





الدليل التعريفي والتنظيمي

لببرنامج البكالوريوس

قسم الجغرافيا

محتويات الدليل التعريفي

5	المقدم
5	كلمة عميد الكلية
5	كلمة رئيس القسم
6	رؤية القسم
6	رسالة القسم
6	أهداف القسم
6	قيم العمل داخل القسم
7	الهيكل التنظيمي والإداري داخل القسم
8	المهام الوظيفية وإختصاص إدارة القسم
9	التوصيف الوظيفي للقسم
9	مجلس القسم
9	مهام مجلس القسم
10	واجبات وصلاحيات مجلس القسم
12	رئيس القسم
12	الشئون الإدارية والمالية
12	الشئون الأكاديمية
13	أمين القسم
13	التعريف الوظيفي ومهامه
14	مشرفة القسم

14	التعريف الوظيفي ومهامها
15	لجان القسم ومهامها
16	لجنة الدراسات العليا والبحث العلمي
16	تشكيل اللجنة ومهامها
17	لجنة التطوير والجودة
17	تشكيل اللجنة ومهامها
19	لجنة الإرشاد الأكاديمي
19	تشكيل اللجنة ومهامها
20	لجنة الخطط والمناهج
20	تشكيل اللجنة ومهامها
23	لجنة الجداول والإختبارات
23	تشكيل اللجنة ومهامها
24	لجنة الخدمات التعليمية
24	تشكيل اللجنة ومهامها
26	الخطة الدراسية لمرحلة البكالوريوس

*المقدمة .:

تعود بداية قسم الجغرافيا الى عام 1396هـ عندما تم إنشاء قسم للجغرافيا في فرعي جامعة الملك سعود وجامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية بالجنوب. وعندما أسست جامعة الملك خالد في عام 1419هـ تم دمج القسمان مع أقسام التاريخ وعلم الاجتماع في قسم واحد باسم "قسم العلوم الاجتماعية" بكلية "اللغة العربية والعلوم الاجتماعية والإدارية". وافق مجلس جامعة الملك خالد برقم 28/452 وتاريخ 1429/6/11هـ على إعادة إنشاء قسم مستقل للجغرافيا، كما وافق مجلس التعليم العالي على إنشائه بالقرار رقم (1429/50/29) بتاريخ 1429/7/10هـ، وقد بدأ القسم في إعادة قبول طلبة البكالوريوس من بداية العام الجامعي 1430/1429هـ.

أولاً: كلمة عميد الكلية :

الحمد لله والصلاة والسلام على رسول الله وآله وصحبه ومن والاه وبعد..... ضمن منظومة كليات جامعة الملك خالد تساهم كلية العلوم الإنسانية وب تخصصاتها العلمية بتخرج كوادر علمية مؤهلة وقادرة على المنافسة في سوق العمل وتوفر الكلية الدراسة الأكاديمية لمرحلتى البكالوريوس والماجستير ونظراً لإزدياد الطلب على الدراسات العليا حرصت الكلية على توفير أربعة برامج للطلاب والطالبات تركز على الإرتقاء بالمستوى الأكاديمي وتضع قضايا المجتمع والبيئة محورا لها وقد استفادت شرائح متعددة من المجتمع من هذه البرامج كذلك وضعت الكلية خدمة المجتمع وتطويره محور إهتماماتها من خلال تقديم دورات متخصصة في مجالات شتى.

ثانياً : كلمة رئيس القسم .:

الحمد لله والصلاة والسلام على رسول الله وآله وصحبه ومن والاه وبعد..... يقدم قسم الجغرافيا برنامجي البكالوريوس والماجستير في الجغرافيا، ويشرف على فرع الجمعية الجغرافية السعودية بجامعة الملك خالد. كما قام منسوبي القسم بخطوات كبيرة في سبيل تطوير القسم علمياً ومعرفياً ومهاريّاً في إطار الجودة والاعتماد الأكاديمي وذلك من خلال تطوير الخطة الدراسية في برنامجي البكالوريوس والماجستير بما يناسب حاجات الطالب والمجتمع، ويحتوي القسم على معامل لتدريس نظم المعلومات الجغرافية والاستشعار عن بعد والتحليل الاحصائي وغيرها من البرامج الحاسوبية.

1- رؤية القسم

ريادة وتميز أكاديمي في العلوم الجغرافية تعليمياً وبحثياً وخدمة مجتمعية محلياً وعالمياً.

2- رسالة القسم

توفير بيئة أكاديمية مدعومة بالإمكانات اللازمة لإنجاح العملية التعليمية، والبحثية، والخدمة المجتمعية بدرجة عالية من الكفاءة والتنافسية.

3- أهداف القسم

1. إمداد المجتمع بخريجين على مستوى عال ومميز تدريباً وتعليمياً.
2. تطوير كفاءة الخريجين والعمل المستمر على دعمهم ومواكبة متطلبات سوق العمل ورفع قدراتهم التنافسية في العلوم الجغرافية وتطبيقاتها.
3. تقديم إنتاج بحثي مميز يحقق التنافسية والعوائد التطبيقية على المستويين المحلي والإقليمي.
4. ربط المحتوى التعليمي والمعرفي بمتطلبات المعرفة والدراسات الجغرافية، والحرص على ضمان مراجعة المحتوى وتطويره، تحقيقاً للتميز البحثي وخدمة المجتمع.

* (قيم العمل داخل القسم):

- يلتزم قسم الجغرافيا في جميع معاملاته بقيم تنبع من تعاليم الدين الإسلامي لتكون موجبات حاکمة للسلوك والآداب في جميع الأنشطة والإجراءات والقيم وهي :
- تعزيز الإنتماء الوطني .
 - النزاهة والمصداقية .
 - الموضوعية والشفافية .
 - العمل بروح الفريق الواحد .
 - التفاني وبذل الجهد .

المبكل الؤنظبمى لقسم الجغرافبا



(المهام الوظيفية واختصاصات إدارة القسم)



وكيلة القسم

أمين القسم

(التوصيف الوظيفى للقسم)

أولا : مجلس القسم

يتكون مجلس القسم من أعضاء هيئة التدريس ويمارس صلاحياته فى الشئون الأكاديمية والمالية والإدارية وفق الأنظمة واللوائح الجامعية ويجتمع مجلس القسم مرة كل شهر على الأقل ولا يصح الاجتماع إلا بحضور ثلثى أعضاء ويتأسس المجلس رئيس القسم وتصدر قرارات المجلس بالاغلبية المطلقة لأصوات الأعضاء الحاضرين وعند التساوى يرجح الجانب الذى فيه الرئيس وتعد قرارات المجلس نافذة ما لم يرد عليها اعتراض من عميد الكلية خلال 15 يوما من تاريخ وصولها إليه وإذا اعتراض عليها يتم إعادتها إلى مجلس القسم مشفوعة بوجهه نظرة لدراستها من جديد فإذا بقى المجلس على رأفة يحال القرار المعترض عليه إلى مجلس الكلية للبت فيه .

ثانيا : مهام مجلس القسم

- *النظر فى مراحل وإعداد الخطة الإستراتيجية للقسم ومتابعة تنفيذها وفقا للفترة الزمنية المحددة لها وتطويرها وفق الفترات المتعاقبة لها .
- *التوصية بقرار الخطة الدراسية أو تعديلها أو تطويرها وتقديم الإقتراحات لمجلس الكلية .
- *النظر فى المشروعات العلمية والإدارية والمالية وإقتراح الخطة التطويرية اللازمة .
- *الإشراف على رفع مستوى الجودة فى القسم وتطوير مخرجاته .
- *التوصية بتعيين أعضاء هيئة التدريس والمعيدىن والمحاضرين وإعادتهم وندهم وترقيتهم .
- *التوصية بإقرار البرامج والمناهج الدراسية ومصادر التعلم المناسبة .
- *تشجيع ودعم أعضاء القسم على إعداد البحوث العلمية والعمل على نشرها .
- *الإقتراح والتوصية بالإستعانة فى متخصصين من غير السعوديين عن طريق التعاقد للتدريس بالقسم .
- *الرفع لمجلس الكلية بتقرير عن حالة المبتعثين فى دراستهم بعد مضى نصف المدة مع رفع تقرير سنوى مفصل عن وضع الإبتعثات فى القسم إلى مجلس الكلية .
- *إقتراح ضوابط القبول والتحويل إلى القسم .
- *إقتراح الخطط اللازمة للدراسات العليا وضوابط القبول بالقسم .
- *النظر فى التقرير المقدم عن إنجازات عضو هيئة التدريس خلال التفرغ العلمى .
- *تشكيل لجان دائمة أو مؤقتة من بين أعضاء هيئة التدريس .

*النظر في ما يحال إليه من أمور تدخل في إختصاصاته للدراسة وإبداء الرأى فيها .
*يفوض المجلس بعض أو جميع صلاحياته إلى رئيس القسم خلال فترة الاجازة الصيفية على أن تعرض جميع القرارات والتوصيات المتخذة خلال هذه الفترة في الجلسة الأولى لمجلس القسم بعد الأجازة .

ثالثا : واجبات وصلاحيات مجلس القسم

- *إصدار القرارات الداخلية التى يقتضيها حسن سير العمل بالقسم وفقا للانظمة واللوائح .
- *التوصية بتحديد مقررات مناسبة يدرسها الطالب لرفع معدله التراكمى إذا أنهى الطالب المقررات المطلوبة للتخرج وكان معدلها أقل من المطلوب .
- *إقتراح درجة الأعمال الفصلى بما لا يقل عن 40% من الدرجة النهائية لمرحلة البكالوريوس والدراسات العليا .
- *التوصية بتحديد مدة الإختبار النهائى بما لا يقل عن ساعة ونصف ولا تزيد عن ثلاث ساعات لمرحلة البكالوريوس والدراسات العليا .
- *التوصية بمعادلة المقررات التى درسها الطالب .
- *التوصية بتشكيل لجنة لتقييم العملية التدريسية لأعضاء هيئة التدريس .
- *التوصية بحضور منسوبي القسم الدورات التدريبية داخل الجامعة وخارجها .
- *التوصية بالتعاقد مع اعضاء هيئة التدريس من غير السعوديين .
- *إقتراح الإستعانة بمتخصصين بصفة الزائرين لمدة محددة .
- *التوصية بتعيين أعضاء هيئة التدريس ومن فى حكمهم وترقيتهم وندبهم .
- *التوصية بالتعاقد مع عضو هيئة التدريس بعد تقاعده .
- *التوصية بحصول أعضاء هيئة التدريس على أجازة التفرغ العلمى وفق اللوائح والانظمة وقبول تقارير التفرغ العلمى الخاصة بهم .
- *التوصية بإشتراك أعضاء هيئة التدريس ومن فى حكمهم فى المؤتمرات والندوات التى تعقد داخل المملكة أو خارجها .
- *التوصية بندب أعضاء هيئة التدريس ومن فى حكمهم للعمل خارج الجامعة .
- *التوصية بندب وإعارة خدمات أعضاء هيئة التدريس ومن فى حكمهم خارج الجامعة .
- *التوصية بإيفاد أعضاء هيئة التدريس ومن فى حكمهم فى مهمة علمية أو التدريس داخل المملكة أو خارجها
- *التوصية بالسماح لعضو هيئة التدريس بالسفر لإجراء بحوث فى جامعة غير جامعتة خلال أجازة الصيف

- *التوصية بنقل عضو هيئة التدريس ومن في حكمهم من الكلية إلى أخرى داخل الجامعة أو إلى جامعة أخرى .
- *التوصية بقبول إستقالة عضو هيئة التدريس ومن في حكمهم أو إحالتهم للتقاعد المبكر بناء على طلبه .
- *التوصية بالإستعانة بأساتذة غير متفرغين وفق اللائحة المنظمة لشتون أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم .
- *التوصية بصرف بدل ساعات تدريسية إذا زادت عدد الساعات التدريسية لأعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم على النصاب المقرر .
- *التوصية بالإستعانة بالكفاءة السعودية المتميزة من أعضاء هيئة التدريس من خارج الجامعة للتدريس بالقسم .
- *التوصية بإبتعاث المعيدين والمحاضرين والتمديد لهم أو إنهاء بعثاتهم .
- *التوصية بالموافقة على تغيير المبتعث لتخصصه أو الجامعة أو بلد الدراسة .
- *التوصية بالموافقة على الرحلة العلمية للمبتعث .
- *تكليف المعيد أو المحاضر المبتعث للدراسات العليا في الداخل بأعمال أكاديمية وإدارية على ألا يؤثر ذلك على تحصيله العلمى .
- *التنسيق مع لجنة الإبتعاث والتدريب في متابعة أوضاع المبتعثين والمتدربين .
- *التوصية بإقتراح وإضافة شروط للقبول بمرحلتى الماجستير والدكتوراة بالقسم .
- *التوصية بمنح الطالب فرصة إضافية لا تزيد عن فصلين دراسيين بناء على تقرير من المشرف ولجنة الدراسات العليا بالقسم .
- *التوصية بإجراء إختبار تحريري وشفوي شامل تعقده لجنة متخصصة يشكلها القسم وفق قواعد محددة لطلاب الدراسات العليا بعد إنهاء جميع المقررات المطلوبة .
- *إقتراح مشرفى الرسائل العلمية .
- *التوصية بزيادة إشراف عضو هيئة التدريس على الرسائل العلمية إلى خمس رسائل .
- *إقتراح تحديد مشرف بديل على الرسالة في حال عدم تمكن المشرف من الإستمرار أو وفاة أو إنهاء خدمته بالجامعة .
- *التوصية بتشكيل لجان المناقشة على الرسائل العلمية .
- *ترفع التوصيات والمقترحات السابقة إلى مجلس الكلية .

