



T-١٠٤
٢٠٢٢

توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر: النحو 8
رمز المقرر: 428 عرب-3
البرنامج: اللغة العربية
القسم العلمي: البكالوريوس
الكلية: العلوم الإنسانية
المؤسسة: جامعة الملك خالد
نسخة التوصيف: الثالثة
تاريخ آخر مراجعة: ١١-٣-١٤٤٥

المحتويات:

الصفحة	المحتوى
--------	---------



٣	أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي
٣	١. الوصف العام للمقرر
٣	٢. الهدف الرئيس للمقرر
٣	ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها
٤	ج. موضوعات المقرر
٤	د. أنشطة تقييم الطلبة
٥	هـ. مصادر التعلم والمرافق
٥	١. قائمة المراجع ومصادر التعلم
٥	٢. المرافق والتجهيزات المطلوبة
٥	و. تقويم جودة المقرر
٥	ز. اعتماد التوصيف

أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي:

التعريف بالمقرر الدراسي			
٣	١. الساعات المعتمدة:		
٢. نوع المقرر			
أ.	متطلب جامعة	متطلب كلية	متطلب تخصص
ب.	إجباري	اختياري	متطلب مسار
٣. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر		المستوى الثامن	
٣. الوصف العام للمقرر بيان فكرة العامل، و العوامل الداخلة على الجملة الاسمية، والأسماء العاملة عمل الفعل، وأوزان المشتقات.			
٥. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت) النحو ٧ ٣٢٧ عرب- ٣			
٦. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت) لا توجد			
٧. الهدف الرئيس للمقرر توضيح فكرة العامل، والعوامل الداخلة على الجملة الاسمية، والأسماء العاملة عمل الفعل، وأوزان المشتقات وتطبيقاتها النحوية.			

١. نمط التعليم

م	نمط التعليم	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	تعليم اعتيادي	٤٥	%١٠٠
٢	التعليم الإلكتروني		
3	التعليم المدمج • التعليم الاعتيادي • التعليم الإلكتروني		
٤	التعليم عن بعد		

٢. الساعات التدريسية (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم	النسبة
١	محاضرات	٤٥	%٥٠
٢	معمل أو إستوديو	-----	-----
٣	ميداني	-	-----
٤	دروس إضافية		
٥	أخرى	٤٥	%٥٠
	الإجمالي	٩٠	%١٠٠

ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها:

الرمز	نواتج التعلم	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم عند الانتهاء من المقرر يجب أن يكون الطالب قادرا على أن:			
1.1	يعرف الوظيفة النحوية والمعنوية التي تؤديها المفردة، والعوامل الداخلة على الجملة الاسمية من أفعال أو حروف.	١٤	المحاضرات النظرية الحوار والمناقشة. التعلم الذاتي	- تقييم الأعمال والتكليفات والواجبات. - تقييم المشاركات الشفهية. - الاختبارات التحريرية الشهرية والفصلية
1.2	يوضح الأدوات التي تقع بعدها الأفعال فقط، والتي تقع بعدها الأسماء فقط، والتي تباشر النوعين، وعلاقة ذلك بالحكم بالنصب أو الرفع في باب الاشتغال.	٢٤	المحاضرات النظرية الحوار والمناقشة. التعلم الذاتي	- تقييم الأعمال والتكليفات والواجبات. - تقييم المشاركات الشفهية. - الاختبارات التحريرية الشهرية والفصلية
1-3	يعدد الأسماء العاملة عمل الفعل إجمالاً، والصور الثلاثة لعمل المصدر، والأسماء المشتقة واستعمالاتها.	٣٤	المحاضرات النظرية الحوار والمناقشة. التعلم الذاتي	- تقييم الأعمال والتكليفات والواجبات. - تقييم المشاركات الشفهية. - الاختبارات التحريرية الشهرية والفصلية



