب ما، واختيار الطبقة الصوتية المناسبة حسب المكان والحضور، وتوظيف الوقت في الحديث.	١م	- المحاضرات. - الحوار والمناقشة. - التعلّم الذاتي. - التعليم التعاوني. الواجبات والتكليفات.	- تقييم الأعمال والتكليفات والواجبات. - تقييم المشاركات الشفهية. الاختبارات التحريرية الشهرية والفصلية.
2.2	أن يلخص الطالب الأفكار المهمة، ويجمع بين الإقناع والتأثير، ومراعاة الفروق الفردية بين الحاضرين، ومراعاة حال المخاطبين والوقت.	٢م	- المحاضرات. - الحوار والمناقشة. - التعلّم الذاتي. - التعليم التعاوني. الواجبات والتكليفات.	- تقييم الأعمال والتكليفات والواجبات. - تقييم المشاركات الشفهية. الاختبارات التحريرية الشهرية والفصلية.
2.3	أن يحكم الطالب التحدث باللغة العربية الفصحى، بوضوح الصوت، وظهور المخارج، واستعمال التنغيم والنبر استعمالاً حسناً، والتنوع في أساليبه والتجديد في الألفاظ، وابتكار المعاني.	٣م	- المحاضرات. - الحوار والمناقشة. - التعلّم الذاتي. - التعليم التعاوني. الواجبات والتكليفات.	- تقييم الأعمال والتكليفات والواجبات. - تقييم المشاركات الشفهية. الاختبارات التحريرية الشهرية والفصلية.



الرمز	نواتج التعلم	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
٢,٤	أن ينتقد الطالب المنصرفين عن الحديث بطريقة لبقة، ويحسن التخلص من موضوع إلى آخر، وإضفاء ما يزيد من الإمتاع والمؤانسة على الحديث، والتزام الفصاحة والخلو من التردد والتكرار.	٤م	- المحاضرات. - الحوار والمناقشة. - التعلم الذاتي. - التعليم التعاوني. - الواجبات - والتكليفات.	- تقييم الأعمال والتكليفات والواجبات. - تقييم المشاركات الشفهية. - الاختبارات التحريرية الشهرية والفصلية.
3.0	القيم والاستقلالية والمسؤولية			
3.1	أن يبرهن الطالب على مهارة الانضباط وتحمل المسؤولية، والمرونة وحسن التعامل، والعمل المنظم والتخطيط الجيد.	١ق	- الواجبات الفردية والتكليفات. - الواجبات الجماعية. - التعلم التعاوني. - التعلم الذاتي. - الحوار والمناقشة. - تطبيق الأنظمة واللوائح بدقة وعدالة.	- الملاحظة المستمرة للمواقف العملية في المناشط أعلاه. - تقييم الأعمال والواجبات والتكليفات. - الاختبارات المتنوعة.
3.2	أن يستخدم الطالب مهارة الحوار الفعال وآدابه، والعمل في إطار الجماعة، وقيادة فريق عمل.	٢ق	- الواجبات الفردية والتكليفات. - الواجبات الجماعية. - التعلم التعاوني. - التعلم الذاتي. - الحوار والمناقشة. - تطبيق الأنظمة واللوائح بدقة وعدالة.	- الملاحظة المستمرة للمواقف العملية في المناشط أعلاه. - تقييم الأعمال والواجبات والتكليفات. - الاختبارات المتنوعة.
3.3	أن يدلل الطالب على قدرته في استخدام وسائل الاتصال الحديثة. (الحاسوب، الأجهزة الذكية، البلاك بورد).	٣ق	- الواجبات الفردية والتكليفات. - الواجبات الجماعية. - التعلم التعاوني. - التعلم الذاتي. - الحوار والمناقشة. - تطبيق الأنظمة واللوائح بدقة وعدالة.	- الملاحظة المستمرة للمواقف العملية في المناشط أعلاه. - تقييم الأعمال والواجبات والتكليفات. - الاختبارات المتنوعة.
3.4	أن يظهر الطالب القدرة على التفاعل مع الآخرين وعرض الأفكار والقضايا بأدب ومهارة وإقناع، والقدرة على الاستفادة من المكتبات الرقمية.	٤ق	- الواجبات الفردية والتكليفات. - الواجبات الجماعية. - التعلم التعاوني. - التعلم الذاتي. - الحوار والمناقشة. - تطبيق الأنظمة واللوائح بدقة وعدالة.	- الملاحظة المستمرة للمواقف العملية في المناشط أعلاه. - تقييم الأعمال والواجبات والتكليفات. - الاختبارات المتنوعة.

