

Kingdom Of Saudi Arabia
Ministry of Education
King Khalid University
College of Humanity Sciences



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جامعة الملك خالد
كلية العلوم الإنسانية

دليل ضمان الجودة
لبرنامج الجغرافيا
كلية العلوم الإنسانية

KING KHALID UNIVERSITY

محتويات الدليل

م	المحتوى	الصفحة
1	المقدمة	3
2	أهداف إدارة ضمان الجودة	4
3	اللجان المسؤولة عن تطبيق نظام ضمان الجودة	5
4	مهام وحدة الجودة في القسم	10
5	الوثائق والأدلة والنماذج التي يجب توافرها في إدارة ضمان الجودة	13
6	الترتيبات التنظيمية لإدارة ضمان الجودة	14
7	آليات تطبيق نظام الجودة بالبرنامج	14
8	معايير ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي	15

المقدمة

يأتي هذا الدليل الذي يوضح أهمية الجودة وسياساتها واجراءاتها داخل الاقسام العلمية، ومراقبتها في جميع الممارسات الإدارية، والتعليمية، والبحثية، وما يتعلق بالخدمة المجتمعية؛ لضمان سلامة الاجراءات وإعطاء صورة مشرفة لبرامج القسم داخلياً، وخارجياً، كما يوضح الدليل أهداف إدارة ضمان الجودة، ومهامها، وإجراءاتها التي تضمن التطوير والتحسين المستمر، على اعتبار أن ضمان الجودة في البرامج الأكاديمية يُعد مطلباً أساساً لدعم وتقييم إجراءات جودة العملية الإدارية، والتعليمية وفق أعلى المعايير التي يتطلبها الاعتماد.

الجامعة
KING KHALID UNIVERSITY

أهداف إدارة ضمان الجودة

الهدف العام:

متابعة أعمال وتطوير الجودة لتحقيق معايير الاعتماد الأكاديمي في العملية التدريسية والاكاديمية في القسم.

الأهداف الفرعية:

- 1- استيفاء متطلبات الاعتماد الأكاديمي للبرنامج وفق ما نصت عليه هيئة تقويم التعليم والتدريب.
- 2- تحسين بيئة البرنامج، ومواكبتها لأساليب التطوير المستمرة.
- 3- متابعة أداء العمليات في المجال الإداري والتعليمي، والبحثي، والخدمة المجتمعية وفق أدوات قياس محددة.
- 4- التخطيط لرفع مستوى جودة مخرجات البرنامج بما يتوافق مع متطلبات سوق العمل.
- 5- تفعيل المشاركات الطلابية في بناء واتخاذ القرارات ذات العلاقة بجودة العملية التعليمية.
- 6- نشر ثقافة الجودة بين جميع العاملين في البرنامج، وانعكاسه على اعمالهم.
- 7- تدريب العاملين في البرنامج على أساليب تطوير عمليات ضمان الجودة.
- 8- التطوير والتحسين المستمر في جميع أنشطة البرنامج وفق متطلبات معايير الاعتماد.

اللجان المسؤولة عن تطبيق نظام الجودة

لجان ضمان الجودة على مستوى الجامعة والكلية والبرنامج



لجان ضمان الجودة على مستوى
القسم بالإضافة إلى اللجان التالية:

- لجنة الخطط والمناهج
- لجنة الاختبارات
- لجنة التعليم والتعلم
- لجنة المعامل والأجهزة
والخدمات الطلابية
- لجنة التطوير والجودة
- لجنة التوظيف
- لجنة الجداول
- لجنة الرعاية الاجتماعية
- لجنة التعليم الإلكتروني
- لجنة المشروع (إن وجد)
- لجنة التدريب وخدمة
المجتمع

لجان ضمان الجودة على
مستوى الكلية وتضم:

وحدة ضمان الجودة بالكلية
تشرف على:
لجنة ضمان الجودة والاعتماد
الأكاديمي بالكلية

لجان ضمان الجودة على مستوى
الجامعة وتضم:

