

KINGDOM OF SAUDI ARABIA

**King Khalid University
Faculty of Humanities
Department of History**

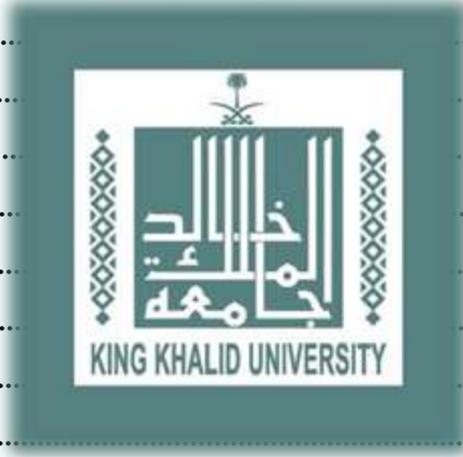
المملكة العربية السعودية
جامعة الملك خالد
كلية العلوم الإنسانية
قسم التاريخ



**الدليل التعريفي لبرنامج
دكتوراه الفلسفة في التاريخ
العام الجامعي 1445هـ**

(محتويات الدليل التعريفي)

الموضوع	الصفحة
فهرس المحتويات.....	(1)
المقدمة	(3)
كلمة عميد الكلية	(4)
كلمة رئيس القسم	(5)
رسالة البرنامج	(6)
أهداف البرنامج.....	(6)
شروط القبول للبرنامج.....	(7)
نظام الدراسة في البرنامج	(7)
آلية تنفيذ المقررات الاختيارية	(8)
مجالات العمل لخريجي البرنامج	(9)
الهيكل التنظيمي لبرنامج دكتوراه الفلسفة في التاريخ	(10)
المهام الوظيفية واختصاصات إدارة البرنامج.....	(11)
مجلس القسم	(12)
مهام مجلس القسم	(13)
واجبات وصلاحيات مجلس القسم.....	(14)
رئيس القسم	(17)
الشئون الإدارية والمالية.....	(18)
الشئون الأكاديمية	(19)
أمين القسم	(20)
التعريف الوظيفي ومهامه	(20)
مشرفة القسم بشطر الطالبات.....	(21)



(عناصر الدليل التعريفي)

- (22) لجان القسم ومهامها
- (23) لجنة الدراسات العليا والبحث العلمي
- (23) تشكيل اللجنة
- (23) مهام اللجنة
- (25) لجنة التطوير والجودة
- (25) تشكيل اللجنة
- (25) مهام اللجنة
- (27) لجنة الإرشاد الأكاديمي
- (27) تشكيل اللجنة
- (27) مهام اللجنة
- (29) لجنة الخطط والمناهج
- (29) تشكيل اللجنة
- (29) مهام اللجنة
- (31) لجنة الجداول والاختبارات
- (31) تشكيل اللجنة
- (32) مهام اللجنة
- (33) لجنة الخدمات التعليمية
- (33) تشكيل اللجنة
- (33) مهام اللجنة
- (35) لجنة خدمة المجتمع
- (36) الخطة الدراسية لبرنامج الدكتوراه



يتبع برنامج دكتوراه الفلسفة في التاريخ قسم التاريخ بكلية العلوم الإنسانية في جامعة الملك خالد، ومقره الحالي والوحيد في المقر الرئيسي للجامعة بالفرعاء، ويضم هذا البرنامج ثلاثة مسارات تغطي العصور التاريخية وذلك على النحو التالي: (التاريخ القديم، التاريخ الإسلامي، التاريخ الحديث والمعاصر). ويعد قسم التاريخ من أقدم الأقسام العلمية بجامعة الملك خالد حيث بدأ مسيرته العلمية في العام 1396هـ / 1976م الجامعي، ولا يزال القسم مستمرا في تنفيذ برامجها العلمية لتأهيل عدد من الخريجين المتميزين لسوق العمل، ولتحقيق أهداف الجامعة وخدمة المجتمع، والقسم إذ يقدم هذا الدليل التنظيمي لبرنامج دكتوراه الفلسفة في التاريخ انطلاقا من أهمية التخصص في إثراء البحث العلمي وخدمة المجتمع والعمل بشكل تشاركي مع بقية أقسام الجامعة، في توعية أبناء الوطن والإسهام في التنمية البشرية التي هي بمثابة ركيزة أساسية في خطة التنمية المستهدفة في هذه البلاد المباركة ولمواكبة التغيرات والخطوات العلمية من أجل أن يكون لها دور فاعل في تحقيق آفاق رؤية 2030 م. وقد تم إقرار برنامج دكتوراه الفلسفة في التاريخ بقسم التاريخ بنظام الرسالة والمقررات وذلك في اجتماع مجلس الجامعة الخامس للعام الجامعي 1439 / 1440هـ بالقرار رقم 14-5-39/40 وتاريخ 24 / 5 / 1440هـ، واعتماد محضره من معالي وزير التعليم بالخطاب رقم 87506 وتاريخ 20 / 6 / 1440هـ.



أولاً: كلمة عميد الكلية

الحمد لله والصلاة والسلام على رسول الله وآله وصحبه ومن والاه وبعد...
ضمن منظومة كليات جامعة الملك خالد تساهم كلية العلوم الإنسانية وبتخصصاتها العلمية بتخريج كوادر علمية مؤهلة وقادرة على المنافسة في سوق العمل. وتوفّر الكلية الدراسة الأكاديمية لبرامج البكالوريوس والماجستير والدكتوراه. ونظراً لازدياد الطلب على الدراسات العليا، حرصت الكلية على إنشاء برنامج دكتوراه الفلسفة في التاريخ للطلاب والطالبات المهتمين بالدراسات البحثية في مجال التاريخ بمساراته المختلفة، حيث يركّز البرنامج في خطته البحثية على الارتقاء بالمستوى الأكاديمي وأن يضع قضايا المجتمع والبيئة كمحورا أساسياً ضمن أهدافه. فضلاً عن التركيز على الدراسات والأبحاث المتعلقة بتاريخ المنطقة، لما تمتاز به من ثراء حضاري يحتاج لمزيد من الدراسات المتخصصة.



ثانياً : كلمة رئيس القسم

الحمد لله والصلاة والسلام على رسول الله وآله وصحبه ومن والاه وبعد...