(رئيس القسم)

رئيس القسم هو أحد أعضاء هيئة التدريس يكلف من صاحب الصلاحية مدير الجامعة بناء على ترشيح عميد الكلية لتسيير أعمال القسم العلمية والإدارية والمالية وتنمية علاقات طيبة مع الأقسام الأخرى والإدارات المختلفة بالجامعة وإدارة الجامعة والقدرة على متابعة المرؤوسين وتوجيههم وتحفيزهم وتنميتهم والتعاون مع الإدارات والأقسام والوكلاء وعميد الكلية .

(المهام وتوصيفها)

أولاً: الشؤون الإدارية والمالية :-

* رئاسة مجلس القسم وذلك بتنظيم شؤونه والدعوة لحضور جلساته وتنفيذ توصياته وإرسال محاضر جلساتها إلى عميد الكلية .

* العمل على تحقيق الأهداف والسياسات العليا في الجامعة .

* متابعة تنفيذ توصيات مجلس الكلية داخل القسم .

* الإشراف على إعداد الخطة الإستراتيجية المستقبلية للقسم ومتابعة تنفيذها .

* الإشراف على إدارة شئون القسم التعليمية والبحثية والإدارية والمالية وثقافيا .

* تفعيل كل ما من شأنه تطوير القسم إداريا وأكاديميا .

* تنسيق وتطوير علاقات القسم داخل الجامعة أو خارجها .

* الإشراف على توفير كل متطلبات القسم التعليمية والبحثية والإدارية والمالية .

* الإشراف على رفع مستوى الجودة وتطوير مخرجاتها .

* تنفيذ ومتابعة توصيات مجلس القسم .

* القيام بما يفوض إليه من صلاحيات من قبل عميد الكلية .

* الرفع لعميد الكلية كل ما يقع من عضو هيئة التدريس ومن في حكمهم من إخلال بالواجبات المطلوبة أو أى مخالفات أخرى .

* تقديم تقرير عن سير الدراسات العليا في القسم إلى عميد الكلية وعميد الدراسات العليا في نهاية كل عام دراسي .

ثانياً : الشؤون الأكاديمية :-

* متابعة السير الدراسى للطلبة في المرحلة الجامعية .

* متابعة السير الدراسى للطلبة في برنامج الدراسات العليا .

- *تطبيق نظم ولوائح الجودة والتقويم والاعتماد الأكاديمي .
- *الإشراف على مختلف النشاطات الطلابية بالقسم .
- *مراقبة أداء الإمتحانات وضبط النظام داخل القسم .
- *الإشراف على عملية التطوير الأكاديمي لبرنامج القسم .
- *إعداد تقرير سنوي شامل على سير والأداء الأكاديمي والإداري والبحث في القسم ورفعها إلى عميد الكلية.
- *الإشراف على إستقطاب أعضاء هيئة التدريس بالقسم .
- *رفع تقارير لجنة مناقشة الرسائل العلمية إلى عميد الدراسات العليا في مدة لا تتجاوز ثلاثة أسابيع من تاريخ المناقشة .
- *إقتراح عضو هيئة تدريس غير عضو هيئة تدريس المقرر الدراسي ليضع أسئلة الإختبار النهائي للمقرر عند قضاء الحاجة .

(أمين القسم)

المرجع النظامي له رئيس القسم .

التعريف الوظيفي :-

هو تنظيم الأعمال التي تحول إليه من رئيس القسم أو وكيله وإستقبال مايرد للقسم من المعاملات وعرضها على رئيس القسم .

المهام وتوصيتها :-

- يقوم أمين القسم بالأعمال الخاصة بالقسم بالتنسيق مع رئيس القسم أو وكالة فيما يلي :-
- *إستلام المعاملات الواردة للقسم وعرضها على رئيس القسم .
- *أرشفة مذكرات ومحاضر وقرارات القسم .
- *تنظيم المعاملات الواردة للقسم ولأعضاء هيئة التدريس والمعاملات الصادرة منه بالتنسيق مع رئيس القسم .
- *تحديد إحتياجات القسم من المواد والخامات والتجهيزات والأثاث ومتابعه إستلامها وتشغيلها .
- *إستقبال طلبات الطلبة الواردة للقسم وتنفيذها والإجابة عن إستفساراتهم بالتنسيق مع رئيس القسم .
- *إعداد خطابات القسم ومتابعه إرسالها إلى جهتها .
- *إعداد قاعة مجلس القسم وتجهيزها لإجتماعات القسم أو اللجان .
- *القيام بما يكلف به من رئيس القسم أو وكيله من أعمال ذات علاقة بشئون القسم أو إختصاصاته.

(مشرفة القسم)

المرجع النظامى لها رئيس القسم .

التعريف الوظيفى :-

منسقة القسم يتم تكليفه من بين أعضاء هيئة التدريس السعوديات المتميزات بالكفاءات العلمية والإدارية بالقسم بقرار من معالى مدير الجامعة بناء على ترشيح رئيس القسم وموافقة عميد الكلية.

لجان القسؤ وؤؤامؤا

لؤنة الؤراساء العلفا والؤؤء العلمف

لؤنة الؤؤوفر والؤوءة

لؤنة الؤؤط والؤناؤ

لؤنة الإرؤاء الأكاءفمف

لؤنة الؤؤاءاء الؤعلفمفة

لؤنة الؤؤاول والؤؤباراء

(لجان القسم ومهامها)

أولاً: لجنة الدراسات العليا والبحث العلمي :-

تختص هذه اللجنة بالإهتمام بكل ما يختص بشئون الدراسات العليا داخل القسم من مراجعة للخطة الدراسية وإجراء إختبارات القبول للمتقدمين للدراسات العليا وغيرها من الأمور ذات الصلة .

*تشكيل اللجنة :-

تشكل لجنة الدراسات العليا بالقسم بقرار من مجلس القسم وتتكون من عدد من أعضاء هيئة التدريس بالقسم ويتم إختيار رئيس للجنة من بينهم وترفع تقريرها لمجلس القسم .

*مهام اللجنة : تشمل مهامها على الآتي :-

*توفير البيانات الإحصائية اللازمة لمؤشرات الجودة ومتطلبات إعداد التقارير الداخلية والخارجية وعمل التقارير حول تقدم طلاب الدراسات العليا ومستوى تحصيلهم .

*إجراء إختبارات القبول للمتقدمين للدراسات العليا بالقسم وترشيح المقترح قبولهم إلى مجلس القسم .

*دراسة الطلبات المقدمة من الطلبة فيما يتعلق بمنح فرص إضافية وتأجيل إعادة القيد والرفع إلى مجلس القسم .

*تقديم الإرشاد الأكاديمي لطلاب الدراسات العليا من خلال توزيعهم على المرشدين أو المشرفين الأكاديمين

*التعرف على الطلاب المتعثرين دراسياً وأصحاب المشاكل الإجتماعية أو الصحية أو النفسية ورعايتهم وتوجيههم لحل مشاكلهم .

*عقد لقاءات دورية مع المرشدين الأكاديميين .

*نشر الحقوق والواجبات والإجراءات المرتبطة باللوائح والانظمة المرتبطة في الدراسات العليا .

*مراجعة تطوير خطة برنامج الدراسات العليا للقسم .

*إجراء إختبارات القبول للمتقدمين للدراسات العليا بالقسم وترشيح المقترح قبولهم إلى مجلس القسم .

*إجراء المعادلات للطالب المحال من وإلى القسم .

*الإعداد للإختبارات الفصلية من جداول الإختبارات والإعلان عنها وإعداد القاعات وتجهيزها وتوزيع المراقبين .

*المتابعة اليومية لسير الإختبارات ومواجهة أى معوقات تحدث باللجان أثناء فترة الإختبارات .

- *دراسة الوضع الراهن لأساليب التقويم الطلابي ووضع خطة لأساليب التقويم .
- *متابعة رصد أعضاء هيئة التدريس لدرجات الطلاب على نظام الخدمات الذاتية .
- *توثيق كافة أعمال الإختبارات في ملف به نماذج إختبارات المقررات وكتابة التقارير اليومية والنهائية عن سير الإختبارات ونقاط القوة والضعف في الأداء والإحتفاظ به في القسم (لجنة التطوير والجودة).
- *إعداد دليل الخريجين وقاعدة بيانات لهم .
- *تحقيق المشاركة الواسعة من جانب هيئة التدريس في البحث والأنشطة العلمية وتوفير الدعم لتشجيع الأنشطة البحثية التي يقوم بها هيئة التدريس ذوى الرتب العلمية الأقل وطلبة الدراسات العليا .
- *تحديد أعضاء هيئة التدريس وطلاب الدراسات العليا ذوى الخبرة وإستثمار خبراتهم في إجراء البحوث وتقديم الخدمات التطويرية للمجتمع المحلى .
- *عمل آلية التقويم المستمر للخدمات المكتبية .
- *إعداد آلية لضمان المصداقية والإلتزام بأخلاقيات المهنة .
- *متابعة ربط الأولويات البحثية في البرامج الأكاديمية في الخطة الوطنية للتنمية بالمملكة العربية السعودية .
- *بناء خطة بحثية متكاملة تخدم إحتياجات مجتمع عسير .
- *تصميم قاعدة بيانات خاصة في البحث العلمى وجهات النشر .
- *ما يحال إليها من مجلس القسم أو رئيس القسم .

ثانيا : لجنة التطوير والجودة :-

- تختص هذه اللجنة بالإهتمام بكل ما يخص شئون التطوير والجودة في القسم .
- *تشكيل اللجنة :-
- تشكيل لجنة التطوير والجودة بالقسم بقرار من مجلس القسم وتتكون من عدد من أعضاء هيئة التدريس ويتم اختيار رئيس الوحدة من بينهم وترفع تقريرها لمجلس القسم .
- *مهام اللجنة : تشمل مهامها على الآتى :-
- *نشر ثقافة التطوير والجودة بالقسم من خلال المحاضرات وورش العمل التدريبية والكتيبات والمطويات والأدلة .
- *إقتراح الخطة التطويرية المناسبة لتطوير البرامج الأكاديمية بالقسم .
- *الإشراف على الخطة الإستراتيجية للقسم ومتابعة تنفيذها .

- *توثيق أعمال التطوير والجودة وأنشطتها بالقسم وحفظها ورقيا وإلكترونيا .
- *الإعداد والإشراف على عملية التقويم الذاتي لبرنامج القسم وإعداد تقارير الدراسة الذاتية .
- *متابعة إعداد الخطة الدراسية لبرنامج القسم ومراجعته .
- *متابعة تنفيذ نشاطات التقويم والإعتماد الأكاديمي في القسم .
- *إقتراح أهداف مخرجات التعلم لبرنامج البكالوريوس وكذلك إقتراح طرق وسائل تحقيق هذه الأهداف وأساليب التقويم المختلفة لقياس مخرجات أو تحقيق هذه الأهداف .
- *تصميم ورصد دورى مؤشرات الأداء الرئيسية لبرنامج القسم .
- *إعداد التقارير السنوية لبرنامج القسم وإقتراح آلية تطويره .
- *متابعة إعداد التقارير السنوية لبرنامج القسم وإقتراح آلية تطويره .
- *متابعة إعداد وتوثيق وإعتماد التقرير الفصلى للمقررات الدراسية وملفات المقررات وإقتراح آليات لتطويرها .
- *إعداد تقرير سنوى بإحتياجات القسم من الأجهزة والوسائل التعليمية ومتابعة توفيرها .
- *تطوير المحتوى المعلوماتى للموقع الإلكتروني للقسم .
- *إعداد تقارير فصلية عن أعمال التطوير والجودة بالقسم .
- *تنفيذ إجراءات ضمان الجودة وتنسيقها وفقا لخطة عمل عمادة التطوير والجودة .
- *تهيئة برنامج القسم للوفاء بمتطلبات معايير الهيئة الوطنية والتقويم والإعتماد الأكاديمي .
- *تحقيق رسالة برنامج القسم وأهدافه الإستراتيجية من خلال ضمان جودة الأنشطة التعليمية والبحثية وخدمة المجتمع التى يقدمها القسم .
- *تقديم خدمات إرشادية من خلال إعداد وتجهيز كتيبات وأدله القسم فيما يتعلق بضمان الجودة والإعتماد الأكاديمي وكذلك المنشرات التعريفية بالقسم وفرص العمل والخطط الدراسية .
- *تحديد مواطن التحسين الممكنة وإقتراح المشاريع اللازمة لتحقيقها على مستوى القسم .
- *المساهمة مع وحدة الجودة بالكلية بنشر ثقافة الجودة والإعتماد الأكاديمي وتنظيم المحاضرات الأصفية وورش العمل وأسبوع الجودة والإعتماد الأكاديمي وحضور هذه الفعالية .
- *إعداد تقارير دورية عن مستويات الأداء في القسم ومقدار رضا المستفيدين في كل نشاط .
- *عقد إجتماعات دورية لمناقشة كيفية تطبيق متطلبات إعتماد البرامج الأكاديمية .