اللجنة الدائمة لضمان الجودة

اللجنة الدائمة لضمان الجودة
والاعتماد الأكاديمي

اللجنة الدائمة للجوائز

KING KHALID UNIVERSITY

يتم تطبيق نظام ضمان الجودة ومتابعة تقارير الأداء من خلال عدد من الوحدات والمجالس واللجان المتعددة، حيث تبدأ من المستوى المؤسسي الرئيس من خلال لجان الجودة بالجامعة، يليها في الترتيب الهرمي اللجان على مستوى الكلية، وأخيراً على مستوى القسم والبرنامج وذلك على النحو التالي:

أولاً: لجان ضمان الجودة على مستوى الجامعة:

١ - اللجنة الدائمة لضمان الجودة

ويرأسها وكيل الجامعة للتطوير والجودة وتضم في عضويتها بقية وكلاء الجامعة ومديري الوحدات الإدارية الرئيسية وغيرهم من ذوي العلاقة بالجامعة.

وتتلخص مهام اللجنة في الآتي :

التواصل مع عمداء الكليات ومديري الإدارات بشأن أنشطة الجودة، وتقديم التغذية الراجعة حول الخطط ونتائج التقارير السنوية وتقييمات الأداء.

- الإيعاز إلى اللجان المعنية بالتوصيات الخاصة بإجراءات التحسن وغيرها من الأنشطة التي تخص البرامج الأكاديمية.
- نشر المعلومات ذات الصلة بأداء اللجنة وذلك بهدف تمكين أصحاب المصلحة وتكريس ثقافة التميز.
- التأكد من تطبيق معايير الجودة وإجراءاتها في كل وحدات الجامعة، وأن عمداء الكليات ومديري الإدارات يطبقون برامج لتحسين الجودة تتسم بالاستمرارية والملاءمة والفعالية وذلك من خلال المتابعة المستمرة للأداء بوحداتهم الأكاديمية والإدارية، وتقييم الأداء بصفة دورية.
- التعاون مع متطلبات الحصول على الاعتماد المحلي و / أو الدولي أو إعادة الاعتماد.
- مراجعة مصفوفة أداء الجامعة بالكامل سنوياً والإفادة من نتائج ذلك في التقدم إلى هيئات تصنيف الجامعات.
- التأكد من توافر الموارد المناسبة لدعم عمليات ضمان الجودة.

٢ - اللجنة الدائمة لضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي

يرأس هذه اللجنة عميد التطوير الأكاديمي والجودة الذي يقوم برفع التقارير ذات العلاقة إلى وكيل الجامعة للتطوير والجودة ويكون وكيل عمادة التطوير الأكاديمي والجودة مقرراً وأميناً لها ومسؤولاً عن الدعوة لانعقاد اجتماعات اللجنة عند غياب العميد. على أن تمثل كليات الجامعة في عضوية اللجنة بشكل يغطي كافة التخصصات، مع تمثيل مناسب للعنصر النسائي، ولرئيس اللجنة دعوة أعضاء آخرين من كليات وأقسام أخرى حسب الحاجة.

وتتلخص مهام اللجنة في الآتي:

- بناء ثقافة ضمان الجودة بالجامعة وتوفير الدعم اللازم للمستفيدين.
- تنفيذ المراجعات الدورية لأداء نظام ضمان الجودة والتوصية بالتحسينات الضرورية.
- متابعة ونشر وتعزيز معايير الجودة وأفضل الممارسات من أجل التحسين المستمر .
- توسيع الخبرات المتعلقة بضمان الجودة على مستوى الجامعة والتنسيق مع مراكز ضمان الجودة بالجامعات الأخرى.
- إعداد أدلة استرشادية للعمل عند الضرورة.
- عميم كل الأدلة الإرشادية والمعايير التي تصدر عن مجلس التعليم العالي، المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي وغيره من جهات الاعتماد.
- إعداد وتوحيد ومراجعة نماذج التقارير والنقاط المرجعية ومؤشرات الأداء وما يتعلق بها من عمليات لمواءمتها مع معايير الاعتماد وغيرها من المقاييس الضرورية.
- تحديد المجالات التي تحتاج إلى تحسين واقتراح الحلول المناسبة.
- الإشراف على أنشطة تحفيز أعضاء هيئة التدريس والموظفين على مستوى الجامعة.
- التعامل مع القضايا الأخرى ذات العلاقة بالجودة والاعتماد.