يُعد برنامج دكتوراه الفلسفة في التاريخ قيمة مضافة لقسم التاريخ، فعلى الرغم من كونه لا يزال برعماً ناشئاً لم يتجاوز عمره الثلاث سنوات إلا إنه قد لاقى إقبالاً مشهوداً سواء من خريجي الجامعات السعودية أو من طلاب المنح، ولعل من بين نقاط القوة والتي مثلت عامل جذب لطلاب البرنامج، هو توافر كوادر علمية متميزة على المستوى المحلي والدولي، وكذلك تميز الخطة الدراسية للبرنامج وتحكيمها من قبل أعضاء وجهات أكاديمية متخصصة واتسامها بالحدثة والمواكبة للمدارس التاريخية المتنوعة. كما يعتبر هذا البرنامج هو الوحيد في المنطقة الجنوبية ويهدف إلى تركيز نشاطه البحثي حول التاريخ الحضاري لمنطقة عسير عبر العصور. والمشاركة الفاعلة لأعضاءه في المؤتمرات والندوات والبرامج التي تخدم المجتمع والجامعة، سواء على المستوى المحلي أو على المستوى العربي والدولي.

وقد اتاحت للبرنامج قنوات بحثية وشراكات متعددة تتمثل في كرسي الملك خالد، الذي يشرف عليه قسم التاريخ وفرع الجمعية التاريخية السعودية بمنطقة عسير. فضلاً عن التعاون المثمر مع إمارة منطقة عسير ودارة الملك عبد العزيز.

أولاً: رسالة البرنامج

توفير بيئة علمية لإعداد كوادر أكاديمية مؤهلة لتطوير الدراسات التاريخية والحضارية، وتعزيز البحث العلمي، وخدمة المجتمع

ثانياً: أهداف البرنامج

- 1- تأهيل كفاءات علمية تلبى احتياجات سوق العمل في مجالات التعليم العالي والمؤسسات البحثية والتراثية.
- 2- تزويد الطالب بأدوات البحث في تاريخه وعمقه الحضاري وتراثه الوطني وفقاً لرؤية المملكة والمتطلبات الوطنية.
- 3- تعزيز مهارات التعلم الذاتي والمستمر لدى الطلاب باستخدام التقنية الحديثة.
- 4- تنمية المهارات البحثية لدى الطلاب مع الالتزام بقيم وأخلاقيات البحث العلمي.
- 5- الإسهام في معالجة قضايا التاريخ الوطني بحقه المختلفة في محيطه الإقليمي والعالمي.
- 6- إنتاج بحوث ودراسات تاريخية متميزة للمجتمع المحلي والإقليمي تخدم القضايا الوطنية والعربية والإسلامية.

* شروط القبول بالبرنامج

- أن يكون المتقدم حاصلاً على درجة الماجستير في التاريخ في نفس تخصص المسار المتقدم له.
- اجتياز اختبار قدرات الجامعيين (٦٠) درجة على الأقل
- بحث منشور في مجلة علمية محكمة معترف بها من المجلس العلمي بالجامعة (لمن حصل على الدرجة بنظام المقررات ودون تقديم رسالة)

* نظام الدراسة في البرنامج

- تكون الدراسة في برنامج الدكتوراه في التاريخ بنظام الرسالة العلمية وبعض المقررات الدراسية على النحو التالي:
- أ. المقررات الدراسية: دراسة (٢٤ أربع وعشرون ساعة) وحدة دراسية موزعة على ثلاثة فصول دراسية.
 - ب. اجتياز الاختبار الشامل في مجال التخصص بعد اجتياز جميع المقررات الدراسية بنجاح
 - ج. الرسالة العلمية. (٣٠ ثلاثون ساعة).

* آلية تنفيذ المقررات الاختيارية

- أ- يكون في كل فصل دراسي مقرران يُختار الطالب واحد منهما.
- ب- يتم طرح المقررات لكل فصل دراسي حسب إمكانات القسم.
- ج- لا يقل عدد المسجلين في كل مقرر اختياري عن طالبين.
- د- يمكن للطلاب المتعثر في المعدل التراكمي أن يستفيد من تلك المقررات الاختيارية حسب ما تقره لوائح وأنظمة الدراسات العليا في الجامعة.

- مجالات العمل لخريجي البرنامج

تشهد مجالات العمل التي تتسق مع نواتج التعلم المكتسبة لدى خريجي برنامج دكتوراه الفلسفة في التاريخ تنوعًا كبيرًا يشمل عدة قطاعات، فمنها ما يرتبط بالقطاع الأكاديمي والبحثي، وكذلك القطاعات الأخرى ذات العلاقة بالدراسات التاريخية والآثرية والسياحية، ومنها:

الآثار والتراث

المراكز البحثية

مؤسسات التعليم

وزارة الخارجية

المتاحف

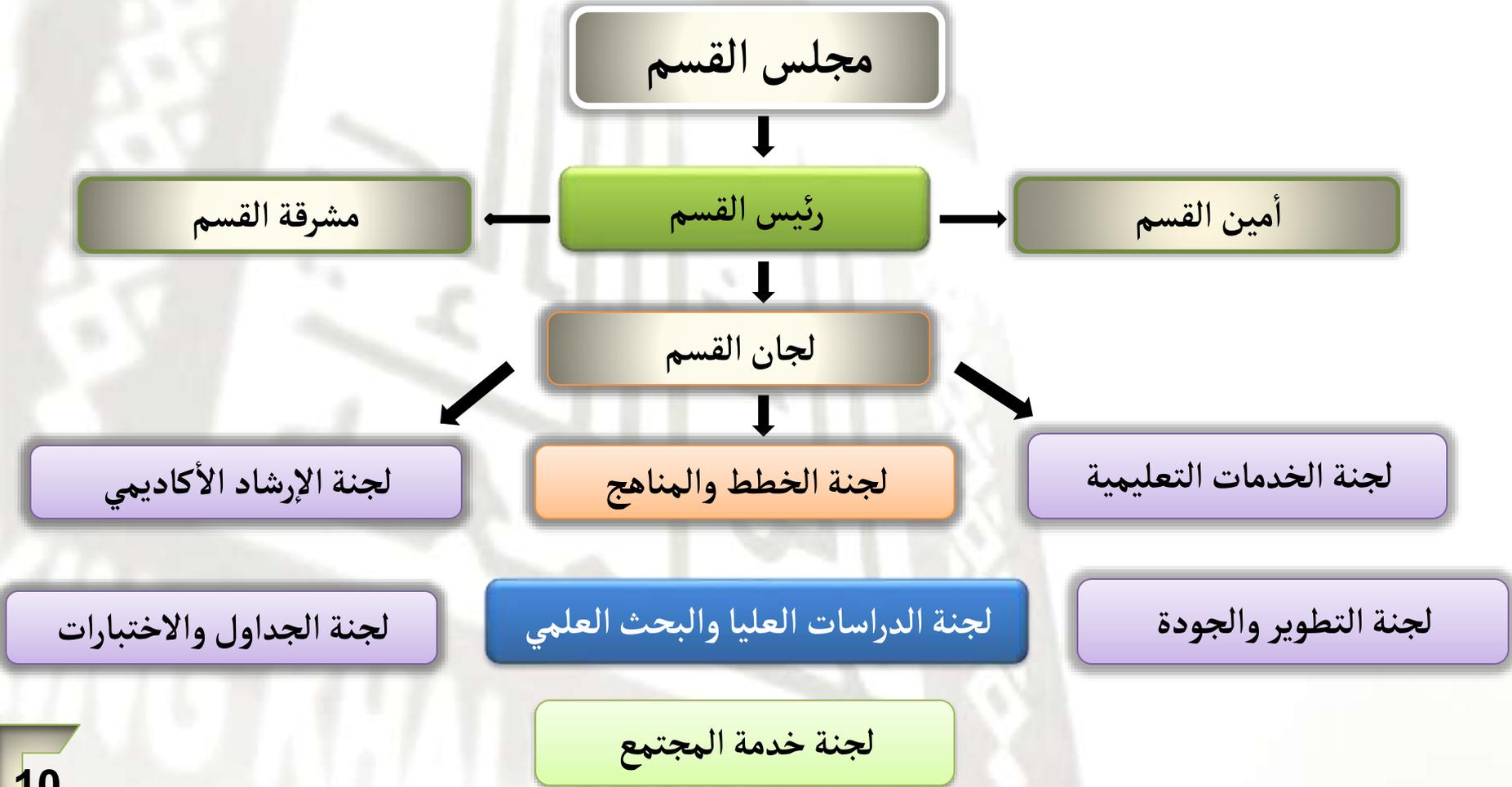
القطاع السياحي

القطاعات الحكومية ذات العلاقة

القطاعات العسكرية

القطاع الخاص

(الهيكل التنظيمي لبرنامج دكتوراه الفلسفة) قسم التاريخ



(المهام الوظيفية واختصاصات إدارة البرنامج)



مجلس القسم

رئيس القسم

أمين القسم

وكيلة القسم

أولاً: مجلس القسم

يتكون مجلس القسم من أعضاء هيئة التدريس ويمارس صلاحياته في الشؤون الأكاديمية والمالية والإدارية وفق الأنظمة واللوائح الجامعية و يجتمع مجلس القسم مرة كل شهر على الأقل ولا يصح الاجتماع إلا بحضور ثلثي أعضائه ويتراأس المجلس رئيس القسم . وتصدر قرارات المجلس بالأغلبية المطلقة لأصوات الأعضاء الحاضرين وعند التساوي يرجح الجانب الذي فيه الرئيس، وتعد قرارات المجلس نافذة ما لم يرد عليها اعتراض من عميد الكلية خلال 15 يوما من تاريخ وصولها إليه ، وإذا اعترض عليها يتم إعادتها إلى مجلس القسم مشفوعة بوجهة نظره لدراستها من جديد فإذا بقي المجلس على رأيه يحال القرار المعترض عليه إلى مجلس الكلية للبت فيه.

ثانياً: مهام مجلس القسم

- * النظر في مراحل وإعداد الخطة الإستراتيجية لبرامج القسم ومتابعة تنفيذها وفقاً للفترة الزمنية المحددة لها وتطويرها وفق الفترات المتعاقبة لها .
- * التوصية بقرار الخطة الدراسية أو تعديلها أو تطويرها وتقديم الاقتراحات لمجلس الكلية .
- * النظر في المشروعات العلمية والإدارية والمالية واقتراح الخطة التطويرية اللازمة .
- * الإشراف على رفع مستوى الجودة في القسم وتطوير مخرجاته.
- * التوصية بتعيين أعضاء هيئة التدريس والمعيدين والمحاضرين وإعادتهم وندبهم وترقيتهم .
- * التوصية بإقرار البرامج والمناهج الدراسية ومصادر التعلم المناسبة .
- * تشجيع ودعم أعضاء القسم على إعداد البحوث العلمية والعمل على نشرها.
- * الاقتراح والتوصية بالاستعانة في متخصصين من غير السعوديين عن طريق التعاقد للتدريس بالقسم.
- * الرفع لمجلس الكلية بتقرير عن حالة المبتعثين في دراستهم بعد مضي نصف المدة مع رفع تقرير سنوي مفصل عن وضع الابتعاث في القسم إلى مجلس الكلية .

- * اقتراح ضوابط القبول والتحويل إلى القسم .
- * اقتراح الخطط اللازمة للدراسات العليا وضوابط القبول بالقسم .
- * النظر في التقرير المقدم عن انجازات عضو هيئة التدريس خلال التفرغ العلمي .
- * تشكيل لجان دائمة أو مؤقتة من بين أعضاء هيئة التدريس .
- * النظر في ما يحال إليه من أمور تدخل في اختصاصاته للدراسة وإبداء الرأي فيها .
- * يفوض المجلس بعض أو جميع صلاحياته إلى رئيس القسم خلال فترة الأجازة الصيفية على أن تعرض جميع القرارات والتوصيات المتخذة خلال هذه الفترة في الجلسة الأولى لمجلس القسم بعد الإجازة.

ثالثاً: واجبات وصلاحيات مجلس القسم

- * إصدار القرارات الداخلية التي يقتضيها حسن سير العمل بالقسم وفقاً للأنظمة واللوائح .
- * التوصية بتحديد مقررات مناسبة يدرسها الطالب لرفع معدله التراكمي إذا أنهى الطالب المقررات المطلوبة للتخرج وكان معدله اقل من المطلوب.
- * اقتراح درجة الأعمال الفصلية بما لا يقل عن 40% من الدرجة النهائية لمرحلة البكالوريوس والدراسات العليا.
- * التوصية بتحديد مدة الاختبار النهائي بما لا يقل عن ساعة ونصف ولا تزيد ثلاث ساعات لمرحلة البكالوريوس والدراسات العليا.