م	قائمة الموضوعات	الساعات التدريسية المتوقعة
١	أولاً: تعريف الطلاب بالمقرر وأهدافه، ومفرداته، والطبيعة التطبيقية للمقرر.	٢
٢	مقدمة نظرية مختصرة عن: أولاً: مفهوم التحدث، أسس التحدث الفعال، مواقف المتحدث المختلفة.	٢
٣	(السمات النموذجية للمتحدث). - أداء التحية الإسلامية في بدء حديثه وختامه. - توزيع النظر على المستمعين. - أهمية الإعداد والتحضير لما يريد أن يقوله لمخاطب ما. - أهمية الطبقة الصوتية المناسبة حسب المكان والحضور. - توظيف الوقت في الحديث. - التحلي بالموضوعية في كلامه وإشاراته. - احترام آراء الآخرين. - التركيز على الأفكار المهمة. - الجمع بين الإقناع والتأثير.	٢
٤	(سمات المتحدث التربوية). - مراعاة الفروق الفردية بين الحاضرين. - التفريق بين فئات المخاطبين، فيعطى كل واحد ما يناسبه. - مراعاة حال المخاطبين والوقت. - اشتغال حديثه على التشجيع للأخر متى كان ذلك مناسباً. - إدارة الحوار بطريقة جيدة. - التحدث باللغة العربية الفصحى.	٢
٥	- وضوح الصوت، وظهور المخارج، واستعمال التنغيم والنبير استعمالاً حسناً. - تنويع المتكلم في أساليبه والتجديد في الألفاظ، وابتكار المعاني. - التراجع عما يثبت خطؤه. - لفت انتباه المنصرفين عن الحديث بطريقة لبقة. - حسن التخلص من موضوع إلى آخر. - إضفاء ما يزيد من الإمتاع والمؤانسة على الحديث.	٢
٦	(صفات الحديث المتقن لغوياً). - خلو الحديث من العبارات الأجنبية من غير ضرورة. - الفصاحة والخلو من التردد والتكرار.	٢
٧	ثانياً - التطبيق: (ممارسة تطبيقية لازمة من قبل كل طالب تحت إشراف أستاذ المقرر وتوجيهاته). يتناول التطبيق في المهارات الأساسية الآتية: مهارة الخطابة.	٢
٨	الاختبار الفصلي	٢
٩	مهارة المحاضرة.	٢
١٠	التطبيق على المحاضرة.	٢
١١	مهارة الحوار.	٢
١٢	التطبيق على مهارات الحوار.	٢
١٣	مهارة التحدث في ندوة وإدارتها. يقوم الطلاب واحداً واحداً بممارسة مهارة التحدث - مجال التطبيق - ممارسة عملية تطبيقية تحت إشراف الأستاذ وتوجيهاته مع الالتزام التطبيقي التفصيلي بما يأتي: - (السمات النموذجية للمتحدث).	٢



	- (سمات المتحدث التربوية).	
٢	- (صفات الحديث المتقن لغويا).	١٤
٢	(من الموضوعات المقترحة لتنفيذ هذه المهارات من خلالها: عظمة الإسلام، عظمة القرآن، اللغة العربية، قيم العمل، النهوض بالتعليم في بلادنا، مسؤوليات الفرد تجاه المجتمع)	١٥
	<b>الاختبار النهائي</b>	
٣٠	<b>المجموع</b>	

### د. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
١	الاختبار الفصلي	٨	٣٠
٢	الواجبات والتكليفات ومشاركات	خلال الفصل	١٥
٣	اختبار الكتروني	خلال الفصل	١٠
٤	نشاط لاصفي	خلال الفصل	٥
٥	الاختبار النهائي (اختبار تحريري)	١٦ - ...	٤٠
...			