- * إعداد ملفات توصيف البرامج الأكاديمية .
- * ما يحال إليها من مجلس القسم أو رئيس القسم .

ثالثا : لجنة الإرشاد الأكاديمي :-

تختص هذه اللجنة بمتابعة شئون طلاب البكالوريوس والخريجين ومتابعة الإختبارات والإرشاد الأكاديمي وشكاوى طلاب القسم .

*تشكيل اللجنة :-

تشكيل لجنة شئون الطلاب بالقسم بقرار من مجلس القسم وتتكون من عدد من أعضاء هيئة التدريس بالقسم ويتم إختيار رئيس اللجنة من بينهم وترفع تقريرها لمجلس القسم .

*مهام اللجنة : تشمل مهامها على الآتي :-

- *تقديم التوجيه الأكاديمي والخدمات الإرشادية المناسبة للطلاب من خلال إرشاد وتوجيه الطلبة في القسم فيما يخص المواد الدراسية والمهارات الضرورية ومتابعة الطلبة المتفوقين وكذلك المتعثرين وإرشادهم أكاديميا ونفسيا .
- *توفير البيانات الإحصائية اللازمة لمؤشرات الجودة ومتطلبات إعداد التقارير الداخلية والخارجية ولعمل التقارير حول تقدم الطلاب وتحصيلهم .
- *إستقبال شكاوى الطلبة فيما يخص المقرر الدراسي أو أعضاء هيئة التدريس .
- *دراسة مشكلات الطلبة وإقتراح الحلول لها .
- *نشر الحقوق والواجبات والإجراءات المرتبطة في اللوائح والأنظمة المرتبطة بشئون الطلاب من خلال تصميم وإعداد دليل الطالب الجامعي .
- *تحديد أوقات محددة يوميا لإستقبال حالات الطلاب ذات العلاقة بأعمال اللجنة .
- *إجراء المعادلات للطلاب المحالات من وإلى القسم .
- *العمل على تشجيع الطلبة ودعم نشاطهم والإشراف على رحلاتهم وتنظيم المسابقات والندوات واللقاءات العلمية .
- *إقتراح الأنشطة الصيفية وتنفيذها مع الطلبة من خلال وضع آليه لدعم الأنشطة غير الصفية للطلاب بالقسم ومتابعة تنفيذها كنشرة القسم والندوات والمحاضرات العامة وغيرها من النشاطات المتعلقة بالأعمال الدراسية .

- *تقديم إقتراحات فيما يخص تطوير البرامج الأكاديمية في القسم .
- *دراسة المخالفات القانونية للطلبة وإقتراح العقوبات لها والإلتزام بالإجراءات الإدارية والنظامية .
- *التحقق من كفاءة التجهيزات الخاصة بالعملية التعليمية .
- *دراسة إعادة تصحيح الإختبارات في حالة وجود إختلاف فيها .
- *قياس رضا الطلاب عن نظام سير عملية الإختبارات .
- *دراسة الوضع الراهن لأساليب التقويم الطلابي ووضع خطة لأساليب التقويم الطلابي (الإعداد للإختبارات الفصلية من خلال وضع جداول الإختبارات) ولجان المراقبين وتجهيز القاعة .
- *إعلان جداول الإختبارات في مكان بارز ومحدد بالقسم وعلى الموقع الإلكتروني .
- *إعلان نتائج إستبيان تقييم أعمال الإختبارات كنوع من التغذية الراجعة .
- *متابعة رصد أعضاء هيئة التدريس درجات الطلاب على نظام الخدمات الذاتية .
- *المتابعة اليومية لسير الإختبارات وموجهة أى معوقات تحدث بين اللجان أثناء فترة الإختبارات .
- *عقد لقاء توعوى لأعضاء التدريس والطلاب لتعريفهم بما لهم وما عليهم في فترة الإختبارات وطباعة ذلك في شكل كتيب وتوزيعها على المعنيين ووضعها على الموقع الإلكتروني للقسم .
- *توثيق كافة أعمال الإختبارات في ملف به نماذج إختبار المقررات وكتابة تقارير يومية ونهائية عن سير الإختبارات ونقاط القوة والضعف في الأداء والأحتفاظ بها في القسم (لجنة التطوير والجودة) .
- *إعداد دليل خريجين وقاعدة بيانات لهم .
- *متابعة الخريجين والتواصل معهم بصفة مستمرة وتنظيم لقاءات دورية لهم بالقسم .
- *العمل على تزويد الجهات الراغبة في توظيف خريجي القسم ببيانات الخريجين المتوقع تخرجهم .
- *ما يحال إليها من مجلس القسم ورئيس القسم .

رابعا : لجنة الخطط والمناهج :-

تعمل لجنة الخطط والمناهج الدراسية على الإهتمام بالتطوير والتحديث المستمر للمناهج وفقا لحاجة سوق العمل ووضع الخطط اللازمة لتفعيل السياسات التعليمية المطلوبة .

*تشكيل اللجنة :-

تشكل لجنة الخطط والمناهج بالقسم بقرار من مجلس القسم وتتكون من عدد من أعضاء هيئة التدريس بالقسم ويتم إختيار رئيس اللجنة من بينهم وترفع تقريرها لمجلس القسم .

*مهام اللجنة : تشتمل مهامها على الآتي :-

*متابعة وتطوير الخطط الدراسية للبرامج الأكاديمية وتحديثها دوريا بحيث تكون مواكبة للتطور العلى ومتطلبات سوق العمل .

*متابعة إعداد وتنفيذ وإعتماد توصيفات المقررات الدراسية وتوصيفات البرامج الأكاديمية .

*متابعة تحكيم الخطط الدراسية من قبل مستشارين ومتخصصين أكاديميين بالتنسيق مع الكليات

*المراجعة الدورية للتصنيفات الوظيفية لتخصصات البرامج الأكاديمية .

*التنسيق مع (وزارة الخدمة المدنية) لاعتماد التصنيف الوظيفى للتخصصات غير المصنفة في دليل التصنيف .

*المراجعة الدورية لدليل التخصصات لشغل الوظائف التعليمية في وزارة التعليم .

*إعداد دليل إجرائى لبناء الخطط الدراسية .

*دراسة التغييرات في الخطط الدراسية للبرامج الأكاديمية .

*رفع تقرير ربع سنوى عن أعمال اللجنة .

*الإعداد لجلسات اللجنة الدائمة للخطط والمناهج وإعداد محاضرها ورفعها لمعالى مديرة الجامعة لإعتمادها .

*تزويد عمادة القبول والتسجيل والكليات دوريا بما يستجد على الخطط الدراسية المعتمدة في مجلس الجامعة .

*تطوير الخطط الدراسية وتوصيف المقررات بما يكفل تمكين الطلاب من تخصصاتهم الأكاديمية وتمكينهم من إكتساب المعارف والمهارات والقدرات اللازمة في تخصصاتهم وتناسب مع طبيعة أعمالهم لجعلهم منافسين حقيقيين في سوق العمل .

*المساهمة في وضع وتنفيذ الخطط الإستراتيجية على مستوى الكلية في مجال الخطط الدراسية والتوصيفات الخاصة بالمقررات الدراسية .

*مراجعة الخطط الدراسية والتأكد من إستيفائها لجميع العناصر والمعايير المطلوبة والتوصية بإقرارها وإقتراح التطويرات اللازمة عليها مع تقديم المبررات .

*تقييم الخطط الدراسية مع خلال التغذية الراجعة من أعضاء الهيئة التدريسية والخريجين في سوق العمل مستقبلا .

*دراسة مدى ملائمة المعارف والمهارات التى يكتسبها الطالب أثناء دراسته لتلك البرامج لمتطلبات سوق

- العمل بإجازة الخطط المعتمدة والتوصية في ضوء ذلك بتطويرها .
- *وضع التنظيم اللازم لملفات الخطط الدراسية وتوصيفات المقررات الدراسية بما يكفل سرعة وسهولة الرجوع إليها خاصة في عمليات نقل أو تحويل الطلبة من وإلى الكلية .
- *دراسة مدى التوافق بين محتوى المقررات الدراسية وأساليب التدريس مع أهداف المقررات ومخرجات التعليم المتوقعة .
- *العمل على تطوير الخطط الدراسية بالتعاون مع اللجان الفرعية بالقسم .
- *تصميم النماذج الكفيلة بالإحاطة بالمعلومات والبيانات المتعلقة بالخطط والمقررات الدراسية بهدف دراستها وتقييمها وتطويرها .
- *حصر الكتب والمراجع ذات العلاقة بالمقررات الدراسية والتنسيق مع مكتبة الكلية لتوفيرها لأعضاء الهيئة التدريسية والطلاب .
- *التأكد من توفر الخطط الدراسية في القسم بشكل مكتمل لكافة المستويات الدراسية .
- *التأكد من توفر التوصيفات الخاصة بالمقررات الدراسية وفق الخطط الدراسية في القسم ووفق النموذج المعتمد من الهيئة ووفق نموذج التوصيف المختصر .
- *متابعة أعضاء هيئة التدريس وحثهم على توزيع التوصيفات المختصرة على الطلاب في بداية كل فصل دراسي .
- *وضع التنظيم اللازم لملفات اللجنة (أنشطتها - التعاميم - الخطط الدراسية - التوصيفات) والإتصالات الإدارية (الصادر والوارد) والفاكس الخاصة بعمل اللجنة بما يكفل سرعة وسهولة الرجوع إلى الخطط وتوصيف المقررات الدراسية .
- *تمثيل القسم في الإجتماعات الخاصة بالخطط الدراسية وتوصيف المقررات بالجامعة .
- *إطلاع القسم وأعضاء هيئة التدريس على أي من المستجدات والتطورات على الخطط الدراسية وتوصيفات المقررات .
- *إجراء الدراسة المسحية لمدى إكتساب الطلبة للمعارف والمهارات المحددة في أهداف المقررات الدراسية وإعداد التقارير الخاصة بذلك .
- *دراسة مدى توافق محتويات المقررات وأساليب التدريس مع أهداف المقررات ومخرجات التعليم المتوقعة وإعداد التقارير الخاصة بذلك .
- *تصميم النماذج الخاصة للحصول على تغذية راجعة من أعضاء هيئة التدريس حول مدى ملائمة

- محتوى المقررات الدراسية ومدى إنسجام ذلك المحتوى مع أهداف المقررات .
- *الحصول على تغذية راجعة من أعضاء الهيئة التدريسية حول مدى ملاءمة الكتب والمراجع مع محتويات المقرر الإعلام عن الكتب الجديدة الموجودة في السوق ومدى توفر الموجود منها .
- *حصر الكتب التي يحتاجها أعضاء هيئة التدريس والتنسيق مع مكتبة الكلية لتوفير الكتب والمراجع بما يتناسب مع إحتياجات القسم .
- *التواصل المستمر مع عمادة الجودة وتطوير المهارات بالكلية لمعرفة المتطلبات والإجراءات والنماذج .
- *التنسيق مع تقنية المعلومات في وضع الخطط والتوصيفات على الموقع الإلكتروني للكلية .
- *إجراء دراسة إستطلاعية في نهاية كل فصل لقياس مدى ملائمة محتويات المقررات مع قدرات وإمكانيات الطلبة العلمية .
- *الإتصال مع وكالة الجامعة للشئون التعليمية في الجامعة في نهاية كل فصل بهدف التنسيق معها والإطلاع على آخر المستجدات بخصوص الخطط الدراسية والتوصيفات المرافقة لها لتعميمها على أعضاء الهيئة التدريسية بالكلية .
- *التنسيق مع لجنة الإرشاد الأكاديمي بالكلية وإجراء الدراسات بمشاركةهم .
- *إطلاع إدارة الكلية عن أى المستجدات الخاصة بعمل اللجنة وعن التطورات على الخطط الدراسية وتوصيفات المقررات .