- * التوصية بمعادلة المقررات التي درسها الطالب .
- * التوصية بتشكيل لجنة لتقييم العملية التدريسية لأعضاء هيئة التدريس .
- * التوصية بحضور منسوبي القسم الدورات التدريبية داخل الجامعة وخارجها .
- * التوصية بالتعاقد مع أعضاء هيئة التدريس من غير السعوديين .
- * اقتراح الاستعانة بمختصين بصفة الزائرين لمدة محددة .
- * التوصية بتعيين أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم وترقيتهم وندبهم .
- * التوصية بالتعاقد مع عضو هيئة التدريس بعد تقاعده .
- * التوصية بحصول أعضاء هيئة التدريس على أجازة التفرغ العلمي وفق اللوائح والأنظمة وقبول تقارير التفرغ العلمي الخاصة بهم .
- * التوصية باشتراك أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم في المؤتمرات والندوات التي تعقد داخل المملكة أو خارجها .
- * التوصية بندب أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم للعمل خارج الجامعة .
- * التوصية بندب وإعارة خدمات أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم خارج الجامعة .
- * التوصية بإيفاد أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم في مهمة علمية أو التدريس داخل المملكة أو خارجها .

- * التوصية بالسماح لعضو هيئة التدريس بالسفر لإجراء بحوث في جامعة غير جامعته خلال العطلة الصيفية.
- * التوصية بنقل عضو هيئة التدريس ومن في حكمهم من الكلية إلى أخرى داخل الجامعة أو إلى جامعة أخرى.
- * التوصية بقبول إستقالة عضو هيئة التدريس ومن في حكمهم أو إحالته للتقاعد المبكر بناء على طلبه.
- * التوصية بالاستعانة بأساتذة غير متفرغين وفق اللائحة المنظمة لشؤون أعضائها التدريس ومن في حكمهم .
- * التوصية بالاستعانة بالكفاءة السعودية المتميزة من أعضاء هيئة التدريس من خارج الجامعة للتدريس بالقسم.
- * التوصية بإبتعاث معيدين والمحاضرين والتمديد لهم أو إنهاء بعثاتهم.
- * التوصية بالموافقة على تغيير المبتعث لتخصصه أو الجامعة أو بلد الدراسة.
- * التوصية بالموافقة على الرحلة العلمية للمبتعث .
- * تكليف المعيد أو المحاضر المبتعث للدراسات العليا في الداخل بأعمال أكاديمية وإدارية على ألا يؤثر ذلك على تحصيله العلمي.
- * التنسيق مع لجنة الابتعاث والتدريب في متابعة أوضاع المبتعثين والمتدربين.
- * التوصية باقتراح وإضافة شروط للقبول بمرحلي الماجستير والدكتوراه بالقسم .
- * التوصية بمنح الطالب فرصة إضافية لا تزيد عن فصلين دراسيين بناء على تقرير من المشرف ولجنة الدراسات العليا بالقسم .

* التوصية بإجراء اختبار تحريري وشوفي شامل تعقده لجنة متخصصة يشكلها القسم وفق قواعد محددة لطلاب الدراسات العليا بعد إنهاء جميع المقررات المطلوبة.

* اقتراح مشرفي الرسائل العلمية.

* التوصية بزيادة إشراف عضو هيئة التدريس على الرسائل العلمية إلى خمس رسائل.

* اقتراح تحديد مشرف بديل على الرسالة في حال عدم تمكن المشرف من الاستمرار أو وفاته أو إنهاء خدمته بالجامعة.

* التوصية بتشكيل لجان المناقشة على الرسائل العلمية .

* ترفع توصيات والمقترحات السابقة إلى مجلس كلية.

(رئيس القسم)

رئيس القسم هو أحد أعضاء هيئة التدريس يكلف من صاحب الصلاحية مدير الجامعة بناءً على ترشيح عميد الكلية لتسيير أعمال القسم العلمية والإدارية والمالية ، وتنمية علاقات طيبة مع الأقسام الأخرى والإدارات المختلفة بالجامعة وإدارة الجامعة، والقدرة على متابعة المرؤوسين وتوجيههم وتحفيزهم وتنميتهم والتعاون مع الإدارات والأقسام والوكلاء وعميد الكلية.

(المهام وتوصيفها)

أولا الشؤون الإدارية والمالية:

* رئاسة مجلس القسم وذلك بتنظيم شؤونه والدعوة لحضور جلساته وتنفيذ توصياته وإرسال محاضر جلساتها إلى عميد الكلية.

* العمل على تحقيق الأهداف والسياسات العليا في الجامعة.

* متابعة تنفيذ توصيات مجلس الكلية داخل القسم.

* الإشراف على إعداد الخطة الإستراتيجية المستقبلية للقسم ومتابعة تنفيذها .

* الإشراف على إدارة شؤون القسم التعليمية والبحثية والإدارية والمالية وثقافيا .

* تفعيل كل ما من شأنه تطوير القسم إداريا وأكاديمياً.

* تنسيق وتطوير علاقات القسم داخل الجامعة أخرى أو خارجها.

* الأشراف على توفير كل متطلبات القسم التعليمية والبحثية والإدارية والمالية.

* الأشراف على رفع مستوى الجودة وتطوير مخرجاتها .

* تنفيذ ومتابعة توصيات مجلس القسم.

* تقديم تقرير عن سير الدراسات العليا في القسم إلى عميد الكلية وعميد الدراسات العليا في نهاية كل

عام دراسي.

* القيام بما يفوض إليه من صلاحيات من قبل عميد الكلية .



ثانيا : الشؤون الأكاديمية :

* متابعة السير الدراسي للطلبة في المرحلة الجامعية .

* متابعة السير الدراسي للطلبة في برنامج الدراسات العليا .

* تطبيق نظم ولوائح الجودة والتقويم والاعتماد الأكاديمي .

* الإشراف على مختلف النشاطات الطلابية بالقسم .

* مراقبة أداء الامتحانات وضبط النظام داخل القسم .

