



T-١٠٤

٢٠٢٢

توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر: النحو ٧
رمز المقرر: 427عرب-3
البرنامج: اللغة العربية
القسم العلمي: البكالوريوس
الكلية: العلوم الإنسانية
المؤسسة: جامعة الملك خالد
نسخة التوصيف: الثالثة
تاريخ آخر مراجعة: ١١-٣-١٤٤٥

المحتويات:

الصفحة	المحتوى
--------	---------



٣	أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي
٣	١. الوصف العام للمقرر
٣	٢. الهدف الرئيس للمقرر
٣	ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها
٤	ج. موضوعات المقرر
٤	د. أنشطة تقييم الطلبة
٥	هـ. مصادر التعلم والمرافق
٥	١. قائمة المراجع ومصادر التعلم
٥	٢. المرافق والتجهيزات المطلوبة
٥	و. تقويم جودة المقرر
٥	ز. اعتماد التوصيف

أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي:

التعريف بالمقرر الدراسي			
٣	١. الساعات المعتمدة:		
٢. نوع المقرر			
أ.	متطلب جامعة	متطلب كلية	متطلب تخصص
ب.	إجباري	اختياري	متطلب مسار
٣.	السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر		
٤.	الوصف العام للمقرر		
يتناول المقرر العدد، وأنواع الجمل التي لها محل من الإعراب والتي لا محل لها من الإعراب، وجملة المصدر، وجواب الشرط وجواب القسم.			
٥.	المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت) النحو ٦ ٣٢٦ عرب- ٣		
٦.	المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت) لا توجد		
٧.	الهدف الرئيس للمقرر		
ذكر أقسام العدد: (المفرد، والمركب، وألفاظ العقود) وبيان أحكام كل منها. بيان أنواع الجمل التي لها محل من الإعراب والتي لا محل لها من الإعراب، وجملة المصدر، وجواب الشرط وجواب القسم.			



م	نمط التعليم	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	تعليم اعتيادي	٤٥	%١٠٠
٢	التعليم الإلكتروني		
3	التعليم المدمج • التعليم الاعتيادي • التعليم الإلكتروني		
٤	التعليم عن بعد		

٢. الساعات التدريسية (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم	النسبة
١	محاضرات	٤٥	%٥٠
٢	معمل أو إستوديو	-----	-----
٣	ميداني	-	-----
٤	دروس إضافية		
٥	أخرى	٤٥	%٥٠
	الإجمالي	٩٠	%١٠٠

ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها:

الرمز	نواتج التعلم	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم عند الانتهاء من المقرر يجب أن يكون الطالب قادرا على أن:			
1.1	يبين أقسام العدد وأحكام كل منها، وأحكام كنايات العدد.	١٤	المحاضرات النظرية الحوار والمناقشة. التعلم الذاتي	- تقييم الأعمال والتكليفات والواجبات. - تقييم المشاركات الشفهية. - الاختبارات التحريرية الشهرية والفصلية
1.2	يشرح نظام الجملة الصغرى والكبرى، وأركانها، والجملة التي لا محل لها من الإعراب، وأشباه الجملة ومتعلقاتها.	٢٤	المحاضرات النظرية الحوار والمناقشة. التعلم الذاتي	- تقييم الأعمال والتكليفات والواجبات. - تقييم المشاركات الشفهية. - الاختبارات التحريرية الشهرية والفصلية
1-3	يوضح أحكام المصدر المناسب، وجواب الشرط، وجواب القسم.	٣٤	المحاضرات النظرية الحوار والمناقشة. التعلم الذاتي	- تقييم الأعمال والتكليفات والواجبات. - تقييم المشاركات الشفهية.



الرمز	نواتج التعلم	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
				- الاختبارات التحريرية الشهرية والفصلية
2.0	المهارات			
2.1	- يميز أقسام العدد وأحكام كل منها، وأحكام كنايات العدد.	١م	المحاضرات النظرية الحوار والمناقشة. التعلم الذاتي	- تقييم الأعمال والتكليفات والواجبات. - تقييم المشاركات الشفهية. - الاختبارات التحريرية الشهرية والفصلية
2.2	- يحلل نظام الجملة الصغرى والكبرى، وأركانها، والجملة التي لا محل لها من الإعراب، وأشباه الجملة ومتعلقاتها.	٢م	- المحاضرات النظرية - الحوار والمناقشة. التعلم الذاتي	- تقييم الأعمال والتكليفات والواجبات. - تقييم المشاركات الشفهية. - الاختبارات التحريرية الشهرية والفصلية
٣-٢		٣م		
...	يمثل للمصدر المنسبك، وجواب الشرط، وجواب القسم.			
3.0	القيم والاستقلالية والمسؤولية			
3.1	يجيد مهارة الحوار الفعال وآدابه، والعمل في إطار الجماعة، وقيادة فريق عمل.	١ق	- الواجبات الفردية والتكليفات. - الواجبات الجماعية. - التعلم التعاوني. - التعلم الذاتي. - الحوار والمناقشة. تطبيق الأنظمة واللوائح بدقة وعدالة.	- الملاحظة المستمرة للمواقف العملية في المناشط أعلاه. - تقييم الأعمال والواجبات والتكليفات. - الاختبارات المتنوعة
	يستخدم وسائل الاتصال الحديثة. (الحاسوب، الأجهزة الذكية، البلاك بورد).		- الواجبات الفردية والتكليفات. - الواجبات الجماعية. - التعلم التعاوني. - التعلم الذاتي. - الحوار والمناقشة. تطبيق الأنظمة واللوائح بدقة وعدالة.	- الملاحظة المستمرة للمواقف العملية في المناشط أعلاه. - تقييم الأعمال والواجبات والتكليفات. - الاختبارات المتنوعة
3-3...	يتمكن من التفاعل مع الآخرين ويعرض الأفكار والقضايا بأدب ومهارة وإقناع.	٣ق	الواجبات الفردية والتكليفات. الواجبات الجماعية. التعلم التعاوني. التعلم الذاتي. الحوار والمناقشة. تطبيق الأنظمة واللوائح بدقة وعدالة.	- الملاحظة المستمرة للمواقف العملية في المناشط أعلاه. - تقييم الأعمال والواجبات والتكليفات. - الملاحظة المستمرة للمواقف العملية في المناشط أعلاه.