الرمز	نواتج التعلم	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
2.0	المهارات			
2.1	يُميز الأدوات التي تقع بعدها الأفعال فقط، والتي تقع بعدها الأسماء فقط، والتي تباشر النوعين، وعلاقة ذلك بالحكم بالنصب أو الرفع في باب الاشتغال.	١ م	المحاضرات النظرية الحوار والمناقشة. التعلم الذاتي	- تقييم الأعمال والتكليفات والواجبات. - تقييم المشاركات الشفهية. - الاختبارات التحريرية الشهرية والفصلية
2.2	يُميز الصور الثلاث لاستعمال المصدر في اللغة، وأكثرها استعمالاً، وأقلها، وأقيسها، وأضعفها.	٢ م	- المحاضرات النظرية - الحوار والمناقشة. التعلم الذاتي	- تقييم الأعمال والتكليفات والواجبات. - تقييم المشاركات الشفهية. - الاختبارات التحريرية الشهرية والفصلية
...	يطبق على الأسماء المشتقة واستعمالاتها، وضبط ما يجيء بعد اسم التفضيل بالشكل.	٣ م	- المحاضرات النظرية - الحوار والمناقشة. التعلم الذاتي	- تقييم الأعمال والتكليفات والواجبات. - تقييم المشاركات الشفهية. - الاختبارات التحريرية الشهرية والفصلية
3.0	القيم والاستقلالية والمسؤولية			
3.1	يجيد مهارة الحوار الفعال وآدابه، والعمل في إطار الجماعة، وقيادة فريق عمل.	١ ق	- الواجبات الفردية والتكليفات. - الواجبات الجماعية. - التعلم التعاوني. - التعلم الذاتي. - الحوار والمناقشة. تطبيق الأنظمة واللوائح بدقة وعدالة.	- الملاحظة المستمرة للمواقف العملية في المناشط أعلاه. - تقييم الأعمال والواجبات والتكليفات. - الاختبارات المتنوعة
	يستخدم وسائل الاتصال الحديثة. (الحاسوب، الأجهزة الذكية، البلاك بورد).		- الواجبات الفردية والتكليفات. - الواجبات الجماعية. - التعلم التعاوني. - التعلم الذاتي. - الحوار والمناقشة. تطبيق الأنظمة واللوائح بدقة وعدالة.	- الملاحظة المستمرة للمواقف العملية في المناشط أعلاه. - تقييم الأعمال والواجبات والتكليفات. - الاختبارات المتنوعة
3-3...	يتمكن من التفاعل مع الآخرين ويعرض الأفكار والقضايا بأدب ومهارة وإقناع.	٣ ق	الواجبات الفردية والتكليفات. الواجبات الجماعية. التعلم التعاوني. التعلم الذاتي. الحوار والمناقشة.	- الملاحظة المستمرة للمواقف العملية في المناشط أعلاه. - تقييم الأعمال والواجبات والتكليفات.



الرمز	نواتج التعلم	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
			تطبيق الأنظمة واللوائح بدقة وعدالة.	الملاحظة المستمرة للمواقف العملية في المناشط أعلاه - تقييم الأعمال - والواجبات والتكليفات الاختبارات المتنوعة

ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	الساعات التدريسية المتوقعة
١	(فكرة العامل): ١- الوظيفة النحوية والمعنوية التي تؤديها المفردة. ٢- ربط كل معمول بعامله. ٣- العوامل الداخلة على الجملة الاسمية من أفعال أو حروف. الفرق بين الأفعال: اللازم، والمتعدي لواحد، أو لاثنين، أو لثلاثة.	٣
٢	٤- التطبيق العملي على الأفعال اللازمة والمتعدية، والرجوع إلى المعاجم لمعرفة ما أشكل منها. ٥- أشهر الأفعال التي تستعمل متعدية ولازمة. ٦- التمييز بين ما يتعدى إلى مفعولين أصلهما المبتدأ والخبر وما يتعدى إلى مفعولين ليس أصلهما المبتدأ والخبر. تغيير اللازم ليتعدى إلى واحد، والمتعدي إلى واحد ليتعدى إلى اثنين، وما يتعدى إلى اثنين ليتعدى إلى ثلاثة، وأسباب التعدية.	٢
٣	٧- النصب على نزع الخافض. ٨- مواطن حذف حرف الجر قياساً. ٩- التضمين في التعدية أو اللزوم. ١٠- علاقة العامل بمعمولين من نوع واحد، لفهم فكرة الاشتغال. الأدوات التي تقع بعدها الأفعال فقط، والتي تقع بعدها الأسماء فقط، والتي تباشُر النوعين، وعلاقة ذلك بالحكم بالنصب أو الرفع في باب الاشتغال.	٣
٤	١١- اجتماع عاملين على معمول واحد، وتفسير باب التنازع. ١٢- الأدوات التي ينصب المضارع بعدها. ١٣- التمييز بين (أن) المصدرية الناصبة والمفسرة والمخففة والزائدة، وضبط الفعل بعدها. مواضع إضمار (أن) وجوبا أو جوازا.	٣
٥	١٤- شروط عمل (إن) النصب. ١٥- التمييز بين (حتى) العاملة وغير العاملة، وإعراب ما بعدها في الحالين. ١٦- أدوات جزم المضارع على سبيل الإجمال: التي تجزم فعلا، والتي تجزم اثنين. التمييز بين (لم) و(لما) النافيتين، وبين (لا) النافية والناهية في المعنى والعمل.	٣
٦	١٧- أنواع الألفاظ التي تتبع ما قبلها في إعرابها، والعامل فيها. ١٨- الاسم المضاف، وأثره فيما يضاف إليه. ١٩- الأسماء العاملة عمل الفعل إجمالا. أقسام أسماء الأفعال من حيث نوع الفعل الذي تدل عليه، وأشهر ألفاظها.	٣
٧	٢٠- عمل أسماء الأفعال فيما بعدها.	٣