* الإشراف على عملية التطوير الأكاديمي لبرامج القسم

* إعداد تقرير سنوي شامل على سير الدراسة والأداء الأكاديمي والإداري والبحث في القسم ورفعہ إلى عميد

الكلية.

* الإشراف على استقطاب أعضاء هيئة التدريس بالقسم.

* رفع تقارير لجنة مناقشة الرسائل العلمية إلى عميد الدراسات العليا في مدة لا تتجاوز ثلاثة أسابيع من تاريخ

المناقشة .

* اقتراح عضو هيئة تدريس غير عضو هيئة تدريس المقرر الدراسي ليضع أسئلة الاختبار النهائي للمقرر عند قضاء

الحاجة.



(أمين القسم)

المرجع النظامي له رئيس القسم .

التعريف الوظيفي :

هو تنظيم الأعمال التي تحول إليه من رئيس القسم أو وكيله واستقبال ما يرد للقسم من المعاملات وعرضها على رئيس القسم .

المهام وتوصيفها:

- * يقوم أمين القسم بالأعمال الخاصة بالقسم بالتنسيق مع رئيس القسم أو وكيله فيما يلي :
- * استلام المعاملات الواردة للقسم وعرضها على رئيس القسم .
- * أرشفت مذكرات ومحاضر وقرارات القسم .
- * تنظيم المعاملات الواردة للقسم ولأعضاء هيئة التدريس والمعاملات الصادرة منه بالتنسيق مع رئيس القسم .
- * تحديد احتياجات القسم من المواد والخامات والتجهيزات والأثاث ومتابعة استلامها وتشغيلها .
- * استقبال طلبات الطلبة الواردة للقسم وتنفيذها والإجابة عن استفساراتهم بالتنسيق مع رئيس القسم .
- * إعداد خطابات القسم ومتابعة إرسالها إلى جهتها .
- * إعداد قاعة مجلس القسم وتجهيزها لاجتماعات القسم أو اللجان .
- * القيام بما يكلف به من رئيس القسم أو وكيله من أعمال ذات علاقة بشؤون القسم واختصاصاته .



(وكيلة القسم)

المرجع النظامي لها رئيس القسم .

التعريف الوظيفي:

منسقة القسم يتم تكليفه من بين عضوات هيئة التدريس السعوديات المتميزات بالكفاءات العلمية والإدارية بالقسم بقرار من معالي مدير الجامعة بناء على ترشيح رئيس القسم وموافقة عميد الكلية.

(لجان القسم الأكاديمي ومهامها)



لجنة الدراسات العليا والبحث العلمي

لجنة التطوير والجودة

الخطط والمناهج

لجنة الخدمات التعليمية

الجداول والاختبارات

لجنة الإرشاد الأكاديمي

خدمة المجتمع



أولاً: لجنة الدراسات العليا والبحث العلمي

تختص هذه اللجنة بالاهتمام بكل ما يختص بشؤون الدراسات العليا داخل القسم من مراجعة للخطة الدراسية وإجراء اختبارات القبول للمتقدمين للدراسات العليا وغيرها من الأمور ذات الصلة

تشكيل اللجنة :

تُشكل لجنة الدراسات العليا والبحث العلمي بالقسم بقرار من مجلس القسم وتتكون من عدد من أعضاء هيئة التدريس بالقسم، ويتم اختيار رئيس اللجنة من بينهم وترفع تقريرها لمجلس القسم.

مهام اللجنة : تشمل مهامها على الآتي :

- * تنسيق الجدول الدراسي لطلاب الدراسات العليا في مرحلتي الماجستير والدكتوراة.
- * اعتماد إجراءات واضحة وميسرة في القسم بخصوص تسجيل المقررات الدراسية والحذف والإضافة، وتسجيل الرسائل العلمية في الماجستير والدكتوراة.
- * التنسيق مع عمادة الدراسات العليا في كل ما يتعلق بعمليات التحويل والتأجيل والحرمان والانقطاع وطي القيد وإعادةه.
- * التنسيق مع الإدارة العامة للمنح في كل ما يتعلق بقبول الطلاب الدوليين في برامج الدراسات العليا، حسب الأنظمة النافذة والإجراءات المتبعة.
- * تنسيق جدول الاختبارات في القسم بالتعاون مع عمادة الدراسات العليا.

- * اعتماد إجراءات واضحة وميسرة لتشكيل لجان المناقشة للرسائل العلمية في الماجستير والدكتوراة، وآليات منح الدرجات من كل عضو مناقش، ورفع التقرير المطلوب لمنح الدرجة العلمية، في المواعيد المعتمدة من عمادة الدراسات العليا، للمجالس العلمية المختصة.
- * تنسيق جداول الاختبارات البديلة للطلاب، حسب الأنظمة والقوانين المتبعة،
- * العمل على كل ما يلزم لضمان سير عملية الاختبارات بالشكل الأمثل، وإيجاد الحلول المناسبة في الوقت المناسب.
- * اعتماد تقارير سير الاختبارات، واتخاذ ما يلزم لمعالجتها، واقتراح التوصيات المناسبة للمستقبل.
- * تنفيذ آليات تظلم الطلاب من نتائج الاختبارات، ومعالجة كل الحالات التي ترد إلى اللجنة، وفق اللوائح والأنظمة المتبعة.
- * تطوير شروط القبول للدراسات العليا ومعاييرها، والعمل على تحسينها باستمرار.
- * تحديث برامج الدراسات العليا القائمة من خلال مراجعتها، وتقييمها، وضمان تحسينها باستمرار.
- * استحداث برامج جديدة للدراسات العليا، بناء على احتياجات سوق العمل، وحاجة التنمية الاقتصادية والاجتماعية في المملكة، وفق رؤية المملكة، 2030 وخطة الجامعة الاستراتيجية.
- * تنسيق العمل بين جميع العاملين في مجال البحث العلمي لضمان تنفيذ خطة الجامعة بالشكل الأمثل،
- * دراسة كل ما يتم إحالته من رئيس القسم، والرفع بالمقترحات المناسبة أو اتخاذ القرارات المناسبة في حدود الصلاحيات الممنوحة أو المفوضة من صاحب الصلاحية بشكل مكتوب.



ثانياً: لجنة التطوير والجودة

تختص هذه اللجنة بالاهتمام بكل ما يخص شؤون التطوير والجودة في القسم .

