



١٠٤٣-
٢٠٢٢

توصيف المقرر

اسم المقرر: مهارات لغوية ٣: الكتابة (١) كتابة النصوص
رمز المقرر: (١٨٣) عرب - ٢
البرنامج: البكالوريوس
القسم العلمي: اللغة العربية وآدابها
الكلية: كلية العلوم الإنسانية
المؤسسة: جامعة الملك خالد
نسخة التوصيف: ٢٠٢٢
تاريخ آخر مراجعة: ١٤٤٥/٠٣/٠٦



المحتويات:

الصفحة	المحتوى
٣	أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي
٣	١. الوصف العام للمقرر
٣	٢. الهدف الرئيس للمقرر
٣	ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها
٤	ج. موضوعات المقرر
٤	د. أنشطة تقييم الطلبة
٥	هـ. مصادر التعلم والمرافق
٥	١. قائمة المراجع ومصادر التعلم
٥	٢. المرافق والتجهيزات المطلوبة
٥	و. تقويم جودة المقرر
٥	ز. اعتماد التوصيف



أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي:

التعريف بالمقرر الدراسي			
١. الساعات المعتمدة:		ساعتان	
٢. نوع المقرر			
أ.	متطلب جامعة	متطلب كلية	متطلب تخصص
ب.	إجباري	اختياري	متطلب مسار
٣. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر		السنة الأولى / المستوى الثاني	
٤- الوصف العام للمقرر: يتناول المقرر مفهوم الكتابة، وأهميتها، أنواعها، ومهاراتها، ومشكلاتها، وعلامات التقييم، والأخطاء الشائعة النحوية والإملائية، وتطبيقات على النصوص الأدبية.			
٥. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)			
٦. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت)			
٧. الهدف الرئيس للمقرر:			
<ul style="list-style-type: none"> - شرح مفهوم الكتابة وأهميتها في اللغة. - تطبيق القواعد الإملائية السابقة في الكتابة. - تطبيق القواعد النحوية السابقة في الكتابة. - الكشف عن الأخطاء الإملائية والنحوية الموجودة في بعض النصوص الخاصة. - توظيف علامات التقييم في مواضعها. - شرح أعراف الكتابة (التفكير، التنميط، الخطوط...). - كتابة فقرة أو نص من عنوان أو مشاهدة أو شكل. - التمييز بين الكتابة الوظيفية والإبداعية والوظيفية - 			

١. نمط التعليم

م	نمط التعليم	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	تعليم اعتيادي	٣٠	%١٠٠
٢	التعليم الإلكتروني		
3	التعليم المدمج • التعليم الاعتيادي • التعليم الإلكتروني		
٤	التعليم عن بعد		

٢. الساعات التدريسية (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم	النسبة
١	محاضرات	٣٠	%٥٠
٢	معمل أو إستوديو		
٣	ميداني		
٤	دروس إضافية		
٥	أخرى	٣٠	%٥٠
	الإجمالي	٦٠	%١٠٠

الرمز	نواتج التعلم	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم			
1.1	أن يعرّف الطالب القواعد الإملائية في الكتابة (الهمزة بأنواعها ومواضعها في الأسماء والأفعال، والتاء المتطرفة: المبسوطة والمربوطة، الألف اللينة المتطرفة، الألف الفارقة، الواو، تنوين النصب، الفصل والوصل، ما يزداد من حروف، وما يحذف).	١٤	- المحاضرات النظرية - الحوار والمناقشة. التعلم الذاتي	- تقييم الأعمال والتكليفات والواجبات. - تقييم المشاركات الشفهية. - الاختبارات التحريرية الشهرية والفصلية
1.2	أن يوضح الطالب القواعد النحوية في الكتابة (الأسماء المعربة: المرفوعة والمنصوبة والمجرورة، الفعل المضارع المنصوب والمجزوم...).	٢٤	- المحاضرات النظرية - الحوار والمناقشة. التعلم الذاتي	- تقييم الأعمال والتكليفات والواجبات. - تقييم المشاركات الشفهية. - الاختبارات التحريرية الشهرية والفصلية
1.3	أن يشرح الطالب علامات الترقيم في مواضعها، وأعراف الكتابة.	٣٤	- المحاضرات النظرية - الحوار والمناقشة. التعلم الذاتي	- تقييم الأعمال والتكليفات والواجبات. - تقييم المشاركات الشفهية. - الاختبارات التحريرية الشهرية والفصلية
2.0	المهارات			
2.1	أن يطبق الطالب القواعد الإملائية في الكتابة، والنحوية وعلامات الترقيم.	١٤	- المحاضرات النظرية - الحوار والمناقشة. التعلم الذاتي	- تقييم الأعمال والتكليفات والواجبات. - تقييم المشاركات الشفهية. - الاختبارات التحريرية الشهرية والفصلية
2.2	أن يميز الطالب الأخطاء الإملائية والنحوية الموجودة في بعض النصوص الخاصة.	٢٤	- المحاضرات النظرية - الحوار والمناقشة. التعلم الذاتي	- تقييم الأعمال والتكليفات والواجبات.