هيئة تقويم التعليم والتدريب

	٢١- المترجل والمنقول من أسماء الأفعال، وأنواع المنقول. ٢٢- السماعي من أسماء الأفعال والقياسي. التفريق في المعنى بين المنون من أسماء الأفعال وغير المنون.	
٣	٢٣- تحويل جمل فيها أفعال صريحة إلى جمل فيها أسماء أفعال. ٢٤- المصدر، واسم المصدر، والمصدر الميمي. ٢٥- التمثيل لإعمال ما سبق، وتعيين المعمولات بدقة. الصور الثلاث لاستعمال المصدر في اللغة، وأكثرها استعمالاً، وأقلها، وأقيسها، وأضعفها.	٨
٣	٢٦- تحليل النصوص، وتحكيم المعنى، لمعرفة طريقة إضافة المصدر إلى ما بعده، وما يتبع ذلك من تغيير في الاعراب. ٢٧- إعراب الاسم الذي أضيف إليه المصدر، لفظاً ومحلاً. ٢٨- إتباع المضاف إليه في كلتا الحالتين بتابع؛ لمعرفة أثر ذلك في اللفظ والمعنى. تغيير النص من إضافته إلى الفاعل إلى إضافته إلى المفعول به، مع مراعاة التابع فيهما.	٩
٣	٢٩- التفريق بين اسم الذات (الاسم الجامد) والاسم المشتق. ٣٠- الأسماء المشتقة. ٣١- تحويل جمل فيها أفعال إلى أسماء مشتقة، والعكس. ٣٢- استعمال اسم الفاعل بصوره المختلفة: المشتق من المضعف والمعتل والثلاثي والرباعي... واستعماله مفرداً، ومثنى، وجمعا بنوعيه. ٣٣- التفريق في الإعمال بين اسم الفاعل إذا كان بـ (أل) أو مجرداً منها. شروط إعمال اسم الفاعل عمل فعله إذا خلا من (أل).	١٠
٣	٣٤- التفريق في الإعمال والإعراب بين اسم فاعل بمعنى الحال والاستقبال وآخر بمعنى الماضي. ٣٥- ما يجوز في معمول اسم الفاعل. ٣٦- تحويل جمل ورد فيها ما بعد اسم الفاعل منصوباً إلى الوجه الآخر، والعكس. ٣٧- ما يجوز في تابع معمول اسم الفاعل من إعراب. ٣٨- أوزان صيغ المبالغة الخمسة القياسية المشهورة، مع الأمثلة. ٣٩- بعض الأوزان غير القياسية، مع الأمثلة. ٤٠- العلاقة بين صيغ المبالغة وبين اسم الفاعل. شروط إعمال صيغ المبالغة، مقارنة مع اسم الفاعل.	١١
٢	٤١- صور اسم المفعول المختلفة، من المضعف والمعتل والرباعي... الخ ٤٢- أثر اسم المفعول فيما بعده، والعلاقة بينه وبين الفعل المبني للمجهول. ٤٣- تحويل أفعال متعددة (في صور مختلفة: صحيحة، مضعفة، معتلة) إلى صيغة اسم المفعول، وأثرها الإعرابي في جميع معمولاتها. شروط إعمال اسم المفعول، مقارنة مع اسم الفاعل.	١٢
٣	٤٤- معنى الصفة المشبهة وطريقة صوغها، مع الأمثلة. ٤٥- الفرق بين الصفة المشبهة واسم الفاعل. ٤٦- علاقة الصفة المشبهة بالفعل المضارع، وإعراب المرفوع بعدها، والمنصوب. ٤٧- شروط إعمال الصفة المشبهة، مقارنة مع اسم الفاعل. ٤٨- صور الاسم الواقع بعد الصفة المشبهة في الكلام. تطبيق هذه الأوجه في مثال واحد.	١٣
٣	٤٩- بعض الصور الممتنعة للصفة المشبهة. ٥٠- صور اسم التفضيل المختلفة، خصوصاً المضعف والمعتل. ٥١- الحالة التي يرفع فيها اسم التفضيل الاسم الظاهر. ضبط ما يجيء بعد اسم التفضيل بالشكل على الأوجه المحتملة فيه، وإعرابه.	١٤
٤٥	المجموع	