*تشكيل اللجنة :

تشكل لجنة التطوير والجودة بالقسم بقرار من مجلس القسم و تتكون من عدد من أعضاء هيئة التدريس ويتم اختيار رئيس الوحدة من بينهم و ترفع تقريرها لمجلس القسم .

*مهام اللجنة : تشمل مهامها على الآتي :

* نشر ثقافة الجودة، والتعريف بها.

* التعرف على متطلبات الاعتماد المؤسسي والبرامجي الأكاديمي، وتعريف أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم وجميع العاملين في القسم، من أجل العمل بموجبها وضمان تنفيذها.

* متابعة كل جديد عن التطوير والجودة، وما يصدر عن الهيئة الوطنية للتقويم

والاعتماد الأكاديمي، ووكالة الجامعة للتطوير والجودة وعمادة التطوير والجودة، وتعميمه على

أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم.

* تنفيذ كل ما يلزم لتحقيق جودة العملية التعليمية والبحثية والخدمية والمجتمعية في القسم،

والتركيز على الآتي:

- إعداد الخطة الاستراتيجية للقسم واتخاذ كل ما يلزم من إجراءات لضمان تنفيذها.
- إعداد تقرير الدراسة الذاتية لبرامج القسم وتحديثه باستمرار.
- استلام وتنظيم ملف المقرر الدراسي في كل برامج القسم بنهاية كل فصل دراسي.
- إعداد تقرير البرنامج بنهاية كل فصل دراسي.
- عمل المقارنات المرجعية المطلوبة، للبرامج، والمقررات الدراسية.
- توثيق الأدلة والبراهين على الجودة في الأداء.
- تحليل نتائج استبانات استطلاع الرأي لقياس رضا المنسوبين للجامعة والمستفيدين.
- قياس مؤشرات الأداء.
- تحقيق جميع متطلبات الاعتماد المؤسسي والبرامجي الأكاديمي.
- إعداد خطة تنفيذية لاعتماد جميع البرامج الأكاديمية في القسم.
- * الإشراف على تنفيذ برامج استقبال وتهيئة أعضاء هيئة التدريس الجدد.
- * تقييم جميع عمليات الجودة من خلال دراسة وتحليل ما يلي:
 - التقييم الذاتي في جميع البرامج.
 - تقارير تقييم المقرر الدراسي (ملف المقرر).
 - نتائج قياس مؤشرات الأداء.

*دراسة كل ما يتم إحالته من رئيس القسم إلى اللجنة، والرفع بالمقترحات المناسبة أو اتخاذ القرارات المناسبة في حدود الصلاحية الممنوحة أو المفوضة من صاحب الصلاحية بشكل مكتوب.



ثالثاً: لجنة الإرشاد الأكاديمي وشؤون الطلاب

تختص هذه اللجنة بمتابعة شؤون طلاب البكالوريوس والخريجين ومتابعة الاختبارات والإرشاد الأكاديمي وشكاوي طلاب القسم .

*تشكيل اللجنة:

تشكل لجنة شؤون الطلاب بالقسم بقرار من مجلس القسم وتتكون من عدد من أعضاء هيئة التدريس بالقسم ويتم اختيار رئيس اللجنة من بينهم و ترفع تقريرها لمجلس القسم .

*مهام اللجنة: تشتمل مهامها على الآتي:

*المشاركة في تنفيذ خطة الكلية/القسم بخصوص استقبال الطلبة الجدد، والمساهمة في اليوم المفتوح مع الطلاب الجدد، لبيان الحقوق التي يتمتع بها الطالب، والالتزامات الواجبة عليهم، وتوضيح الأنظمة التي تسير بموجبها العملية التعليمية، وبيان الخطط الدراسية لكل مسار أكاديمي فيالقسم.

*تحديد المرشدين الأكاديميين على الطالب من أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم بالقسم قبل بداية الفصل الدراسي.

*معالجة جميع عمليات الإرشاد الأكاديمي، باتباع إجراءات واضحة وسهلة ومعتمدة من صاحب الصلاحية عبر جميع قنوات الاتصال المتاحة.

*النظر في الأعذار التي يقدمها الطالب عن غياب المحاضرات أو اختبارات وفق الأنظمة والقوانين النافذة، وحسب الإجراءات المعتمدة.



- * تقديم الدعم النفسي والمعنوي اللازم للطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة.
- * دراسة أوضاع الطلاب المتعثرين وتقديم الحلول المناسبة لتجاوز الحالة التي وصلوا إليها.
- * وضع خطة لجميع الأنشطة الطلابية، الفنية والرياضية والثقافية والعلمية والترفيهية، التي يتم تنفيذها داخل الكلية/القسم.
- * تشجيع المبادرات الطلابية، وتقديم الدعم المناسب لها، ورعايتها، وتنفيذها بالتنسيق مع الجهات ذات الاختصاص.
- * تقييم جميع الأنشطة الطلابية، وتقديم المقترحات المناسبة لتحسينها باستمرار.
- * ترشيح الطلاب المتميزين إلى المجالس واللجان التي يحق للطلاب المشاركة في عضويتها بالكلية والقسم.
- * ترشيح الطلاب الموهوبين والرواد في الفنون والرياضة والعلوم إلى الجهات ذات الاختصاص بالجوائز التي تمنح داخل القسم والكلية أو في خارجها، عبر قنوات الاتصال الرسمية.
- * دراسة كل ما يتم إحالته من رئيس القسم، والرفع بالمقترحات المناسبة أو اتخاذ القرارات المناسبة في حدود الصلاحيات الممنوحة أو المفوضة من صاحب الصلاحية بشكل مكتوب.

رابعاً: لجنة الخطط والمناهج

تعمل لجنة الخطط والمناهج الدراسية على الاهتمام بالتطوير والتحديث المستمر للمناهج وفقاً لحاجة سوق العمل ووضع الخطط اللازمة لتفعيل السياسات التعليمية المطلوبة.

*تشكيل اللجنة:

تشكل لجنة الخطط والمناهج بالقسم بقرار من مجلس القسم وتتكون من عدد من أعضاء هيئة التدريس بالقسم ويتم اختيار رئيس اللجنة من بينهم وترفع تقريرها لمجلس القسم .