الرمز	نواتج التعلم	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
				تقييم الأعمال - والواجبات والتكليفات الاختبارات المتنوعة

ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	الساعات التدريسية المتوقعة
١	١- أولاً. (العدد وكنائياته): أقسام العدد: (المفرد، والمركب، وألفاظ العقود). أحكام العدد والمعدود (التمييز) تذكيراً وتأنيثاً في جميع أحواله	٣
٢	٢- تمييز العدد، وضبطه بالشكل، وإعرابه. ٣- التفريق في الاستعمال بين سبق العدد للمعدود وسبق المعدود للعدد. ٤- ما يُبنى من الأعداد وما يُعرب. ضبط العدد بالشكل بحسب تنوعه، وإعرابه إعراباً كاملاً.	٣
٣	٥- حقيقة العدد المركب وبنائه على الفتح، وما يستثنى من ذلك. ٦- استعمال العدد تابعا ومتبوعا، ومراعاة اختلاف طريقة الضبط بين التابع والمتبوع. العدد (ثمانية) بحسب تنوعه: مفردا ومركبا ومعطوفا عليه، وضبط آخره بالشكل	٣
٤	١- ألفاظ العقود، وأحكامها، وإعرابها. صياغة الأعداد أوصافا على وزن (فاعل)، مع مراعاة أحكامها من حيث التذكير والتأنيث.	٣
٥	١- استعمال الأعداد مفردة ومركبة ومعطوفا عليها. ٢- إدخال أداة التعريف (أل) على الأعداد على اختلاف أحوالها. قراءة الأعداد الطويلة بطريقة صحيحة، مع مراعاة المعدود والإعراب والتمييز	٣
٦	١- تأثير العوامل في العدد في أثناء الجملة، ومراعاة موضعه منها. ٢- ألفاظ كنايات العدد. الموازنة بين (كم) الاستفهامية والخبرية في المعنى والإعراب	٣
٧	١- تحويل (كم) الاستفهامية إلى خبرية والعكس. ٢- التفريق بين (كم) و(كأين). استعمال (كذا) كناية للعدد. ثانياً. (تركيب الجملة):	٣
٨	١- التفريق بين المفرد، والمركب بجميع أنواعه، والجملة. ٢- التفريق بين الجملة وشبهها، وتقسيم الجملة إلى اسمية، وفعلية. العناصر الإسنادية والعناصر غير الإسنادية في الجملة.	٣
٩	٣- معرفة ركني الجملة متصلين ومفترقين، بالتقديم والتأخير والفصل بينهما، من خلال تطبيق فكرة الإسناد. ٤- نظام الجملة الصغرى والكبرى، وأركانها. العلاقة بين الجمل.	٣
١٠	٥- الوظيفة النحوية التي تؤديها عناصر الجملة في صور مختلفة، لا في صور جامدة. ٦- ما يحدد ويقدر في الجملة، وتقدير الجملة كاملة. التطبيق العملي من خلال النصوص للعناصر التي يمكن حذفها وتقديرها.	٣
١١	٧- التقديم والتأخير في الجملة، وترتيب الجملة على أصلها. ٨- استعمال الجملة وشبهها في موقع المفردات: خبرا، حالا، نعتا.	٣