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل وغيره)

### ه. مصادر التعلم والمرافق:

#### ١. قائمة المراجع ومصادر التعلم:

<p>(١) الخطابة العربية وفن الإلقاء: أشرف محمد موسى، مكتبة الخانجي، ١٩٧٨م.</p> <p>(٢) مهارات فن الإلقاء المؤث: محمد حبيب الفندي، الرقة- سوريا.</p> <p>(٣) مهارات فن الإلقاء والتقديم: د. علي عبد الجليل علي، مؤسسة حورس الدولية للنشر والتوزيع، ٢٠١٣م.</p>	المرجع الرئيس للمقرر
<p>- طرق الخطابة والإلقاء. راكان عبد الكريم الحبيب، مكتبة دار جدة.</p> <p>- فن الخطابة والإلقاء وأسرار التأثير في الجمهور: أسمي فياض، ٢٠٠٥م.</p> <p>- كيف تقرأ كتاباً: أبو بكر علي عبد العليم محمد صالح المنجد، مكتبة العلم الإسلامية للتراث، ٢٠١١م.</p> <p>- كيف تنمي قدرتك على الإلقاء: (ميخائيل ستيفنز) نقله إلى العربية: سامي تيسير سلمان...</p> <p>- مهارات التحدث: ماهر شعبان عبد الباري، دار المسيرة، ٢٠١١م.</p> <p>- مهارات الحوار بين التحدث والإنصات. د. محمد هيكل، القاهرة. الهيئة المصرية للكتاب، ٢٠١٠م.</p>	المراجع المساندة
<p>- المكتبات الرقمية ومحركات البحث الإلكترونية.</p> <p>- <a href="http://www.al-mostafa.com/index.htm">http://www.al-mostafa.com/index.htm</a></p> <p>- المواقع الإلكترونية المهتمة بعلوم العربية على الشبكة.</p> <p>- شبكة الفصح.</p> <p>- <a href="https://www.alfaseeh.com/vb/forum.php">https://www.alfaseeh.com/vb/forum.php</a></p> <p>- منتديات وانا الحضارية – قسم الآداب والعلوم الإنسانية: <a href="http://www.wata.cc">http://www.wata.cc</a></p> <p>- مجالس الفصحى لعلوم اللغة العربية وآدابها: <a href="http://www.alfusha.net">http://www.alfusha.net</a></p> <p>- الجامعة السعودية الإلكترونية: <a href="https://www.seu.edu.sa/sites/ar/Pages/main.aspx">https://www.seu.edu.sa/sites/ar/Pages/main.aspx</a></p>	المصادر الإلكترونية
<p>- جامع التراث.</p> <p>- مكتبة الأدب العربي.</p>	أخرى



- المكتبة الشاملة.
- موسوعة الشعر العربي.

### ٢. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق النوعية (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)	قاعات دراسية سعة (٣٠) طالبا.
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)	معمل حاسوب، أو حاسوب ومستلزمات العرض للشرائح
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	معمل حاسوب، أو حاسوب ومستلزمات العرض للشرائح

### و. تقويم جودة المقرر:

مجال التقييم	المقيمون	طرق التقييم
فاعلية التدريس	الطلاب	- تحليل نتائج الاختبارات الفصلية والنهائية - رأي الطلاب عن طريق الاستبيانات - التغيير في سلوكه المهاري.
فاعلية طرق تقييم الطلاب	أعضاء هيئة التدريس	- تحليل عينة من الواجبات والتكليفات. - مقارنة نتائج فصول سابقة بفصول لاحقة. - رأي زميل يدرس متطلبا لاحقا.
مصادر التعلم	قيادات البرنامج - النظراء	- استبانة لأعضاء القسم. - استضافة أستاذ زائر لتقويم المقرر ومصادره. - المقارنة بالمقرر المماثل في الكليات المناظرة من الجامعات الأخرى.
مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر	قيادة البرنامج - مراجع خارجي	- متابعة عينة من الخريجين بعد التخرج. - عرض نتائج عينة من الطالب على محكم خارجي.
أخرى		

المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها). طرق التقييم (مباشر وغير مباشر).

### ز. اعتماد التوصيف:

جهة الاعتماد	قسم اللغة العربية وآدابها.
رقم الجلسة	السابع
تاريخ الجلسة	١٤٤٤/٠٥/٢٠