*مهام اللجنة: تشمل مهامها على الآتي:

- *التعريف برؤية البرامج في القسم ورسالتها وأهدافها.
- *وضع آليات محددة لضمان تنفيذ الخطط الدراسية والمناهج، وتحقيق الأهداف المطلوبة.
- *تحقيق جميع متطلبات الجودة التعليمية لجميع البرامج، وفق معايير المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي، وخطة الجامعة في مجال التطوير والجودة، ومواصفات ومعايير وحدة الخطط الدراسية والمناهج.

*تحليل نتائج التنفيذ في نهاية كل فصل دراسي.

*تطوير آليات التنفيذ وتحسينها باستمرار.

*مراجعة وتقويم مخرجات البرامج في القسم، بعد كل عامين دراسيين، وحسب متطلبات سوق العمل واحتياجاته.

*اقتراح برامج جديدة بناء على نتائج التحليل الشاملة، وتحليل احتياجات سوق العمل.

*عمل المقارنات المرجعية مع الجامعات المحلية، والإقليمية، والدولية ذات السمعة الأكاديمية المتميزة، والبرامج ذات الجودة المعتمدة داخليا وخارجيا، في جميع عمليات التقويم والمراجعة، من أجل إيقاف البرامج أو تطويرها أو استحداثها.

*اقتراح المحكمين الداخليين والخارجيين والدوليين للبرامج المطورة والجديدة.

*دراسة كل ما يتم إحالته من رئيس القسم، والرفع بالمقترحات المناسبة أو اتخاذ القرارات المناسبة في حدود الصلاحيات الممنوحة أو المفوضة من صاحب الصلاحية بشكل مكتوب.



خامساً: لجنة الجداول والاختبارات

تختص اللجنة بإعداد الجداول الدراسية لأعضاء هيئة التدريس وفقاً للقاعات الدراسية والأوقات المناسبة وربط المواعيد بأرقام القاعات على المنظومة الالكترونية ، والنظر في مشاكل الطلاب فيما يتعلق بالمقررات المتعارضة و إعداد جداول الاختبارات وتنظيم القاعات ومراقبة سير الاختبارات.

*تشكيل اللجنة :

تشكل لجنة الجداول والاختبارات بالقسم بقرار من مجلس القسم وتتكون من عدد من أعضاء هيئة التدريس بالقسم ويتم اختيار رئيس اللجنة من بينهم و ترفع تقريرها لمجلس القسم.



*مهام اللجنة: تشمل مهامها على الآتي:

*تنسيق الجداول الدراسية في القسم

*تنفيذ إجراءات واضحة وميسرة بخصوص تسجيل المقررات الدراسية والحذف والإضافة.

*التنسيق مع عمادة القبول والتسجيل في كل ما يتعلق بعمليات التحويل والتأجيل والحرمان والانقطاع وطي القيد وإعادةه.

*التنسيق مع الإدارة العامة للمنح في كل ما يتعلق بقبول الطلاب الدوليين في برامج الدبلوم والبيكالوريوس، حسب الأنظمة النافذة والإجراءات المتبعة.

*تنسيق جدول الاختبارات في القسم بالتعاون مع لجنة الجداول الدراسية والخطط بالكلية ومع عمادة القبول والتسجيل،

*تنسيق جداول الاختبارات البديلة للطلاب، حسب الأنظمة والقوانين المتبعة،

*العمل على كل ما يلزم لضمان سير عملية الاختبارات بالشكل الأمثل، وإيجاد الحلول المناسبة في الوقت المناسب.

* اعتماد تقارير سير الاختبارات، واتخاذ ما يلزم لمعالجتها، واقتراح التوصيات المناسبة للمستقبل.

* تنفيذ آليات تظلم الطالب من نتائج الاختبارات، ومعالجة كل الحالات التي ترد إلى اللجنة، وفق اللوائح والأنظمة المتبعة.

*دراسة كل ما يتم إحالته من رئيس القسم، والرفع بالمقترحات المناسبة أو اتخاذ القرارات المناسبة في حدود الصلاحيات الممنوحة أو المفوضة من صاحب الصلاحية بشكل مكتوب.



سادساً: لجنة الخدمات التعليمية

الخدمات التعليمية هي المعنية بالإشراف والمتابعة لجميع الأعمال المتعلقة بالنواحي التعليمية والأكاديمية والإشرافية، والمشاركة في وضع الخطط والبرامج الدراسية من أجل تحقيق الأهداف العامة لمعايير الاعتماد الأكاديمي.

*تشكيل اللجنة :

تشكل لجنة الخدمات التعليمية بالقسم بقرار من مجلس القسم وتتكون من عدد من أعضاء هيئة التدريس بالقسم ويتم اختيار رئيس اللجنة من بينهم وترفع تقريرها لمجلس القسم.

*مهام اللجنة: تشمل مهامها على الآتي:

- *التنسيق بين أعضاء هيئة التدريس في القسم لتحديد المواصفات الفنية للأجهزة التعليمية والبحثية.
- *دراسة الطلبات الواردة من أعضاء هيئة التدريس في القسم، وتقديم التوصيات المناسبة لصاحب الصلاحية في اتخاذ القرار.



- * حصر احتياجات أعضاء هيئة التدريس بالقسم، من الأجهزة والمستلزمات والوسائل.
- * تقييم الخدمات المقدمة في المعامل التعليمية والبحثية، وقياس ملاءمتها لمتطلبات الخطط الدراسية، في مرحلتي البكالوريوس والدراسات العليا، ومتطلبات البحث العلمي.
- * دراسة كل ما يتم إحالته من رئيس القسم، والرفع بالمقترحات المناسبة أو اتخاذ القرارات المناسبة في حدود الصلاحيات الممنوحة أو المفوضة من صاحب الصلاحية بشكل مكتوب.



سابعًا: لجنة خدمة المجتمع

*تتألف اللجنة من ممثل القسم بلجنة خدمة المجتمع على مستوى الكلية ويكون مقررًا للجنة، وبمشاركة مجموعة من أعضاء هيئة التدريس بالقسم من الشطرين يتم اختيارهم وفقًا لقرار من مجلس القسم بعد اختيار الأعضاء للأكثر فاعلية في أنشطة خدمة المجتمع.