خامسا : لجنة الجداول والإختبارات :-

- تختص اللجنة بإعداد الجداول الدراسية لأعضاء هيئة التدريس وفقا للقاعات الدراسية والأوقات المناسبة وربط المواعيد بأرقام القاعات على المنظومة الإلكترونية والنظر في مشاكل الطلاب فيما يتعلق بالمقررات المتعارضة وإعداد جداول الإختبارات وتنظيم القاعات ومراقبة سير الإختبارات .
- *تشكيل اللجنة :-

تشكل لجنة الجداول والإختبارات بالقسم بقرار من مجلس القسم وتتكون من عدد من أعضاء هيئة التدريس بالقسم ويتم اختيار رئيس اللجنة من بينهم وترفع تقريرها لمجلس القسم .

*مهام اللجنة : تشتمل مهامها على الآتى :-

*مناقشة الإجراءات اللازمة لضمان سير الإختبارات ووضع جداولها الزمنية وإعتمادها من سعادة عميد الكلية .

*إعداد جدول المراقبات للإختبارات الفصلية والنهائية وكشوف الغياب والحضور ومحاضر الغش ودراسة

- الحالات التي يتم ضبطها وإتخاذ الإجراءات اللازمة وترتيب الطلاب في قاعات الإختبارات .
- *متابعة تسليم نتائج الإختبارات وعرضها على عميد الكلية لإعتمادها .
- *إقرار الجداول الدراسية لأعضاء هيئة التدريس وإيجاد الحلول للمتعارضات بالتنسيق مع الجهات ذات العلاقة .
- *العمل على إنتظام سير الدراسة والإختبارات بالقسم .
- *رفع مستوى تقييم العملية التعليمية من خلال تحقيق جودة الإختبارات .
- *تقديم الدعم والمساعدة للطلاب والطالبات والوقوف على مشاكلهم ومقترحاتهم فيما يتعلق بجداول الدراسة والإختبارات وتقديم الحلول لها .
- *إتاحة المعلومات لمستفيدي العملية التعليمية من أعضاء هيئة التدريس والطالبات والمساهمة في نشر الوعي لدى الطالبات عن الدراسة والإختبارات والمعرفة بالنظام الأكاديمي ومساندة الإرشاد الأكاديمي خلال الحذف والإضافة .
- *تطوير أسلوب وضع جداول المحاضرات وفتح عدد الشعب المناسب للطلاب والطالبات المتوقع تخرجهم.

سادسا : لجنة الخدمات التعليمية :-

- الخدمات التعليمية هي المعنية بالإشراف والمتابعة لجميع الأعمال المتعلقة بالنواحي التعليمية والأكاديمية والإشرافية والمشاركة في وضع الخطط والبرامج الدراسية من أجل تحقيق الأهداف العامة لمعايير الإعتماد الأكاديمي .
- *تشكيل اللجنة :-

تشكل لجنة الخدمات التعليمية بالقسم بقرار من مجلس القسم وتتكون من عدد من أعضاء هيئة التدريس بالقسم ويتم إختيار رئيس اللجنة من بينهم وترفع تقريرها لمجلس القسم .

*مهام اللجنة : تشتمل مهامها على الآتي :-

- *الإشراف على تنفيذ اللوائح والقواعد التنفيذية للائحة الدراسات والإختبار للمرحلة الجامعية والوحدات التابعة للشئون الأكاديمية .
- *توجيه وإرشاد الطلبة وحل القضايا المتعلقة بالتحصيل الأكاديمي والتعاون مع وحدة الإرشاد الأكاديمي بالكلية لتطوير وتنفيذ برامج إرشادية متكاملة للطلاب .
- *طلبات التأجيل والإعتذار عن الدراسة وكذلك عمليات الحذف والإضافة وتطبيق ضوابط القبول والتحويل من الكلية وإلها وبين الأقسام الأكاديمية ومعادلة المقررات الدراسية .

- *متابعة وضع الجداول الدراسية مع الأقسام بما يتناسب مع الخطط الدراسية بالقسم لجميع الشعب والتنسيق مع الكليات الأخرى بالتعاون مع عمادة القبول والتسجيل .
- *متابعة توزيع المقررات الدراسية على أعضاء التدريس بالكلية طبقاً لتخصصهم .
- *متابعة طرح الجداول الدراسية على البوابة الإلكترونية وفتح الشعب مع مشرفي التسجيل بالكلية .
- *متابعة عملية التسجيل بالشعب المطروحة وحالات الأعذار والتأجيلات وإعادة القيد .
- *المشاركة في إعداد الخطط والبرامج للأقسام .
- *الإستعداد للعام الدراسي الجديد من تهيئة بيئة تعليمية مناسبة ومحفزة للتفوق العلمى والدراسى وتنمية مهارات الطلاب في جميع المجالات .
- *متابعة تجهيزات الغرف الدراسية والمعامل والقاعات والأجهزة التى تحتاجها العملية التعليمية .
- *متابعة انتظام الطلاب ورفع مستوى التحصيل العلمى من خلال المتابعة المستمرة والتعامل مع معوقات التحصيل الدراسى ورعاية المتفوقين والموهوبين بالكلية .
- *المشاركة في إعداد برامج العمل التنفيذية التفصيلية لتنفيذ المشاريع الواردة بالخططة الإستراتيجية للقسم فيما يتعلق بالأمور التعليمية والأكاديمية لطالبات الكلية وخرجها .
- *المشاركة في اعمال اللجان الطلابية بالقسم وفق القرارات التى تصدر بهذا الخصوص .
- *متابعة أداء أعضاء هيئة التدريس بالشئون التعليمية والأكاديمية وتسهيل أى معوقات فيما يخص الشئون التعليمية والأكاديمية بالقاعات الدراسية والمعامل والتدريب الميدانى .
- *طلبات التأجيل والإعتذار عن الدراسة وكذلك عمليات الحذف والإضافة وتطبيق ضوابط القبول والتحويل من الكلية وإلها وبين الأقسام الأكاديمية ومعادلة المقررات الدراسية .
- *التقييم الدورى لأداء الوحدات والشعب الإدارية واللجان التابعة للشئون التعليمية ومقارنتها بأهدافها وخططها المعتمدة والعمل على تحسين الأداء وتحسين إنجازاتها .
- *إعداد التقارير الدورية والإستثنائية عن أعمال الشعب الإدارية التابعة وتضمينها الإقتراحات التطويرية ورفعها لوكيلة الكلية ووكيل الكلية للشئون التعليمية ومتابعة تنفيذها بعد إتمامها .
- *متابعة وحدة شئون الطلاب والطالبات ومساعدتها فى إنجاز مهام الوحدة وتسهيل ذلك .
- *متابعة إعداد جداول الإختبارات النظرية والعملية بجميع الشعب ومناقشة مواصفات الإختبار الجيد مع عضوات هيئة التدريس وتأهيل الطلاب للإختبارات النهائية .
- *متابعة سير الإختبارات بالكلية وحالات الغياب بالإختبارات والأعذار ورفعها لوكالة الكلية .



الخطة الدراسية لمرحلة البكالوريوس قسم الجغرافيا

برنامج بكالوريوس الجغرافيا

رسالة البرنامج:

إعداد كوادر أكاديمية متخصصة، وتنمية قدراتهم المعرفية والمهارية والبحثية في العلوم الجغرافية تلبيةً لاحتياجات سوق العمل وخدمة المجتمع.

أهداف البرنامج:

- 1- إمداد المجتمع بخريجين على مستوى عالٍ ومميز تدريباً وتعليماً.
- 2- رفع كفاءة الخريجين والعمل المستمر على دعمهم لمواكبة متطلبات سوق العمل ورفع قدراتهم التنافسية.
- 3- تقديم الاستشارات والمشاركة في المشاريع البحثية الوطنية لحل المشكلات البيئية والمجتمع.
- 4- الإسهام في العلوم الجغرافية محلياً وإقليمياً ودولياً.
- 5- تقديم إنتاج بحثي مميز يحقق التنافسية والعوائد التطبيقية على المستويين المحلي والإقليمي، مع الالتزام بقيم وأخلاقيات البحث العلمي.
- 6- الإلمام بالمستجدات في مجالات العلوم الجغرافية وتقنياتها الحديثة للمساهمة في القضايا المعاصرة واحتياجات المجتمع.

نظام الدراسة: تتم الدراسة في برنامج البكالوريوس بالنظام الفصلي، إذ ينتظم الطلبة بالدراسة لمدة ثمانية

فصول دراسية، يجتازون خلالها اجتياز 121 ساعة بنجاح وبمعدل تراكمي لا يقل عن 2.0 من 5.0.

الخطة الدراسية: الدرجة: بكالوريوس الكلية: كلية العلوم الإنسانية قسم الجغرافيا بالمدينة الجامعية

بالفرعاء والفرع بمجمع البنات طريق الملك عبد الله- ساعات الخطة (121 ساعة) المجموعة إجبارية (121)

المستوى الأول					
رمز المقرر	اسم المقرر	س	المتطلب	سنوي	ساعات نشاط المقرر
101جفر-3	المدخل إلى علم الجغرافيا	3	-	-	نظري (3)
102نجل-3	نصوص لغوية	3	-	-	نظري (3)
111سلم-2	المدخل إلى الثقافة الإسلامية	2	-	-	نظري (2)
201عرب-2	المهارات اللغوية	2	-	-	نظري (3)
222جفر-3	أساسيات الخرائط	3	-	-	نظري (3)
المجموع					13

المستوى الثاني					
رمز المقرر	اسم المقرر	س	المتطلب	سنوي	ساعات نشاط المقرر
104جبر-3	مبادئ الجيولوجيا	3	-	-	نظري (3)
112سلم-2	الثقافة الإسلامية 2	2	-	-	نظري (2)
202عرب-2	التحرير العربي	2	-	-	نظري (2)
211جفر-3	جغرافية أشكال سطح الأرض	3	101جفر-3-س	-	نظري (3)
212جفر-3	خرائط التوزيعات	3	222جفر-3-س	-	نظري (3)
223جفر-2	الفكر الجغرافي المعاصر	2	-	-	نظري (2)
342جفر-3	جغرافية السكان	3	-	-	نظري (3)
المجموع					18

المستوى الثالث					
رمز المقرر	اسم المقرر	س	المتطلب	سنوي	ساعات نشاط المقرر
113سلم-2	الثقافة الإسلامية 3	2	-	-	نظري (2)
224جفر-3	الجغرافيا المناخية	3	-	-	نظري (3)
281جفر-3	بيئة الأراضي الجافة	3	-	-	نظري (3)
343جفر-3	جغرافية الكوارث الطبيعية	3	-	-	نظري (3)
322جفر-3	مبادئ الاستشعار عن بعد في الجغرافيا	3	212جفر-3-س	-	نظري (3)
350جفر-3	الجغرافيا الاقتصادية	3	-	-	نظري (3)
المجموع					17

المستوى الرابع					
رمز المقرر	اسم المقرر	س	المتطلب	سنوي	ساعات نشاط المقرر
114سلم-2	الثقافة الإسلامية 4	2	-	-	نظري (2)
233جفر-3	الجيومرفولوجية	3	281جفر-3-س	-	نظري (3)
244جفر-3	الجغرافيا الزراعية	3	-	-	نظري (3)
339جفر-3	الجغرافيا الطبيعية للملكة العربية السعودية	3	211جفر-3-س	-	نظري (3)

412-جفر-3	مبادئ التحليل الإحصائي في الجغرافيا	3	-	-	نظري (3)
472-جفر-2	الأقاليم الجغرافية	2	-	-	نظري (2)
المجموع					14

المستوى الخامس					
رمز المقرر	اسم المقرر	س	المتطلب	سنوي	ساعات نشاط المقرر
232-جفر-3	الجغرافيا الحيوية	3	-	-	نظري (3)
255-جفر-2	جغرافية الصناعة	2	-	-	نظري (2)
256-جفر-2	جغرافية البحار و المحيطات	2	-	-	نظري (2)
341-جفر-3	جغرافية العمران	3	-	-	نظري (3)
371-جفر-4	نظم المعلومات الجغرافية	4	-	-	نظري (4)
441-جفر-3	الجغرافيا السياسية	3	-	-	نظري (3)
المجموع					17

المستوى السادس					
رمز المقرر	اسم المقرر	س	المتطلب	سنوي	ساعات نشاط المقرر
235-جفر-3	جغرافية المياه	3	-	-	نظري (3)
257-جفر-3	جغرافية العالم العربي	3	-	-	نظري (3)
372-جفر-3	جغرافية البشرية للملكة العربية السعودية	3	339-جفر-3-س	-	نظري (3)
450-جفر-3	النظم البيئية	3	472-جفر-2-س	-	نظري (3)
481-جفر-3	أساسيات التخطيط الإقليمي	3	341-جفر-3-س	-	نظري (3)

المستوى السابع

رمز المقرر	اسم المقرر	س	المتطلب	سنوي	ساعات نشاط المقرر
258-جفر-2	مشكلات الجفاف و التصحر	2	450-جفر-3-س	-	نظري (2)
373-جفر-3	جغرافيا العالم الإسلامي	3	257-جفر-3-س	-	نظري (3)
471-جفر-2	الجغرافيا الاجتماعية	2	-	-	نظري (2)
483-جفر-3	مبادئ علم السياحة	3	-	-	نظري (3)
498-جفر-2	الجغرافيا الطبية	2	-	-	نظري (2)
المجموع					12