الرمز	نواتج التعلم	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
				- تقييم المشاركات الشفهية. - الاختبارات التحريرية الشهرية والفصلية
2.3	أن يقارن الطالب بين أعراف الكتابة: التدفكير، والتنميط، والخطوط، وتشكيل نص، ونقد صياغة النص المعطى.	٣م	- المحاضرات النظرية - الحوار والمناقشة. التعلم الذاتي	- تقييم الأعمال والتكليفات والواجبات. - تقييم المشاركات الشفهية. - الاختبارات التحريرية الشهرية والفصلية
3.0	القيم والاستقلالية والمسؤولية			
3.1	أن يبرهن الطالب على مهارة الانضباط وتحمل المسؤولية، والمرونة وحسن التعامل، والعمل المنظم والتخطيط الجيد.	١ق	- الواجبات الفردية والتكليفات. - الواجبات الجماعية. - التعلم التعاوني. - التعلم الذاتي. - الحوار والمناقشة. - الرحلات. - المسرح. تطبيق الأنظمة واللوائح بدقة وعدالة.	- الملاحظة المستمرة للمواقف العملية في المناشط أعلاه. - تقييم الأعمال والواجبات والتكليفات. الاختبارات المتنوعة.
3.2	أن يستخدم الطالب مهارة الحوار الفعال وأدابه، والعمل في إطار الجماعة، وقيادة فريق عمل.	٢ق	- الواجبات الفردية والتكليفات. - الواجبات الجماعية. - التعلم التعاوني. - التعلم الذاتي. - الحوار والمناقشة. - الرحلات. - المسرح. تطبيق الأنظمة واللوائح بدقة وعدالة.	- الملاحظة المستمرة للمواقف العملية في المناشط أعلاه. - تقييم الأعمال والواجبات والتكليفات. الاختبارات المتنوعة.
3.3	أن يدلل الطالب على قدرته في استخدام وسائل الاتصال الحديثة. (الحاسوب، الأجهزة الذكية، البلاك بورد).	٣ق	- الواجبات الفردية والتكليفات. - الواجبات الجماعية. - التعلم التعاوني. - التعلم الذاتي. - الحوار والمناقشة. - الرحلات. - المسرح. تطبيق الأنظمة واللوائح بدقة وعدالة.	- الملاحظة المستمرة للمواقف العملية في المناشط أعلاه. - تقييم الأعمال والواجبات والتكليفات. الاختبارات المتنوعة.
3.4	أن يظهر الطالب القدرة على التفاعل مع الآخرين وعرض	٤ق	- الواجبات الفردية والتكليفات.	- الملاحظة المستمرة



الرمز	نواتج التعلم	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
	الأفكار والقضايا بأدب ومهارة وإقناع، والقدرة على الاستفادة من المكتبات الرقمية.		- الواجبات الجماعية. - التعلم التعاوني. - التعلم الذاتي. - الحوار والمناقشة. - الرحلات. - المسرح. تطبيق الأنظمة واللوائح بدقة وعدالة.	للمواقف العملية في المناشط أعلاه. - تقييم الأعمال والواجبات والتكليفات. الاختبارات المتنوعة.

ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	الساعات التدريسية المتوقعة
١	تمهيد، وتعريف الطلاب بالمقرر وأهدافه، ومفرداته. والطبيعة التطبيقية للمقرر.	٢
٢	مفهوم الكتابة، أهمية الكتابة.	٢
٣	أنواع الكتابة، ومهارات الكتابة.	٢
٤	مشكلات في الكتابة.	٢
٥	علامات الترقيم.	٢
٦	الأخطاء الشائعة النحوية والإملائية.	٢
٧	تطبيقات على النصوص الأدبية.	٢
٨	الاختبار الفصلي الكتابة الصحيحة.	٢
٩	أ - نصوص التطبيق: ١-خطبة الوداع. ٢- الخطبة البتراء لزياد بن أبيه.	٢
١٠	٣-نص (الحمامة المطوقة والجرذ) من كتاب كليلة ودمنة.	٢
١١	٤-رسالة عمر بن الخطاب لأبي موسى الأشعري في القضاء.	٢
١٢	٥-نص "وصف الكتاب" للجاحظ.	٢
١٣	يقوم الأستاذ مع طلابه بقراءة كل من هذه النصوص والتعرف تطبيقياً على قواعد الكتابة الصحيحة من الجوانب الآتية: القواعد الإملائية في الكتابة (الكتابة بأنواعها ومواقعها في الأسماء والأفعال، والتاء المتطرفة: الميسوطة والمربوطة، الألف اللينة المتطرفة، والألف الفارقة، تنوين النصب، الفصل والوصل، ما يزداد من الحروف، وما يحدف). القواعد النحوية في الكتابة (الأسماء المعربة: المرفوعة والمنصوبة والمجرورة، الفعل المضارع المنصوب والمجزوم). علامات الترقيم في مواضعها. أعراف الكتابة (التفكير، التتميط، الخطوط).	٢
١٤	إنشاء نص. (يكلف الأستاذ الطلاب واحدا واحدا بتنفيذ ما يأتي تنفيذاً تطبيقياً تحت إشرافه ومتابعته وتوجيهاته). ● كتابة فقرة أو نص من عنوان أو من مشاهدة أو من شكل. ● تشكيل فقرة (نص) من جملة مركزية. نقد صياغة النص المعطى.	٢
١٥	نص لكل طالب ينطوي على أخطاء؛ يصلحه وينقده.	٢
	الاختبار النهائي	
		٣٠
	المجموع	