١ - وحدة ضمان الجودة

تهدف وحدة ضمان الجودة إلى تطبيق مبادئ ومعايير الجودة والآليات المستدامة لإدارتها، والإسهام في تعزيز جودة البيئة الأكاديمية الديناميكية لكل كلية / عمادة، على أن تتبع كل وحدة نفس الخطوات والمبادئ بغض النظر عما إذا كان يتم طرح برامج معتمدة من قبل المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي أو غيره من هيئات الاعتماد.

ويمكن تحديد أبرز مهام وحدات ضمان الجودة فيما يلي :

- تعزيز ودعم نشر ثقافة الجودة.
- تطبيق مبادئ ضمان الجودة وفق المعايير الملائمة لهيئات الاعتماد في كافة الأقسام العلمية وغيرها بالكلية.
- التأكد من استيفاء متطلبات اعتماد البرامج في الوقت المحدد.
- التأكد من تنفيذ إجراءات تقديم البرامج والمقررات بشكل نظامي والاستفادة المثلى من مصادر التعلم وإدارة العملية التعليمية على الوجه الأمثل ومتابعة مخرجات البرامج الأكاديمية.
- التأكد من تطبيق البرامج لآليات الجودة وفق معايير الاعتماد المناسبة محليا ودوليا.
- الرفع بطلبات الاعتماد بعد موافقة لجنة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي بالقسم عليها.
- تحديد الفجوة في البرنامج والمناهج وعمليات التقويم واقتراح خطط التحسين الضرورية على لجنة ضمان الجودة .

- إدارة الوحدة

يقوم عميد الكلية بتعيين مدير الوحدة من أعضاء ثةهي التدريس لمدة عام قابل للتجديد، على أن تكون لديه خبرة في التقويم وضمان الجودة، ويتم تعيين موظفين للقيام بالمهام والأعمال الإدارية .وتتمثل المهمة الرئيسة لمدير الوحدة في تطبيق آليات وإجراءات ضمان الجودة، وملاحظة أية تغيرات أو اختلافات في تطبيق الجهات أو الأفراد لها . كما أن من مهامه أيضا إدارة الأنشطة ذات الصلة بالاعتماد، ورفع التقارير إلى الجهات الأعلى والتنسيق مع وحدات ضمان الجودة بالجامعة والمشاركة في اجتماعات لجنة ضمان الجودة. ويقوم عميد الكلية بإخطار عمادة التطوير الأكاديمي والجودة بأية تغيرات أو تعيينات جديدة في منصب مدير الوحدة.

٢ - لجنة ضمان الجودة:

يرأس هذه اللجنة وكيل الكلية للتطوير والجودة وعضوية أعضاء هيئة التدريس من الكلية، وبعض الموظفين حسب الحاجة، على أن يكون نائب رئيسها وأمينها هو مدير وحدة ضمان الجودة (أو من يمثله) وتتضمن عضوية اللجنة أيضا منسقي الجودة وممثلين عن الطلاب (كلما أمكن) ويمكن أن يحضر اجتماعات اللجنة ممثل عمادة التطوير الأكاديمي والجودة بصفتهم الوظيفية كعضو من خارج اللجنة. ويمكن تحديد أبرز مهام لجنة ضمان الجودة فيما يلي:

تقوم اللجنة بإدارة ضمان الجودة في الكليات والعمادات المساندة وغيرها من وحدات الجامعة، وتناقش تقاريرها في المجالس الدورية لتلك الوحدات، وتتولى اللجنة إنجاز المهام التالية:

- متابعة تطبيق معايير ضمان الجودة بهدف تعزيز جودة الأداء وتقليل درجات عدم الاتساق.
- إعداد طلبات البرامج الأكاديمية التي تطرحها الكلية للتقدم إلى جهات الاعتماد الوطنية و/أو الدولية.
- قيادة عملية الاعتماد داخل البرامج الأكاديمية.
- مراجعة التقارير ومؤشرات الأداء والمقارنات المرجعية التي ترفعها مختلف الوحدات .
- مراجعة توصيفات وتقارير البرامج الأكاديمية ومقرراتها.
- تنسيق إجراءات تقييم مخرجات تعلم البرنامج والمقررات وتقديم تقارير حول تقارير المقررات والبرنامج .
- إنشاء فرق عمل لإنجاز معايير محددة للاعتماد أو مشكلات أو جوانب مطلوب تحسينها.
- إجراء مناقشات جادة مع الوحدات أو اللجان المسؤولة عن المناهج الأكاديمية أو البرامج التدريبية .
- تحديد المجالات التي تحتاج إلى تحسين و اقتراح الحلول المناسبة.
- تحديد المبادرات والبرامج الهادفة إلى تطوير أعضاء هيئة التدريس والموظفين.

ثالثاً: لجان ضمان الجودة على مستوى البرنامج: وتتمثل في لجنة الجودة بالقسم

مهام لجنة الجودة في القسم

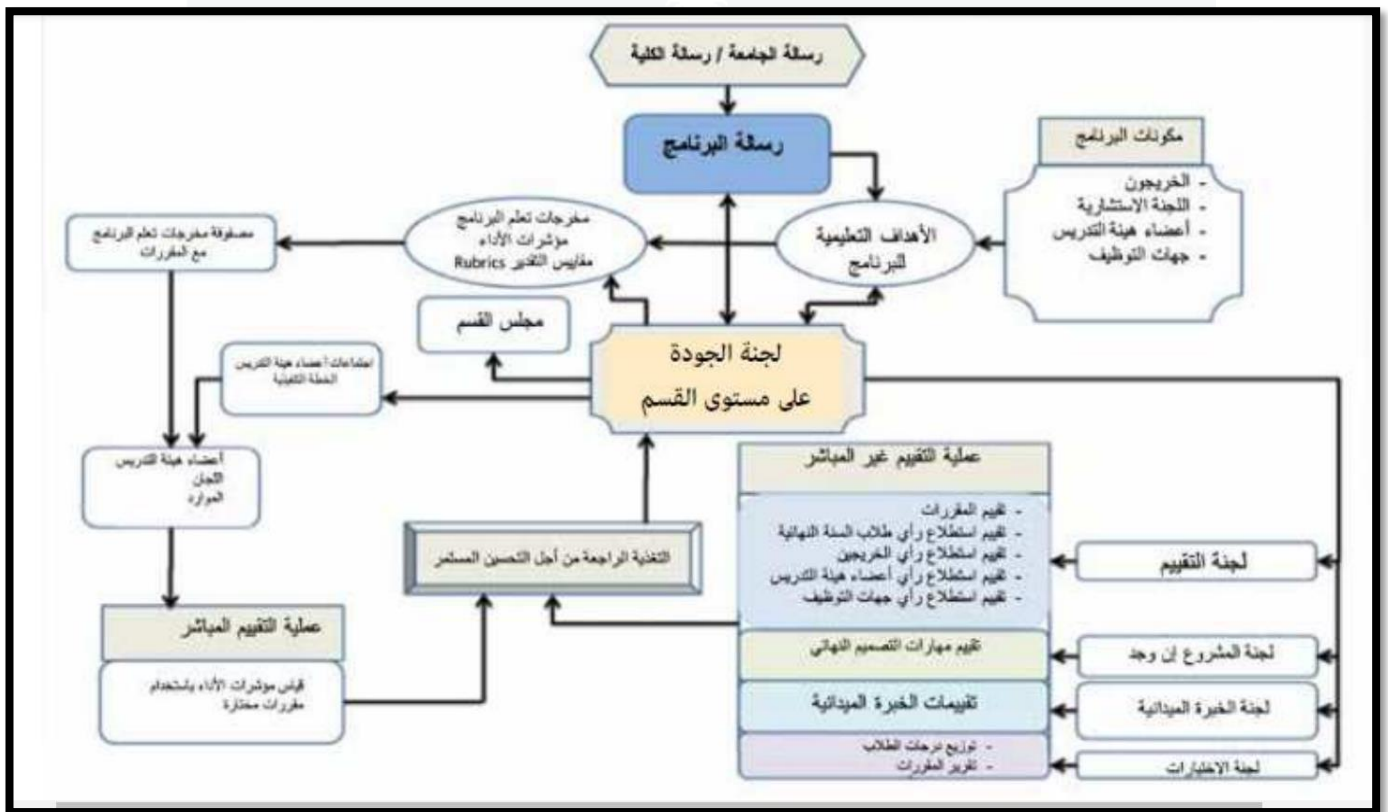
- تتولى لجنة الجودة في القسم إدارة ضمان الجودة، وتنفيذ المهام المطلوبة، وتهدف إلى تنفيذ إجراءات التقييم، والاعتماد الأكاديمي وتطوير مستوى الأداء في كافة الجوانب، ونشر ثقافة الجودة في القسم، وتمثل مهامها واختصاصاتها فيما يلي:
- 1- المساهمة في المراجعة الدورية لرؤية ورسالة البرنامج.
 - 2- الإشراف على تطوير نموذج توصيف البرنامج، ومدى ملاءمته لمخرجات التعلم ذات العلاقة في التخصص.
 - 3- الإشراف على تطوير نماذج توصيف المقررات بحسب المستجدات المطلوبة لدى هيئة تقييم التعليم والتدريب.
 - 4- المساهمة في صياغة مخرجات التعلم للبرنامج - إذا لزم الأمر.
 - 5- قياس مؤشرات الأداء الرئيسية ذات العلاقة بالقسم، والمساهمة مع إدارة ضمان الجودة في تحليل النتائج، وصياغة خطط التحسين، ومتابعة تنفيذها.