المستوى الثامن

رمز المقرر	اسم المقرر	س	المتطلب	سنوي	ساعات نشاط المقرر
354-جفر-2	الجغرافيا الحضارية	2	471-جفر-2-س	-	نظري (2)
376-جفر-3	أسس البحث الجغرافي	3	-	-	نظري (3)
433-جفر-3	جغرافيا النقل و التجارة	3	-	-	نظري (3)
445-جفر-2	جغرافية التنمية	2	481-جفر-3-س	-	نظري (2)
446-جفر-3	طرق كمية متقدمة في الجغرافيا و تطبيقاتها بالحاسب الآلي	3	-	-	نظري (3)



توصيف المقررات:

توصيف مقررات برنامج البكالوريوس لقسم الجغرافيا

101 جغ-3 المدخل إلى علم الجغرافيا (ثلاث ساعات)

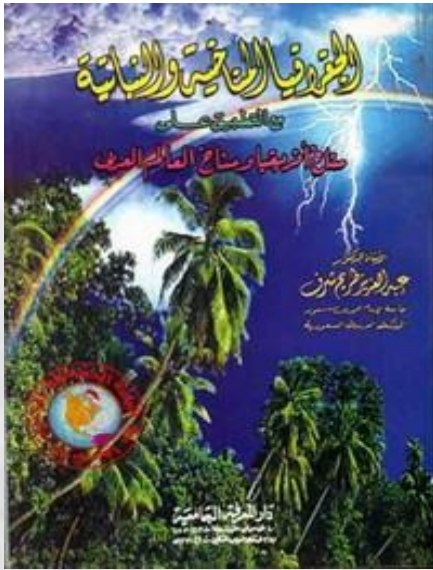
يعرف المقرر بالجغرافيا ومجالاتها وبتطور المعرفة والفكر الجغرافي ودور المسلمين في ذلك، كما يتعرض المقرر لصلة الجغرافيا بالعلوم الأخرى، ويدرس المقرر بعض المفاهيم الجغرافية الأساسية كالموقع والإقليم والتوزيع مركزا على طبيعة التساؤلات الجغرافية وأهميتها. بعد ذلك يدرس المقرر الأرض كموطن للإنسان من حيث خصائصها الفلكية والطبيعية وأغلفتها المختلفة. ويناقش المقرر السكان وال عمران والموارد الاقتصادية على مستوى العالم، ويختتم المقرر بنماذج من أنماط البيئات الجغرافية ومشكلات البيئة الطبيعية والبشرية ودور الجغرافي في حل بعض هذه المشكلات.



222 جغ-3 أساسيات الخرائط (ثلاث ساعات)

يدرس المقرر الخريطة وأهميتها وعلاقتها بعلم الجغرافيا والعلوم الأخرى، ثم يستعرض المقرر تاريخ الخرائط وتطورها مع التركيز على الخرائط الحديثة، كما يتناول المقرر دراسة الأدوات اللازمة لإنشاء الخرائط. ويتناول المقرر

أسس تصنيف الخرائط والعناصر الأساسية للخريطة (كالعنوان والمفتاح ومصادر البيانات والرموز والعلامات الاصطلاحية والاتجاهات وتحديد المواقع). ثم يناقش المقرر مقياس الرسم وتطبيقاته وفكرة عامة عن المساقط واستخداماتها، وينتهي المقرر بإعطاء مبادئ في قراءة الخريطة.



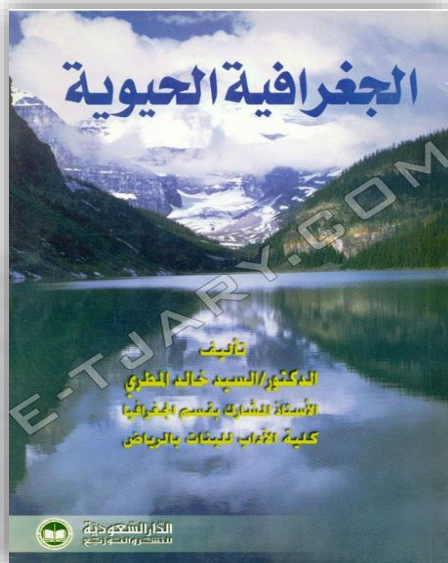
224 جغ - 3 الجغرافيا المناخية (ثلاث ساعات)

يعرف المقرر بالجغرافيا المناخية ومجالاتها التطبيقية وصلتها بالعلوم الأخرى، ويدرس طبيعة الغلاف الجوي والعناصر والعمليات المناخية الرئيسية (الإشعاعات الشمسية والأرضي، حرارة الهواء، الضغط الجوي، الرياح، التبخر، الرطوبة الجوية، التكاثف، التساقط). ويدرس المقرر طرق رصد العناصر المناخية والعوامل المؤثرة في توزيعها الجغرافي، كما يتناول دراسة الكتل والجيئات الهوائية والظواهر الجوية المصاحبة (مثل الأعاصير وأضداد الأعاصير).



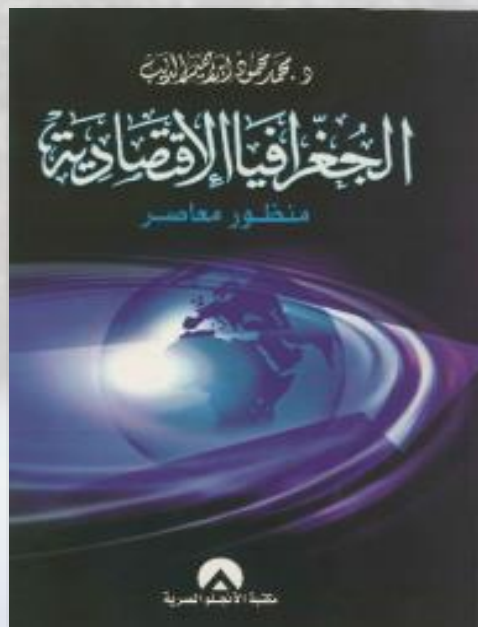
472 جغ - 2 الأقاليم الجغرافية (ساعتان)

يتناول المقرر مفهوم الإقليم في الجغرافيا وطرق تحديده والمشكلات المرتبطة بذلك التحديد، ويدرس المقرر أنواع الأقاليم الجغرافية مثل الأقاليم البسيطة والمتجانسة والمركبة والوظيفية، كما يدرس المقرر نماذج من الأقاليم الجغرافية الكبرى مثل: الاستوائي والصحراوي وإقليم البحر المتوسط أخذاً في الاعتبار أنواع الأقاليم الجغرافية.



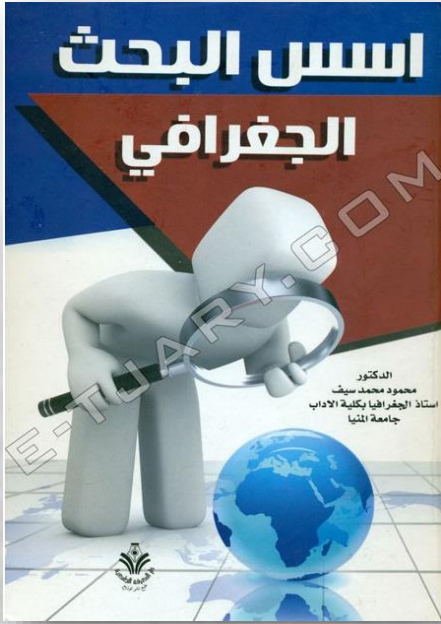
230 جغ-3 الجغرافيا الحيوية (ثلاث ساعات)

يعرف المقرر بالجغرافيا الحيوية ويدرس صلتها بالعلوم الأخرى ومجالاتها التطبيقية، ويبحث في الأساليب والنظريات والنماذج ذات العلاقة. كما يتناول المقرر دراسة الكائنات الحية في بيئتها من حيث التوزيع والتحليل والتقويم وطبيعة العلاقات بين الكائنات الحية وبيئتها. كما يهتم المقرر بكيفية استجابة هذه الكائنات للعوامل البيئية وأثر هذه العوامل في توزيعها وإكسابها خصائص معينة مع إبراز دور الإنسان في ذلك.



350 جغ-3 الجغرافيا الاقتصادية (ثلاث ساعات)

يتناول المقرر تعريف الجغرافيا الاقتصادية ومجالاتها والنظريات ذات العلاقة بها، كما يدرس العوامل الطبيعية والبشرية المؤثرة في النشاط الاقتصادي. ويدرس المقرر الموارد الاقتصادية وأنماط توزيعها وطرق استثمارها، ويهتم بتصنيف الأنشطة الاقتصادية المتمثلة في الصيد والرعي والزراعة والتعدين والتجارة والصناعة والخدمات.



376 جغ-3 اسس البحث الجغرافي (ثلاث ساعات)

يتناول المقرر المفاهيم والأسس المنهجية والتعريف اللغوي والإجرائي للمنهج العلمي وقواعد بنائه وإشكالية تطبيقه وعلاقته بالأساليب البحثية.. ويركز المقرر على عمليات البحث الجغرافي التي تشمل: الملاحظة وتحديد المشكلة وصياغة التساؤلات والفرضيات وطرق اختيار العينة وجمع البيانات من أوعية المعلومات المتعددة، بما في ذلك طرق البحث الجغرافي الحقلية والمعملية والتحليلية، مع تبيان كيفية توظيف هذه الطرق وإعطاء أمثلة منها.

370 جغ-3 الجغرافية البشرية للمملكة العربية السعودية (ثلاث ساعات)

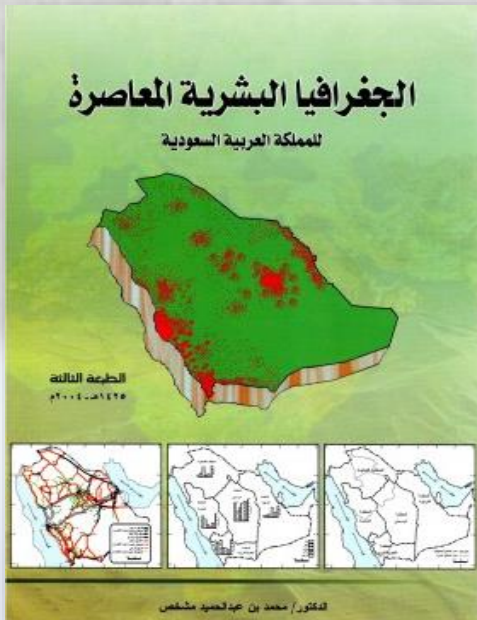
يدرس المقرر موقع المملكة العربية السعودية وأهميته الاستراتيجية والاقتصادية، كما يدرس المقرر

الجغرافيا البشرية للمملكة متضمنة الخصائص الديموغرافية للسكان وال عمران والموارد الاقتصادية وينتهي المقرر بدراسة بعض الأقاليم الجغرافية في المملكة.



211 جغ - 3 جغرافية أشكال سطح الأرض

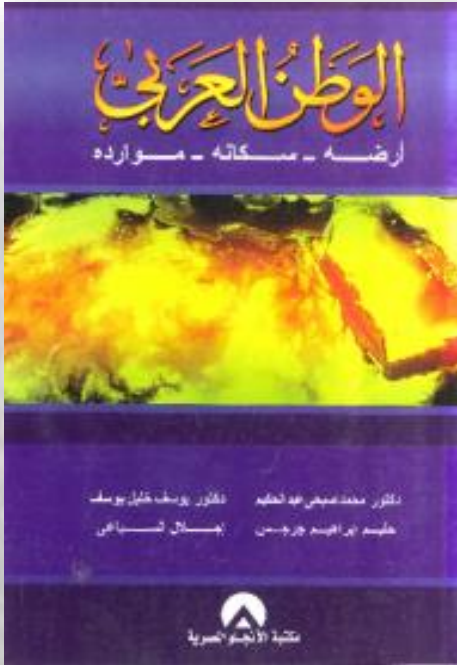
(ثلاث ساعات)



يعرف المقرر بالجيومورفولوجيا وبمفاهيمها ويدرس صلتها بالعلوم الأخرى وأساليب البحث فيها ومدارسها الفكرية ومجالاتها والنظريات ذات العلاقة. كما يدرس المقرر أثر ليثولوجية الصخر ونظام بنيته في تشكيل مظاهر السطح. كما يدرس المقرر العمليات الداخلية السريعة والبطيئة وأهم الظواهر الناجمة عنها كالزلازل والبراكين والالتواءات والانكسارات والسلاسل الجبلية، كما يتناول المقرر العمليات الخارجية البيئية والسريعة والتعرية وظواهرهما المختلفة، ويختتم المقرر بدراسة نماذج في جيومورفولوجية الأحواض النهرية والسواحل والرمال وأراضي الكارست.