	تحويل الجمل وشبهها ما أمكن إلى مفردات، والعكس	
٦	٩- الجمل التي لها محل من الإعراب، ومحلها الإعرابي. ١٠- الجمل التي لا محل لها من الإعراب. ١١- أشباه الجمل، ومتعلقاتها. ١٢- التطبيق العملي من خلال نص من كتب اللغة لتعيين الجمل، والتمييز بين ما لها محل وما ليس لها محل منها، وتفسير ذلك. الموصلات الحرفية والموصلات الاسمية.	١٢
٣	١٣- المصدر المنسبك من الموصلات الحرفية وما بعدها، واستعمالها (مبتدأ، أو خيرا، أو فاعلا، أو مفعولا، أو مضافا إليه وسادا مسد المفعولين). ١٤- تحويل المصادر الصريحة إلى مصادر مؤولة. تحويل المصادر المؤولة إلى مصادر صريحة.	١٣
٣	١٥- الألفاظ التي لها حق الصدارة، وما يبني على ذلك. ١٦- الأدوات الرابطة، مثل: لولا، لوما، لما، كلما. ١٧- جواب الشرط وجواب القسم. ١٨- اقتران جواب الشرط بالفاء. اجتماع الشرط والقسم، والاستغناء بجواب أحدهما عن جواب الآخر	١٤
٤٥	المجموع	

د. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
١	الاختبار الفصلي	٨	٣٠
٢	الواجبات والتكليفات ومشاركات	خلال الفصل	١٥
٣	اختبار الكتروني	خلال الفصل	١٠
٤	نشاط لا صفي	خلال الفصل	٥
٥	الاختبار النهائي (اختبار تحريري)	١٦- ...	٤٠

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل وغيره)

ه. مصادر التعلم والمرافق:

١. قائمة المراجع ومصادر التعلم:

أوضح المسالك إلى ألفية ابن مالك ، ابن هشام الأنصاري ، تحقيق: محمد محيي الدين عبد الحميد ،المكتبة العصرية ١٤١٧ هـ - ١٩٩٦ م. التصريح بمضمون التوضيح ، الأزهرى، تحقيق : محمد باسل ، دار الكتب العلمية، بيروت، لبنان، ١٤٢١ هـ - ٢٠٠٠ م	المرجع الرئيس للمقرر
الأشموني ، شرح الأشموني على ألفية ابن مالك ، تحقيق: محمد محيي الدين عبد الحميد ، دار الكتاب العربي، بيروت، لبنان، ١٣٧٥ هـ - ١٩٥٥ م .	المراجع المساندة



- شرح ابن عقيل على ألفية ابن مالك ، ابن عقيل ، تحقيق : محمد محي الدين عبد الحميد، دار التراث ، ١٤٠٠ هـ - ١٩٨٠ م.
- النحو الوافي، عباس حسن، دار المعارف، الطبعة الخامسة .
- النحو الأساسي، الدكتور محمد حماسة وآخرين، دار الفكر العربي، ١٩٩٧ م.
- مجلات كليات الآداب.
- مجلات وإصدارات المجامع اللغوية .
- توصيات الندوات والمؤتمرات في مجال اللغة العربية.

- المكتبات الرقمية ومحركات البحث الإلكترونية.
- <http://www.al-mostafa.com/index.htm>
- المواقع الإلكترونية المهتمة بعلوم العربية على الشبكة.
- شبكة الفصيح.
- <https://www.alfaseeh.com/vb/forum.php>
- منتديات واتا الحضارية – قسم الآداب والعلوم الإنسانية: <http://www.wata.cc>
- مجالس الفصحى لعلوم اللغة العربية وآدابها: <http://www.alfusha.net>
- الجامعة السعودية الإلكترونية: <https://www.seu.edu.sa/sites/ar/Pages/main.aspx>

المصادر الإلكترونية

البرامج ذات الصلة التي تعتمد على الكمبيوتر أو الأقراص المضغوطة أو المعايير المهنية أو الأنظمة.
- المكتبة الشاملة.
- جامع التراث.

أخرى

٢. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

متطلبات المقرر	العناصر
قاعات دراسية سعة (٣٠) طالبا	المرافق النوعية (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)
معمل حاسوب ، أو حاسوب ومستلزمات العرض للشرائح.	التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)
معمل حاسوب ، أو حاسوب ومستلزمات العرض للشرائح.	تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)

و. تقويم جودة المقرر:

طرق التقييم	المقيمون	مجالات التقييم
- تحليل نتائج الاختبارات الفصلية والنهائية. - رأي الطلاب عن طريق الاستبانات. - التغيير في سلوك الطلاب المهاري.	الطلاب	فاعلية التدريس
تحليل عينة من الواجبات والتكليفات. - مقارنة نتائج فصول سابقة بفصول لاحقة.	أعضاء هيئة التدريس	فاعلية طرق تقييم الطلاب



مجال التقييم	المقيمون	طرق التقييم
مصادر التعلم	قيادات البرنامج النظراء	- رأي زميل يدرس متطلبات لاحقة. استبانة لأعضاء القسم. استضافة لأستاذ زائر لتقويم المقرر ومصادره. المقارنة بالمقرر المماثل في الكليات المناظرة من الجامعات الأخرى.
مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر	قيادات البرنامج - مراجع خارجي	- متابعة عينة من الخريجين بعد التخرج. - عرض نتائج عينة من الطلاب على محكم خارجي.
أخرى		

المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها).
طرق التقييم (مباشر وغير مباشر).

ز. اعتماد التوصيف:

جهة الاعتماد	قسم اللغة العربية
رقم الجلسة	السابع
تاريخ الجلسة	١٤٤٤-٥-٢٠