 - 6- إعداد التقرير السنوي للبرنامج وفق نموذج هيئة تقييم التعليم والتدريب.
 - 7- تقييم الممارسات في استمارة مقاييس التقييم الذاتي من خلال تشكيل فرق عمل من أعضاء هيئة التدريس.
 - 8- إعداد الخطط التشغيلية الخاصة بالجودة في القسم.
 - 9- تنفيذ الخطة التشغيلية بما يضمن استيفاء معايير الاعتماد الأكاديمي.
 - 10- المشاركة في وضع الخطط التشغيلية، والسنوية للتأكد من تحقيقها لمعايير الجودة في الكلية.
 - 11- تطبيق نظام مراقبة جودة العملية التعليمية.
 - 12- جمع الشواهد، والأدلة المتعلقة بمؤشرات الأداء، ومقاييس التقييم الذاتي المؤسسي والبرامجي.
 - 13- متابعة تنفيذ خطط القسم.
 - 14- متابعة أعضاء هيئة التدريس وحثهم على تطبيق معايير الجودة، وتسليم التقارير المطلوبة بشكل دوري.
 - 15- مراجعة ملف المقرر، ورفع تقرير لمجلس القسم للمناقشة، واتخاذ التوصيات إن لزم الأمر.
 - 16- تحديد الاحتياجات التدريبية لمنسوبي القسم.
 - 17- المساهمة في تطوير وتدريب أعضاء هيئة التدريس بحسب احتياجاتهم التدريبية.
 - 18- تشجيع أعضاء هيئة التدريس بالقسم على حضور الدورات والمؤتمرات والمبادرة في النشاطات العلمية، والنشر العلمي، وخدمة المجتمع.
 - 19- نشر أسماء أعضاء هيئة التدريس، والموظفين، والطلاب المتميزين لجميع مستويات الاداء والنشر العلمي، وخدمة المجتمع، والأداء الوظيفي (حسب نتائج التقييم الرسمية) استبانة الطلبة، الموظفين، وأعضاء هيئة التدريس.
 - 20- توفير الدعم والمساندة للعاملين في الجودة.
 - 21- مشاركة إدارة ضمان الجودة في اعداد الدراسة الذاتية للبرنامج.
 - 22- إعداد التقارير الدورية، ورفعها لوكالة الكلية للجودة.
 - 23- وضع الخطط التحسينية ومتابعة تنفيذها

الوثائق والأدلة التي يجب توافرها في إدارة ضمان الجودة

من أهم الوثائق والأدلة والنماذج ما يلي:

- 1- وثيقة الخطة الاستراتيجية للجامعة والكلية.
- 2- نماذج اعداد خطط تحسين الجودة.
- 3- وثيقة خطة تحسين الجودة.
- 4- أحدث نماذج تقارير الدراسة الذاتية.
- 5- أحدث نماذج تقارير مؤشرات الأداء لخطط تحسين الجودة.
- 6- تقارير مؤشرات الأداء لخطط تحسين الجودة.
- 7- تقارير مؤشرات الأداء الرئيسية التي تتطلبها هيئة تقويم التعليم والتدريب.
- 8- أحدث نماذج توصيف البرنامج، والمقررات، والخبرة الميدانية، وتقاريرها التي تصدرها هيئة تقويم التعليم والتدريب.
- 9- أحدث نماذج لاستمارات استطلاع الرأي الخاص بتقويم المقررات من قبل الطلبة.
- 10- تحليل كامل لاستطلاع الرأي الخاص بتقويم المقررات من قبل الطلبة.
- 11- أحدث نماذج لاستمارات استطلاع الرأي لتقويم البرامج من قبل الطلاب عند انتصاف مدة البرنامج.
- 12- تحليل كامل لاستطلاع الرأي لتقويم البرامج من قبل الطلاب.
- 13- أحدث نماذج لاستمارات استطلاع الرأي لتقويم البرامج من قبل الطلاب في السنة الأخيرة من البرنامج.
- 14- تحليل كامل لاستطلاع الرأي لتقويم البرامج من قبل الطلاب في السنة الأخيرة من البرنامج.
- 15- أحدث نماذج لاستمارات استطلاع الرأي لتقويم البرامج من قبل الخريجين.
- 16- تحليل كامل لاستطلاع الرأي لتقويم البرامج من قبل الخريجين.
- 17- أحدث نماذج لاستمارات استطلاع آراء اصحاب العمل، والمستفيدين الآخرين من أنشطة المؤسسة التعليمية.
- 18- تحليل كامل لاستطلاع الرأي الخاص بتقويم البرامج من قبل آراء اصحاب العمل، والمستفيدين الآخرين من أنشطة المؤسسة التعليمية.
- 19- التقرير السنوي للبرنامج.
- 20- اتفاقيات المقارنة المرجعية للبرنامج.

الهيكل التنظيمي لضمان الجودة البرنامج



KING KHALID UNIVERSITY

من أهم الوثائق والأدلة والنماذج ما يلي:

1. وثيقة الخطة الاستراتيجية للجامعة والكلية.
2. نماذج اعداد خطط تحسين الجودة.
3. وثيقة خطة تحسين الجودة.
4. أحدث نماذج تقارير الدراسة الذاتية.
5. أحدث نماذج تقارير مؤشرات الأداء لخطط تحسين الجودة.
6. تقارير مؤشرات الأداء لخطط تحسين الجودة.
7. تقارير مؤشرات الأداء الرئيسية التي تتطلبها هيئة تقويم التعليم والتدريب.
8. أحدث نماذج توصيف البرنامج، والمقررات، والخبرة الميدانية، وتقاريرها التي تصدرها هيئة تقويم التعليم والتدريب.
9. أحدث نماذج لاستمارات استطلاع الرأي الخاص بتقويم المقررات من قبل الطلبة.
10. تحليل كامل لاستطلاع الرأي الخاص بتقويم المقررات من قبل الطلبة.
11. أحدث نماذج لاستمارات استطلاع الرأي لتقويم البرامج من قبل الطلاب عند انتصاف مدة البرنامج.
12. تحليل كامل لاستطلاع الرأي لتقويم البرامج من قبل الطلاب.
13. أحدث نماذج لاستمارات استطلاع الرأي لتقويم البرامج من قبل الطلاب في السنة الأخيرة من البرنامج.
14. تحليل كامل لاستطلاع الرأي لتقويم البرامج من قبل الطلاب في السنة الأخيرة من البرنامج.
15. أحدث نماذج لاستمارات استطلاع الرأي لتقويم البرامج من قبل الخريجين.
16. تحليل كامل لاستطلاع الرأي لتقويم البرامج من قبل الخريجين.
17. أحدث نماذج لاستمارات استطلاع آراء اصحاب العمل، والمستفيدين الآخرين من أنشطة المؤسسة التعليمية.
18. تحليل كامل لاستطلاع الرأي الخاص بتقويم البرامج من قبل آراء اصحاب العمل، والمستفيدين الآخرين من أنشطة المؤسسة التعليمية.
19. التقرير السنوي للبرنامج.
20. اتفاقيات المقارنة المرجعية للبرنامج.