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
١	الاختبار الفصلي	٨	٣٠
٢	الواجبات والتكليفات ومشاركات	خلال الفصل	١٥
٣	اختبار الكتروني	خلال الفصل	١٠
٤	نشاط لا صفي	خلال الفصل	٥
٥	الاختبار النهائي (اختبار تحريري)	١٦- ...	٤٠

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل وغيره)

هـ. مصادر التعلم والمرافق:

١. قائمة المراجع ومصادر التعلم:

المرجع الرئيس للمقرر	- الجملة العربية تأليفها وأقسامها، فاضل صالح السامرائي . دار النشر: دار الفكر - عمان- الأردن . الطبعة: الثانية.
المراجع المساندة	- الأبعاد المعنوية في الوظائف النحوية، أسامة كامل عارف جرادات، رقم الطبعة ١. بلد النشر. الأردن إعراب الجمل وأشباه الجمل، فخر الدين قباوة، دار القلم - حلب. -التصريح بمضمون التوضيح، الأزهرى، تحقيق: محمد باسل، دار الكتب العلمية، بيروت، لبنان، ١٤٢١هـ - ٢٠٠٠م. شرح الأشموني على ألفية ابن مالك ، تحقيق: محمد محبي الدين عبد الحميد ، دار الكتاب العربي، بيروت، لبنان، ١٣٧٥هـ - ١٩٥٥م. -شرح ابن عقيل على ألفية ابن مالك، ابن عقيل، تحقيق : محمد محي الدين عبد الحميد، دار التراث ، ١٤٠٠هـ - ١٩٨٠م. المورد النحوي، فخر الدين قباوة، دار الفكر - دمشق. - النحو الأساسي، الدكتور محمد حماسة وآخرين، دار الفكر العربي، ١٩٩٧م. - النحو الوافي، عباس حسن، دار المعارف، الطبعة الخامسة. - مجلات كليات الآداب. - مجلات وإصدارات المجامع اللغوية. - توصيات الندوات والمؤتمرات في مجال اللغة العربية.
المصادر الإلكترونية	<ul style="list-style-type: none"> المكتبات الرقمية ومحركات البحث الإلكترونية. http://www.al-mostafa.com/index.htm المواقع الإلكترونية المهتمة بعلوم العربية على الشبكة. شبكة الفصيح. https://www.alfaseeh.com/vb/forum.php منتديات واتا الحضارية - قسم الآداب والعلوم الإنسانية: http://www.wata.cc



<ul style="list-style-type: none"> • مجالس الفصحى لعلوم اللغة العربية وآدابها: • http://www.alfusha.net • الجامعة السعودية الإلكترونية: • https://www.seu.edu.sa/sites/ar/Pages/main.aspx 	أخرى
<p>البرامج ذات الصلة التي تعتمد على الكمبيوتر أو الأقراص المضغوطة أو المعايير المهنية أو الأنظمة.</p> <p>- المكتبة الشاملة.</p> <p>- جامع التراث.</p>	

٢. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق النوعية (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)	قاعات دراسية سعة (٣٠) طالبا
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)	معمل حاسوب ، أو حاسوب ومستلزمات العرض للشرائح.
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	معمل حاسوب ، أو حاسوب ومستلزمات العرض للشرائح.

و. تقويم جودة المقرر:

مجالات التقويم	المقيمون	طرق التقويم
فاعلية التدريس	الطلاب	- تحليل نتائج الاختبارات الفصلية والنهائية. - رأي الطلاب عن طريق الاستبانة. - التغيير في سلوك الطلاب المهاري.
فاعلية طرق تقييم الطلاب	أعضاء هيئة التدريس	تحليل عينة من الواجبات والتكليفات. - مقارنة نتائج فصول سابقة بفصول لاحقة. - رأي زميل يدرس متطلبات لاحقة. استبانة لأعضاء القسم.
مصادر التعلم	قيادات البرنامج النظراء	_____ استضافة لأستاذ زائر لتقويم المقرر ومصادره. _____ المقارنة بالمقرر المماثل في الكليات المناظرة من الجامعات الأخرى.
مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر	قيادات البرنامج — مراجع خارجي	- متابعة عينة من الخريجين بعد التخرج. - عرض نتائج عينة من الطلاب على محكم خارجي.
أخرى		

المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها)).
طرق التقويم (مباشر وغير مباشر).

ز. اعتماد التوصيف:



قسم اللغة العربية	جهة الاعتماد
السابع	رقم الجلسة
١٤٤٤-٥-٢٠	تاريخ الجلسة