212 جغ - 3 خرائط التوزيعات البشرية (ثلاث

ساعات)



يعرف المقرر بخرائط التوزيعات البشرية وأهميتها والأساليب المستخدمة في إعداد البيانات والإحصاءات لتمثيلها في هذه الخرائط ويدرس المقرر أنواع الرموز النوعية والكمية الخاصة بخرائط التوزيعات البشرية، ويعالج المقرر أساليب إنشاء خرائط التوزيعات التي تستخدم رموز الموضع الكمي (مثل: النقاط والأعمدة البيانية والدوائر والمثلثات والمربعات والكميات والكرات) والتي تستخدم رموز الخط الكمي (مثل: الخطوط الانسيابية، خطوط التساوي) وكذلك التي تستخدم رموز المساحة الكمية (مثل: خرائط الكروبلت والخرائط الديمترية) وينتهي المقرر بدراسة الاستخدامات التطبيقية لخرائط التوزيعات البشرية.

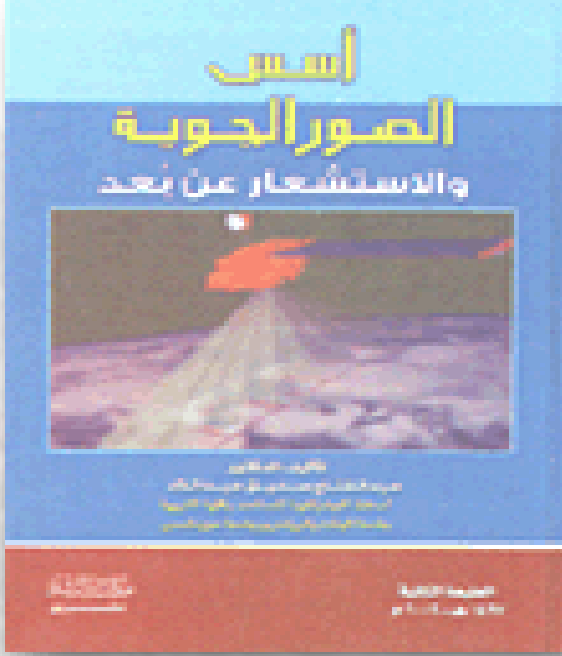
257 جغرافية العالم العربي (ثلاث ساعات

(



يدرس المقرر موقع الوطن العربي وأهميته الاستراتيجية والاقتصادية، كما يدرس المقرر الجغرافيا الطبيعية للوطن العربي متضمنة التركيب الجيولوجي ومظاهر السطح والمناخ والتربة والمياه والنبات، كما يدرس المقرر الجغرافيا البشرية للوطن العربي متضمنة الخصائص الديموغرافية والاقتصادية لسكان والعمران والموارد الاقتصادية، وينتهي المقرر بدراسة إقليمية لبعض الوحدات السياسية من الوطن العربي (عدا المملكة العربية السعودية) مع دراسة نماذج بعض

المشكلات البيئية والاقتصادية.

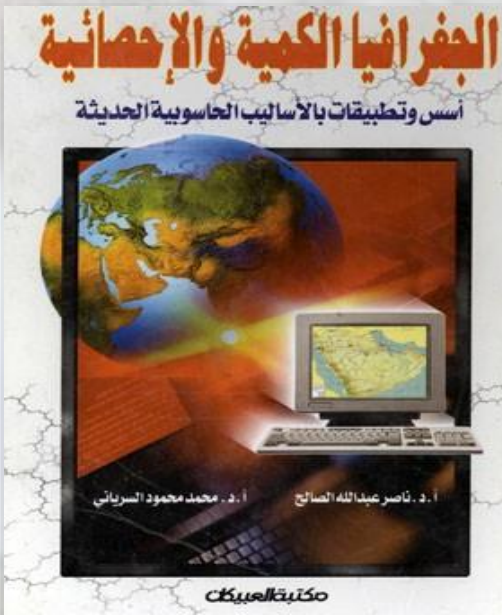


412 جغ-3 مبادئ التحليل الإحصائي في

الجغرافيا (ثلاث ساعات)

يبدأ المقرر بمقدمة في الأساليب الإحصائية التي تشمل الإحصاء الوصفي والاستدلالي وبعض مجالات تطبيقاتها الجغرافية، ويدرس المقرر طرق اختيار العينات وأنواع البيانات والمعلومات الجغرافية وأساليب جدولتها وتمثيلها بيانيا بما في ذلك البيانات الفئوية وغير الفئوية.

ويتناول المقرر وصف البيانات الجغرافية باستخدام مقاييس النزعة المركزية والتشتت والاتواء والتفطح. كما يتناول المقرر الفرضيات الإحصائية بما في ذلك مفهومها وأنواعها وصياغتها وخطوات فحصها.

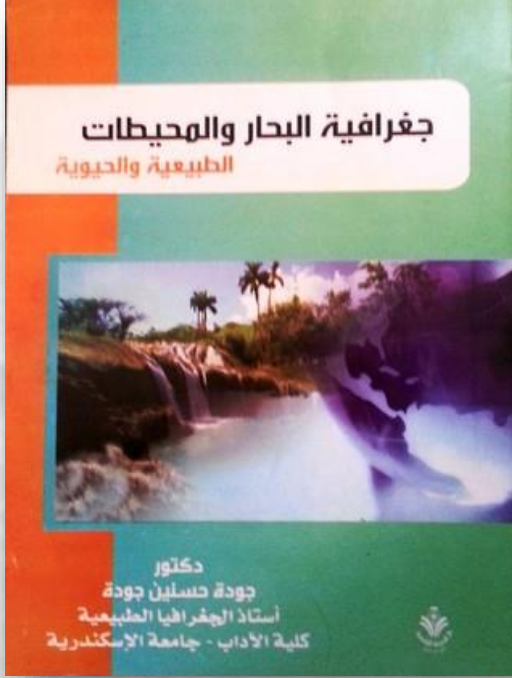


322 جغ-3 مبادئ الاستشعار عن بعد في

الجغرافيا (ثلاث ساعات)

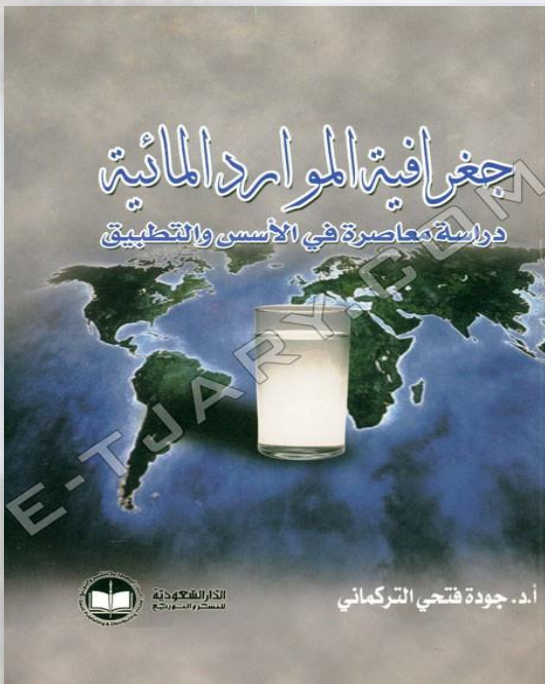
يعرف المقرر بالاستشعار من بعد وأهميته وعلاقته ببعض المفاهيم الجغرافية، ثم يدرس الأسس الكهرومغناطيسية وأنواعها ومفهوم انعكاسها على الأرض حسب طول الموجة

وطبيعة الأرض. كما يتعرض لطرق تسجيل الأشعة المنعكسة وأجهزة المسح الإشعاعي ومقارنتها بأجهزة التصوير الفوتوغرافي، مع دراسة بعض أساليب الاستشعار من بعد كالمسح الحراري والمتعدد الأطياف. ويتطرق المقرر بعد ذلك إلى تفسير الأشعة تقليدياً (بالمريئات) ورقمياً (بواسطة الحاسب) وتصنيف الأعداد الرقمية للشرائح الطيفية (المجالات) بغية تمييز الظواهر الجغرافية في هذه المريئات. كما يتناول المقرر التصوير الجوي بشكل عام وأنواع الصور الجوية ومقاييسها وتفسيرها بشكل خاص.



235 جغ - 3 جغرافية المياه (ثلاث ساعات)

يعرف المقرر بجغرافية المياه وميادينها وصلتها بالعلوم الأخرى وأهم مفاهيمها ونظرياتها، ويدرس الدورة المائية وموارد المياه المتنوعة. كما يهتم بدراسة الميزان المائي في بيئات متنوعة. ثم يتناول طرق استغلال المياه في المجالات المختلفة، وطرق المحافظة على المياه وصيانتها وإعادة استخدامها وتنميتها.

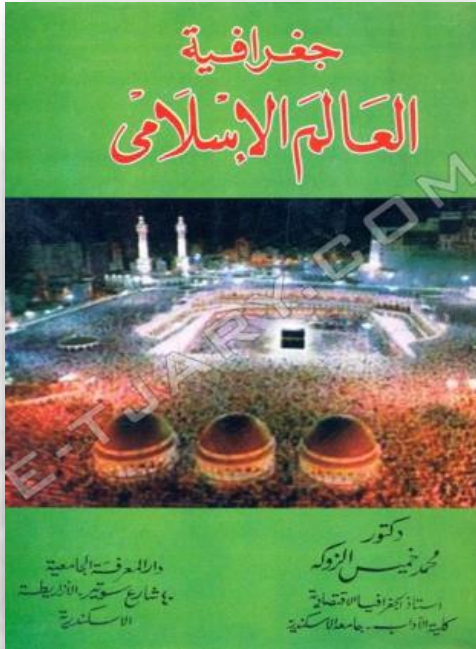


256 جغ - 2 جغرافية البحار والمحيطات)

(ساعتان)

يتناول المقرر نشأة البحار والمحيطات وتوزيعها الجغرافي والخصائص الفيزيائية والكيميائية لمياهها، ويعالج المقرر الظواهر التضاريسية الساحلية والأرصفت القارية والمنحدرات وقيعان المحيطات، كما يدرس المقرر حركة مياه

البحار كالأمواج والمد والجزر والتيارات البحرية والحركات الرأسية، ويشمل المقرر دراسة النواحي الحيوية والموارد الطبيعية للبحار والمحيطات و يناقش أنماط استثمارها.



341 جغ-3 جغرافية العمران (ثلاث ساعات)

يعرف المقرر بجغرافية العمران ومفاهيمها ونظرياتها. ويدرس المقرر العلاقات الريفية الحضرية، ويتناول بعض المشكلات العمرانية الريفية والحضرية في العالم بشكل عام وفي الدول النامية بشكل خاص. ويستعرض المقرر بعض الأساليب التخطيطية المستخدمة والممكنة لمعالجة هذه المشكلات.

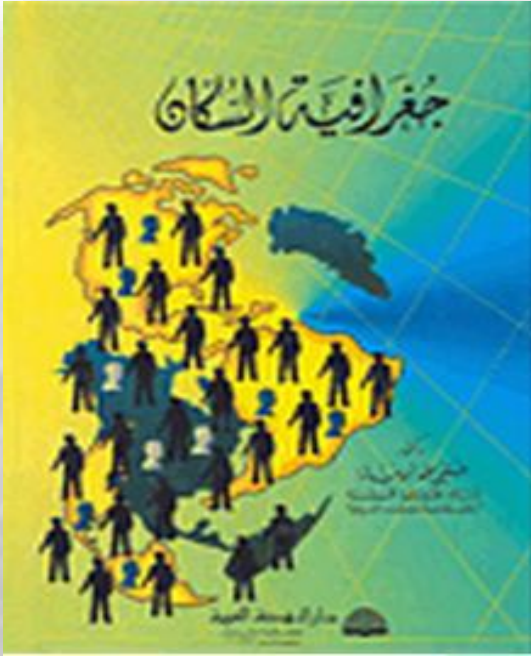


375 جغ-3 جغرافية العالم الإسلامي (ثلاث

ساعات)

يدرس المقرر موقع العالم الإسلامي وأهميته الاستراتيجية والاقتصادية، كما يدرس الجغرافيا الطبيعية للعالم الإسلامي بما في ذلك التركيب الجيولوجي ومظاهر السطح والمناخ والتربة

والمياه والنبات، ويدرس المقرر كذلك الجغرافيا البشرية للعالم الإسلامي بما في ذلك السكان وال عمران والموارد الاقتصادية. وينتهي المقرر بدراسة إقليمية لبعض الوحدات السياسية من العالم الإسلامي (عدا الوطن العربي) مع دراسة نماذج من بعض المشكلات السياسية والبيئية.