الترتيبات التنظيمية لإدارة ضمان الجودة

أولاً: ينبغي أن يتولى إدارة ضمان الجودة عضو هيئة تدريس، ويراعى عند الاختيار أن يكون:

- 1- متميزاً في أداءه الإداري.
- 2- لديه مهارة الاتصال والحوار.
- 3- متبنياً لثقافة الجودة.
- 4- على دراية ومعرفة وخبرة في ضمان الجودة.
- 5- لديه القدرة على تولى زمام القيادة الفاعلة.
- 6- متمكناً من إدارة فريق العمل، والاجتماعات بفعالية.
- 7- يتفرغ لعمل الجودة ومتطلباتها.

ثانياً: ينبغي تفويض منسق إدارة ضمان الجودة الصلاحيات المناسبة التي تمكنه من أداء عمله بإتقان.

آليات تطبيق نظام الجودة بالبرنامج

أولاً: تشكيل لجنة ضمان الجودة على مستوى الكلية وتضم وحدة ضمان الجودة بالكلية التي تشرف بدورها على لجنة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي بالكلية:

وذلك للعمل على مشاركة إدارة الكلية في صياغة رؤية الكلية ورسالتها، وتطوير الخطط الدراسية وصياغة مخرجات التعلم للبرامج واعتمادها

ثانياً: نشر ثقافة الجودة في الكلية

وذلك من خلال عقد عدد من اللقاءات التعريفية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة الإدارية، والطلبة؛ للتعريف بالجودة، ومهامها. والعمل على تنظيم الدورات التثقيفية في مجالات ضمان الجودة والتقييم والاعتماد الأكاديمي.

ثالثاً: التقييم المستمر للأداء ومتابعة اجراءات تحسين الجودة

ويتم ذلك عن طريق التأكد من الالتزام بالخطة التشغيلية للبرنامج، ومتابعة خطط التحسين وفقاً لما ورد بالتقارير السنوية بالبرنامج من توصيات وأولويات تحسين. وكذلك اجراء المقارنات المرجعية الداخلية والخارجية مع الأقران، والعمل على توظيف اللجنة الاستشارية فيما يتعلق بصياغة أولويات التحسين وخطط التطوير اللازمة.

رابعاً: طلب الحصول على الاعتماد البراجمي

سعى البرنامج للتأهل للاعتماد البراجمي، ورفع متطلباته وفق ما حددته هيئة تقويم التعليم حيث تم تشكيل لجنة للعمل على ملف الاعتماد لبرنامج البكالوريوس بالقسم في الفصل الدراسي الثاني من العام الجامعي ١٤٤٢هـ، وتم تكوين عدد من فرق العمل لمساندة اللجنة في استيفاء متطلبات التأهل.

إن المعايير التي التزم بها البرنامج هي نفس المعايير التي تنص عليها هيئة تقويم التعليم والتدريب، وتمثل فيما يلي:

المعيار الأول: الرسالة والأهداف.

المعيار الثاني: إدارة ضمان جودة البرنامج.

المعيار الثالث: التعلم والتعليم.

المعيار الرابع: الطلاب.

المعيار الخامس: هيئة التدريس.

المعيار السادس: مصادر التعليم والمرافق والتجهيزات.

وجميع هذه المعايير مهمة إلا أن معيار التعلم والتعليم يحظى بمزيد من العناية واهتمام من قبل إدارة البرنامج، وهذا متمثل في تحديد مخرجات التعلم، ومراعاة خصائص خريجي البرنامج، والعمل على إيجاد واستمرارية البيئة التعليمية المحفزة للتعلم والتعليم.