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
١	الاختبار الفصلي	٨	٣٠
٢	الواجبات والتكليفات ومشاركات	خلال الفصل	١٥
٣	اختبار الكتروني	خلال الفصل	١٠
٤	نشاط لا صفي	خلال الفصل	٥
٥	الاختبار النهائي (اختبار تحريري)	١٦ - ...	٤٠
...			

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل وغيره)

هـ. مصادر التعلم والمرافق:

١. قائمة المراجع ومصادر التعلم:

<p>١- تيسير قواعد الإملاء: سعد كريم، دار اليقين للنشر والتوزيع، ٢٠٠١م.</p> <p>٢- الخلاصة في قواعد الإملاء وعلامات الترقيم: عبد العزيز الفتوخ. جامعة الإمام محمد بن سعود.</p> <p>٣- الخلاصة في قواعد الإملاء وعلامات الترقيم: نبيل مسعد السيد غزندار الغريب للطباعة والنشر والتوزيع ٢٠٠١م.</p> <p>٤- دراسة في قواعد الإملاء عبد الجواد الطيب، مكتبة الآداب للنشر والتوزيع ١٩٩٩م.</p> <p>٥- قواعد الإملاء ومشكلات الكتابة العربية، كافية رمضان حسن شحاتة دار المعرفة، ١٩٨٢م.</p> <p>٦- المختار في قواعد الإملاء وعلامات الترقيم الصف الأول الإعدادي وزارة التربية والتعليم ٢٠٠١م.</p>	المرجع الرئيس للمقرر
<p>- فن الكتابة الصحيحة: قواعد الإملاء - علامات الترقيم - الاخطاء الشائعة - روائع الشعر والنثر. محمود سليمان ياقوت. دار المعرفة الجامعية للطبع والنشر والتوزيع.</p> <p>- المغني في قواعد الإملاء إبراهيم خليل، الاهلية للنشر والتوزيع والطباعة - لبنان، ١٩٩٨م.</p> <p>- الإملاء والترقيم في الكتابة العربية، عبد العليم إبراهيم، مكتبة غرب، القاهرة، ١٩٧٥م/١٩٩٨م.</p>	المراجع المساندة
<p>- المكتبات الرقمية ومحركات البحث الإلكترونية.</p> <p>- http://www.al-mostafa.com/index.htm</p> <p>- المواقع الإلكترونية المهمة بعلم العربية على الشبكة.</p> <p>- شبكة الفصح.</p> <p>- https://www.alfaseeh.com/vb/forum.php</p> <p>- منتديات واتنا الحضارية - قسم الآداب والعلوم الإنسانية:</p> <p>- http://www.wata.cc</p> <p>- مجالس الفصحى لعلم اللغة العربية وآدابها:</p> <p>- http://www.alfusha.net</p> <p>- الجامعة السعودية الإلكترونية:</p> <p>- https://www.seu.edu.sa/sites/ar/Pages/main.aspx</p>	المصادر الإلكترونية
<p>- مكتبة الأدب العربي.</p>	أخرى

٢. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق النوعية (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)	قاعات دراسية سعة (٣٠) طالبا.
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)	معمل حاسوب، أو حاسوب ومستلزمات العرض للشرائح
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	معمل حاسوب، أو حاسوب ومستلزمات العرض للشرائح

و. تقويم جودة المقرر:

مجالات التقويم	المقيمون	طرق التقييم
فاعلية التدريس	الطلاب	- تحليل نتائج الاختبارات الفصلية والنهائية - رأي الطلاب عن طريق الاستبيانات - التغيير في سلوكه المهاري.
فاعلية طرق تقييم الطلاب	أعضاء هيئة التدريس	- تحليل عينة من الواجبات والتكليفات. - مقارنة نتائج فصول سابقة بفصول لاحقة. - رأي زميل يدرس متطلبا لاحقا.
مصادر التعلم	قيادات البرنامج - النظراء	- استبانة لأعضاء القسم. - استضافة أستاذ زائر لتقويم المقرر ومصادره. - المقارنة بالمقرر المماثل في الكليات المناظرة من الجامعات الأخرى.
مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر	قيادة البرنامج - مراجع خارجي	- متابعة عينة من الخريجين بعد التخرج. - عرض نتائج عينة من الطالب على محكم خارجي.
أخرى		

المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (بتم تحديدها).
طرق التقييم (مباشر وغير مباشر).

ز. اعتماد التوصيف:

جهة الاعتماد	قسم اللغة العربية وآدابها.
رقم الجلسة	السابع
تاريخ الجلسة	١٤٤٤/٠٥/٢٠