*مهام اللجنة:

* تعمل اللجنة على رصد وتسجيل ومتابعة الأنشطة والشراكات المجتمعية التي يقوم بها أعضاء البرنامج، وفق آليات وخطة محددة.

(الخطة الدراسية)



لبرنامج دكتوراه الفلسفة في التاريخ

(أولاً: مسار التاريخ القديم)

النسبة المئوية	الساعات المعتمدة	عدد المقررات	إجباري / اختياري	مكونات الخطة الدراسية
%33.33	18	6	إجباري	المقررات الدراسية
%11.12	6	6	اختياري	
--	--	--	--	مشروع التخرج (إن وجد)
%55.55	30	1	إجباري	الرسالة العلمية (إن وجدت)
--	--	--	--	التدريب الميداني (إن وجد)
--	--	--	--	أخرى (.....)
%100	54	13	الإجمالي	

المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	إجباري أو اختياري	المتطلبات السابقة	الساعات المعتمدة
المستوى 1	711 ترخ 3	المدارس التاريخية	إجباري	--	3
	712 ترخ 3	تاريخ شبه الجزيرة العربية القديم	إجباري	--	3
	713 ترخ 2	لغة قديمة	اختياري	--	2
	714 ترخ 2	النظم السياسية والإدارية في الشرق الأدنى القديم	اختياري	--	2
المستوى 2	715 ترخ 3	العلاقات الحضارية في الشرق الأدنى القديم	إجباري	--	3
	716 ترخ 3	دراسات متقدمة في الحضارة اليونانية والرومانية	إجباري	--	3
	717 ترخ 3	نصوص تاريخية بلغة قديمة	اختياري	--	2
	718 ترخ 3	النظم الاقتصادية والاجتماعية في الشرق الأدنى القديم	اختياري	--	2
المستوى 3	719 ترخ 3	تاريخ الشرق الأدنى في العصرين الهلنيسيني والروماني	إجباري	--	3
	721 ترخ 3	موضوع في تاريخ الخليج العربي القديم	إجباري	--	3
	722 ترخ 2	موضوع في العلوم والفنون القديمة	اختياري	--	2
المستوى 4	723 ترخ 2	الأسطورة في التاريخ القديم	اختياري	--	2
	800 ترخ 30	الرسالة	إجباري	--	30

(ثانيًا: مسار التاريخ الإسلامي)

النسبة المئوية	الساعات المعتمدة	عدد المقررات	إجباري / اختياري	مكونات الخطة الدراسية
%33.33	18	6	إجباري	المقررات الدراسية
%11.12	6	6	اختياري	
--	--	--	--	مشروع التخرج (إن وجد)
%55.55	30	1	إجباري	الرسالة العلمية (إن وجدت)
--	--	--	--	التدريب الميداني (إن وجد)
--	--	--	--	أخرى (.....)
%100	54	13	الإجمالي	

المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	إجباري أو اختياري	المتطلبات السابقة	الساعات المعتمدة
المستوى 1	711 ترخ 3	المدارس التاريخية	إجباري	--	3
	732 ترخ 3	حلقة دراسية في تاريخ الغرب الإسلامي	إجباري	--	3
	733 ترخ 2	موضوع في تاريخ الحجاز في العصر الإسلامي	اختياري	--	2
	734 ترخ 2	دراسات في التاريخ الحضاري الإسلامي	اختياري	--	2
المستوى 2	735 ترخ 3	تاريخ الجزيرة العربية في العصر الإسلامي الوسيط	إجباري	--	3
	736 ترخ 3	دراسات في التاريخ الاقتصادي والاجتماعي للعالم الإسلامي	إجباري	--	3
	737 ترخ 3	موضوع في التاريخ البيزنطي	اختياري	--	2
	738 ترخ 3	تاريخ المدينة الإسلامية	اختياري	--	2
المستوى 3	739 ترخ 3	دراسات في تاريخ الشرق الإسلامي	إجباري	--	3
	741 ترخ 3	حلقة دراسية في التاريخ الأوربي الوسيط	إجباري	--	3
	742 ترخ 2	العلاقات الدبلوماسية للدولة الإسلامية	اختياري	--	2
	743 ترخ 2	تاريخ الفكر الإسلامي	اختياري	--	2
المستوى 4	800 ترخ 30	الرسالة	إجباري	--	30

(ثالثًا: مسار التاريخ الحديث والمعاصر)

النسبة المئوية	الساعات المعتمدة	عدد المقررات	إجباري / اختياري	مكونات الخطة الدراسية
%33.33	18	6	إجباري	المقررات الدراسية
%11.12	6	6	اختياري	
--	--	--	--	مشروع التخرج (إن وجد)
%55.55	30	1	إجباري	الرسالة العلمية (إن وجدت)
--	--	--	--	التدريب الميداني (إن وجد)
--	--	--	--	أخرى (.....)
%100	54	13	الإجمالي	

المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	إجباري أو اختياري	المتطلبات السابقة	الساعات المعتمدة
المستوى 1	711 ترخ 3	المدارس التاريخية	إجباري	--	3
	752 ترخ 3	حلقة دراسية في تاريخ الدولة السعودية	إجباري	--	3
	753 ترخ 2	نصوص تاريخية بلغة أجنبية	اختياري	--	2
	754 ترخ 2	موضوع في التاريخ الاقتصادي والاجتماعي الحديث والمعاصر	اختياري	--	2
المستوى 2	755 ترخ 3	دراسات في تاريخ الجزيرة العربية الحديث والمعاصر	إجباري	--	3
	756 ترخ 3	دراسات متقدمة في تاريخ الدولة العثمانية	إجباري	--	3
	757 ترخ 3	قضايا الأقليات في التاريخ الحديث والمعاصر	اختياري	--	2
	758 ترخ 3	موضوع في تاريخ الشرق الأقصى الحديث والمعاصر	اختياري	--	2
المستوى 3	759 ترخ 3	تاريخ العرب الحديث والمعاصر	إجباري	--	3
	761 ترخ 3	دراسات في التاريخ العالمي الحديث والمعاصر	إجباري	--	3
	762 ترخ 2	موضوع في تاريخ العالم الإسلامي الحديث والمعاصر	اختياري	--	2
	763 ترخ 2	دراسات في الفكر العربي الحديث والمعاصر	اختياري	--	2
المستوى 4	800 ترخ 30	الرسالة	إجباري	--	30