644 جغز -3 طرق كمية مقدمة في الجغرافيا وتطبيقاتها في الحاسب الآلي (ثلاث ساعات)

يدرس المقرر أساليب معامل الاقتران والتوافق والارتباط الجزئي والانحدار المتعدد والتحليل العاملي وتطبيقاتها، كما يدرس أساسيات نظرية الاحتمالات الاحصائية ونماذج من تطبيقاتها الجغرافية. ثم يدرس بعضا من أساليب التحليل المكاني مثل منحى لورنزو وأسلوب الجار الأقرب وأسلوب تحليل المربعات. ويشتمل المقرر على تمارين تطبيقية في أساليب التحليل الإحصائي والمكاني التي تمت دراستها.

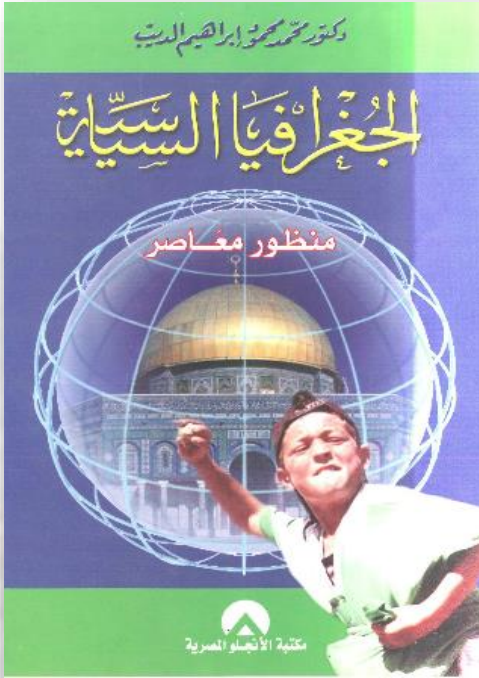


342 جغز -3 جغرافيا السكّان (ثلاث ساعات)

يعرف المقرر بالمفاهيم والأسس والمعايير السكانية من المنظور الجغرافي. ويتناول المقرر تحليل الاختلافات المكانية للمتغيرات السكانية من حيث توزيع وكثافة السكان وتركيباتهم وعناصر النمو. كذلك يتناول المقرر المتغيرات الديمغرافية كمعدلات

المواليد والوفيات من حيث أهميتها والعوامل المؤثرة فيها. كما يدرس المقرر الهجرة من حيث أنماطها

وأثرها في النمو السكاني والآثار المترتبة عليها، بالإضافة إلى دراسة بعض النظريات السكانية والتعرف على الاختلافات في السياسات السكانية لبعض الدول الصناعية والنامية.



371 جغ-4 نظم المعلومات الجغرافية (أربع

ساعات)

يعرف المقرر بنظم المعلومات الجغرافية وأساسياتها ومكوناتها وتطورها التاريخي، ويدرس كيفية تصميم قاعدة معلومات جغرافية وكيفية إنتاج وقراءة الملفات المعلوماتية ونظم إدخال البيانات وخزنها: النظام الاتجاهي ونماذجه (غير المنتظم والطوبولوجي والعاكس والسلاسل الرمزية) والنظام الموازيك ونماذجه (شبكة الإحداثيات والمتداخل وغير المنتظم وخط المسح وخطوط بينو). كما يدرس المقرر معالجة البيانات وإنشاء قاعدتها وكيفية استرجاعها بطريقة البناء الذاتي أو الاستعارة الخارجية وذلك على أقراص أو شرائط ممغنطة أو على شكل خرائط.



441 جغ-3 الجغرافيا السياسية (ثلاث ساعات

(

يعرف المقرر بالجغرافيا السياسية وتطورها ومفاهيمها النظرية، ويدرس المقرر نشأة الدولة باعتبارها وحدة سياسية وتطورها وعلاقتها الخارجية مع التركيز على المقومات الجغرافية المؤثرة في ذلك، ويهتم المقرر بالتكتلات السياسية في

العالم ودراسة العوامل الجغرافية المؤثرة فيها، وينتهي المقرر بدراسة نماذج المشكلات السياسية في العالم.

450 جغ-3 النظر البيئية (ثلاث ساعات)

يتناول المقرر تعريف النظام من حيث المفهوم والبيئة ودرجة الترابط بينه وبين غيره من الأنظمة، كما يناقش أنواع النظم المفتوحة والمغلقة والنظريات والنماذج ذات العلاقة. ويتعرض المقرر بعد ذلك إلى طرق تحليل الأنظمة وأساليب محاكاتها مستخدماً النظريات والنماذج. كما يتناول المقرر الأغلفة المكونة للنظام البيئي ناظراً في مدى تفاعلها معاً وتطبيق ذلك على النظم البيئية الجيومورفولوجية والمناخية والحيوية مع التركيز في هذا التطبيق على النظم البيئية الصحراوية. ويدرس المقرر أثر الإنسان في النظام البيئي الطبيعي أخذاً في الاعتبار النظم البيئية الناجمة عن نشاط الإنسان. وينتهي المقرر بدراسة حالة لنظام بيئي مختار.

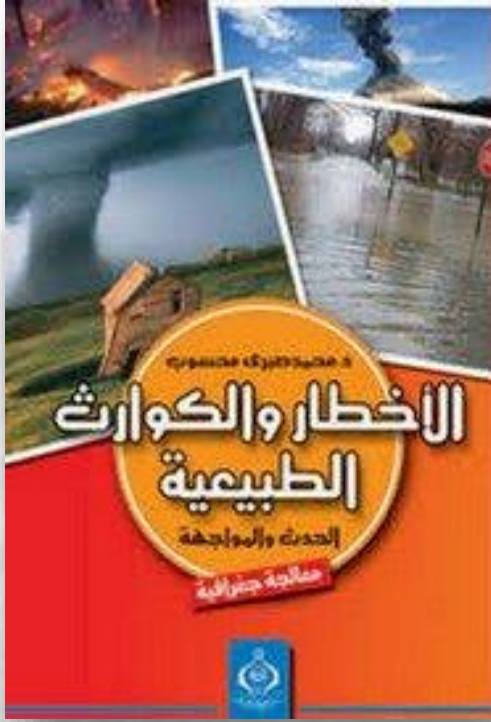


343 جغ-3 جغرافية الكوارث الطبيعية

(ثلاث ساعات)

الاهتمام بمفهوم جغرافية الكوارث الطبيعية وعلاقتها بالعلوم الأخرى، ومعرفة أنماط الكوارث الطبيعية الناتجة

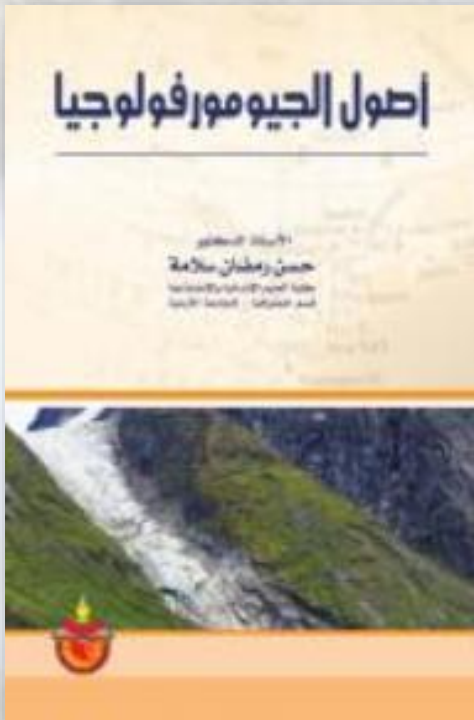
عن فيضانات الأنهار والسيول، كما تمكن من معرفة أشكال الكوارث الطبيعية الناتجة عن الهزات الزلزالية والحكم البركانية. كما يعرض المقرر صورا عن الكوارث الطبيعية الناتجة عن الانهيارات الجليدية والانهيارات الطينية. ويدرس الكوارث الناجمة عن الأعاصير المختلفة وآثارها على الانسان. ويبرز طرق التغلب على الكوارث الطبيعية مع التدريب على ملاحظة أشكال ومخاطر الكوارث الطبيعية في الواقع وفي البيئة الافتراضية

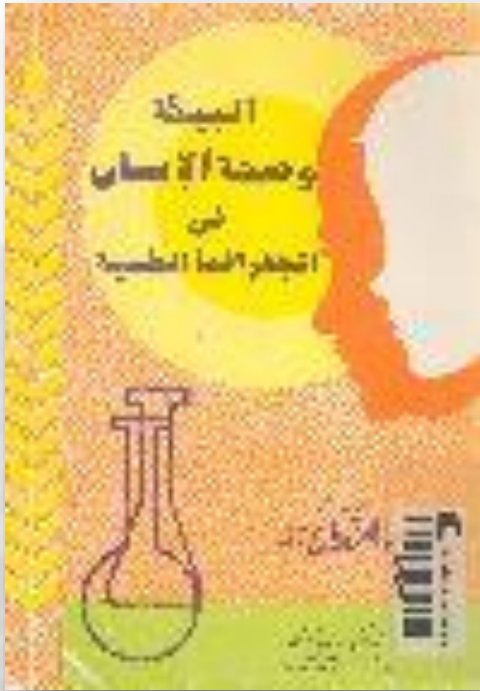


233 جنس-3 الجيومورفولوجيا (ثلاث ساعات

(

يعرف المقرر بالجيومورفولوجيا البيئية وميادينها ويدرس صلتها بالعلوم الأخرى، ويبرز أثر التغيرات البيئية الكبرى في الظواهر الجيومورفولوجية. ويعالج المقرر أنماطا من الظواهر الجيومورفولوجية في البيئات الطبيعية المتنوعة مع التركيز على إبراز تأثير الضوابط البيئية في هذه الظواهر. كما يدرس المقرر النظريات والنماذج والطرق المتبعة في تفسير الظواهر الجيومورفولوجية في بيئاتها المختلفة مع أمثلة من بيئات جيومورفولوجية مختارة، وبخاصة بيئة المملكة العربية السعودية.





498 جغ - 2 الجغرافيا الطبية (ساعتان)

يعرف المقرر بالجغرافيا الطبية ويدرس صلتها بالعلوم الأخرى ومجالاتها التطبيقية والأساليب والنظريات ذات العلاقة ويدرس المقرر العوامل البيئية وأثارها في انتشار الأمراض والأوبئة. كما يدرس المقرر أثر الغذاء في الصحة وأهمية الصحة الوقائية ونتائج الإصابة بالأمراض وأثارها السلبية، ويعطي المقرر بعض الأمثلة للمجهودات التي تبذل محليا وإقليمياً وعالمياً لاستئصال الأمراض والقضاء عليها، وينتهي المقرر بدراسة توزيع الأمراض في العالم مع الاهتمام بدراسة بعض الأمراض السائدة في المملكة العربية السعودية.



244 جغ - 3 الجغرافية الزراعية (ثلاث

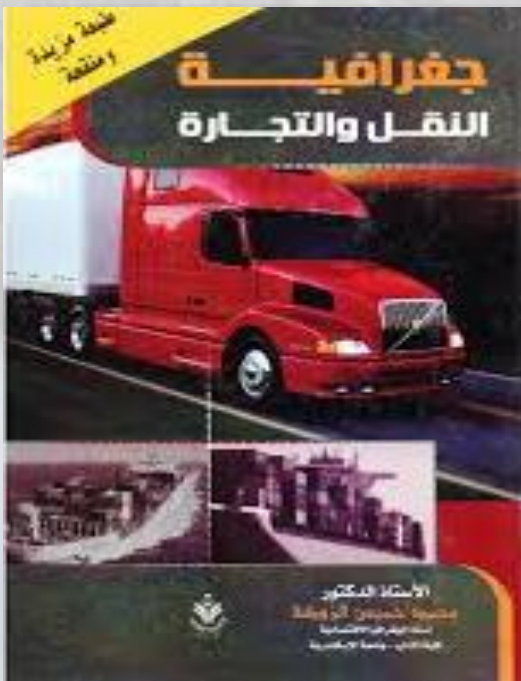
ساعات)

يعرف المقرر بالجغرافيا الزراعية وبمفاهيمها ومجالاتها والنظريات ذات العلاقة بها، ويدرس الظروف الطبيعية (أشكال سطح الأرض والمناخ وموارد المياه والتربة) والعوامل البشرية (الأيدي العاملة ورأس المال والنقل والمواصلات والتسويق والسياسات الزراعية) المؤثرة في الإنتاج الزراعي. وينتهي المقرر بدراسة بعض الأنماط الزراعية وطرق وأساليب تنمية الإنتاج الزراعي في العالم.



255 جغ-2 جغرافية الصناعة (ساعتان)

يعرف المقرر بالجغرافيا الصناعية وبمفاهيمها ومجالاتها والنظريات ذات العلاقة بها، ثم يدرس المقرر أنواع الصناعات وخصائصها وبنيتها وعوامل توطنها، كما يدرس المقرر السياسات المؤثرة في القطاع الصناعي والتنمية الصناعية، وينتهي المقرر بدراسة نماذج للأقاليم بالمناطق الصناعية في العالم مع إبراز أثرها على البيئة.



433 جغ-3 جغرافية النقل والتجارة (ثلاث

ساعات)

يعرف المقرر بجغرافية النقل والتسويق وبمفاهيمها ومجالاتها والنظريات ذات العلاقة بها، ويدرس المقرر أنواع النقل وعلاقاته بالتسويق، ويتناول المقرر تكلفة النقل والعناصر المؤثرة فيها كالمسافة والزمن والوزن والحجم ونوع المواد المنقولة، كما يدرس المقرر أنواع شبكات النقل وعناصرها وكثافة الحركة عليها، وينتهي المقرر بدراسة نماذج من النقل وعناصرها وكثافة الحركة عليها، ودراسة نماذج من النقل والتسويق في المملكة العربية السعودية.



481 جغ-3 أساسيات التخطيط الإقليمي

(ثلاث ساعات)

يدرس المقرر مفهوم الإقليم والكيفية التي يتم بها تحديده لأغراض التنمية، ويتناول المقرر نظريات وأسس واستراتيجيات وأنماط التخطيط الإقليمي مع التركيز على العوامل الجغرافية المؤثرة في التخطيط الإقليمي، ويبرز المقرر العلاقة بين أنواع التخطيط الإقليمي في

ضوء المراحل التي تمر بها خطط التنمية الإقليمية، وينتهي المقرر بدراسة نماذج التخطيط الإقليمي في العالم مع التركيز على خطط التنمية الإقليمية في المملكة العربية السعودية.



104 جيو-3 مبادئ الجيولوجيا (ثلاث

ساعات)

يعرف المقرر بالخريطة الجيولوجية وأهميتها في الدراسات الجغرافية. ثم يدرس الألوان والظليلات الاصطلاحية والعلامات والرموز المستخدمة في الخرائط

الجيولوجية مع التطبيق على خرائط المملكة الجيولوجية ذات المقاييس المختلفة. ويدرس المقرر طرق

تمثيل أشكال الصخور النارية والطبقات الأفقية والمائلة والرأسية للصخور الرسوبية على الخريطة الجيولوجية. ثم يدرس المقرر طرق تمثيل الارتفاعات والانخفاضات وسطوح عدم التوافق.



485 جغى-3 مبادئ علم السياحة (ثلاث ساعات

(

يعرف المقرر بجغرافية السياحة والترويج ومفاهيمها والنظريات ذات العلاقة بها، كما يدرس المقومات الجغرافية المؤثرة في الإمكانيات السياحية والترويجية ودور الجغرافي في عملية التخطيط والتنمية السياحية والترويجية ضمن المستويات والأبعاد الجغرافية. ويناقش المقرر الأنماط السلوكية في السياحة والترويج والعوامل الطبيعية والاجتماعية والاقتصادية المؤثرة فيها. كما يتناول المقرر دور سياسات القطاعين العام والخاص في التنمية السياحية والترويجية.



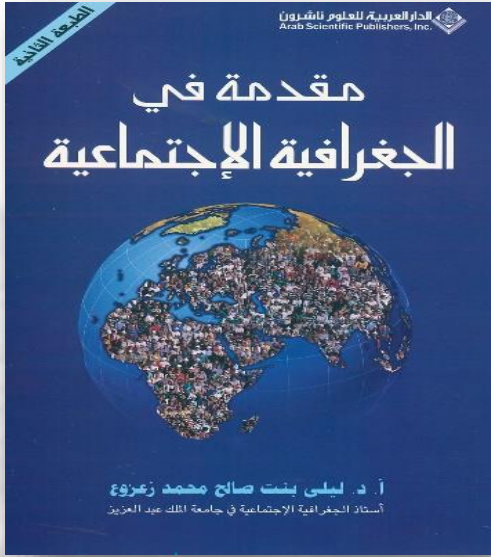
258 جغى-2 مشكلات الجفاف والتصحر (

ساعتان)

يعرف المقرر المفاهيم المتعلقة بالجفاف والتصحر وعلاقتها بالعلوم الأخرى بصورة وظيفية والتعرف على مشكلات

الجفاف والتصحر واثرها واسبابها ، واقتراح والوسائل التي تحد من مشكلات التصحر التي تواجه شبه

الجزيرة العربية.



471 جغ- 2 الجغرافيا الاجتماعية (ساعتان)

يعرف المقرر الحقائق والمفاهيم المتعلقة بالجغرافيا الاجتماعية وعلاقتها بالعلوم الأخرى ، كما يعرف دور الجغرافيا

الاجتماعية والتوعية ببعض مشكلاتها واكتساب المعلومات

العلمية المناسبة التي تساعد على فهم البيئة المحيطة

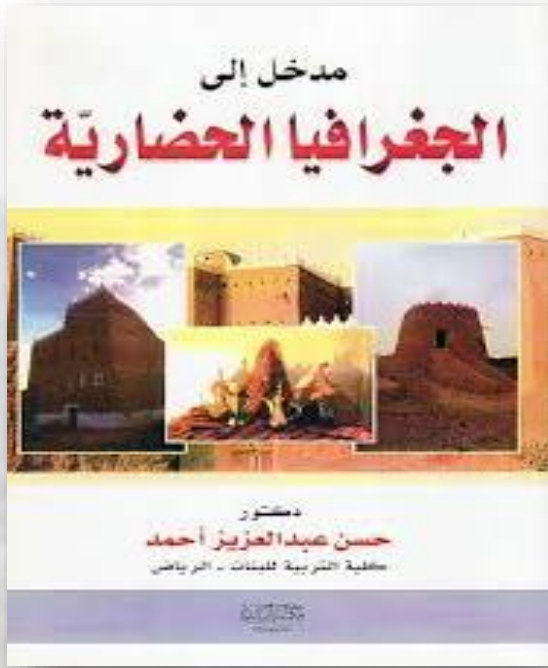
والظواهر المختلفة.



445 جغ- 2 جغرافيا التنمية (ساعتان)

يعرف المقرر مفهوم جغرافية التنمية ومناهج ومجال البحث فيها كما يعرف مفاهيم ومؤشرات التنمية وانماطها

بالتطبيق على التجارب التنموية في بعض دول العالم ، وادراك استراتيجيات التنمية ونظريتها والبدائل التنموية.



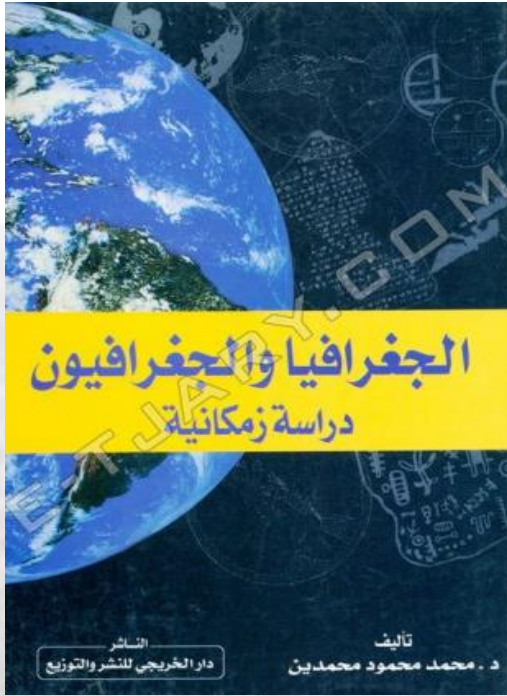
345 جغ - 2 الجغرافيا الحضارية (ساعتان)

يعرف المقرر المفاهيم المتعلقة بالجغرافيا الحضارية وعلاقتها بالعلوم الأخرى بصورة وظيفية والتعرف على الأقاليم الحضارية اللغوية والدينية وتوزيع المجموعات العرقية واكتساب المعلومات العلمية المناسبة التي تساعد على فهم البيئة المحيطة والظواهر المختلفة.

339 جغ - 3 الجغرافيا الطبيعية للمملكة العربية السعودية (ثلاث ساعات)

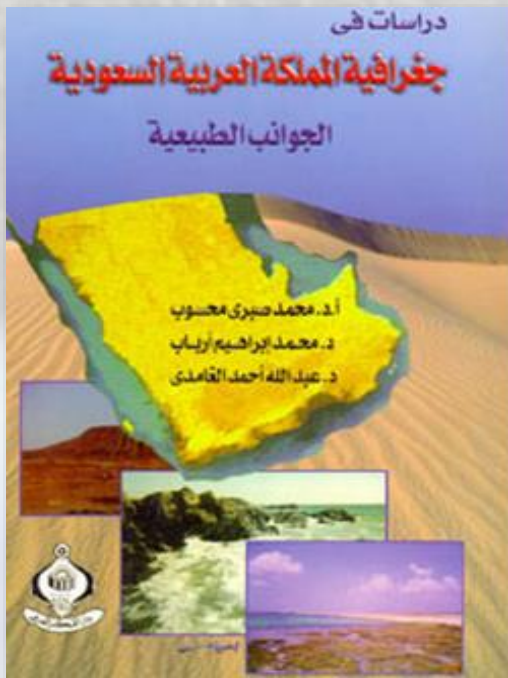
يدرس المقرر البنية والتركيب الجيولوجي ومظاهر السطح بالمملكة والتعريف بمناخ المملكة اقليمياً

المناخية والتربة والغطاء الحيوي وثرواتها الطبيعية وملامح التنوع الطبيعي بها والتدريب على تمييز الاقاليم الطبيعية بها.



223 جغ - 2 الفكر الجغرافي المعاصر (ساعتان)

يعرف المقرر الحقائق والمفاهيم المتعلقة الفكر الجغرافي المعاصر والتعرف على الاتجاهات الحديثة في الفكر الجغرافي واكتساب مهارات التعامل مع المناهج والطرق الكمية والتقنيات الحديثة.

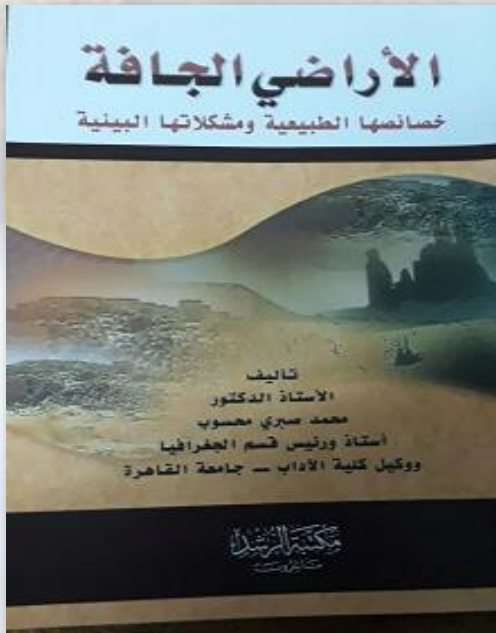


280 جغى -3 بيئة الأراضى الجافة (ثلاث ساعات)

يعرف المقرر الحقائق والمفاهيم العلمية المتعلقة ببيئة الأراضى الجافة واكتساب المعلومات العلمية المناسبة التي تساعد على البيئة المحيطة والظواهر المختلفة والتعرف على توزيع الأراضى الجافة في قارات العالم ومشكلاتها.

أسماء أعضاء هيئة التدريس بقسم الجغرافيا للعام الجامعي 1443هـ

م	الاسم	الجنسية	الرتبة	الايمل
1	أ.د. محمد مفرح شبلي القحطاني	سعودي	استاذ	mmalkahtani1@kku.edu.sa



2	أ.د. مارش احمد سعيد العديني	يمني	استاذ	modini@kku.edu.sa
3	أ.د. علاوة أحمد عنصر	جزائري	استاذ	aansar@kku.edu.sa

alashawi@kku.edu.sa	أستاذ	يميني	أ.د. عيد الحكيم ناصر علي العشاوي	4
fassiri@kku.edu.sa	أستاذ مشارك	سعودي	د.فايز محمد مشيب عسيري	5
amuatmed@kku.edu.sa	أستاذ مشارك		د. عادل معتمد عبد الحميد	6
h.ab.alamri@kku.edu.sa	أستاذ مساعد	سعودي	د. حسن عبد الله مرعي العمري	7
mosleh5@hotmail.com	أستاذ مساعد	سعودي	د. مصلح معيض سالم ال مصلح	8
hmalshahrani@kku.edu.sa	أستاذ مساعد	سعودي	د. حمود مبارك سعيد ابو ظهير الشهراني	9
s.alkahtani@kku.edu.sa	أستاذ مساعد	سعودي	د. سعد جبران هادي ال مالح القحطاني	10
aallah@kku.edu.sa	أستاذ مساعد	تونسي	د. الطاهر محمد ضيف الله	11
falmaayn@kku.edu.sa	أستاذ مساعد	يميني	د. فضل عبد الغني احمد المعادين	12
abenghazi@kku.edu.sa	أستاذ مساعد	تونسي	د. عبد الحميد بن غازي	13
hzenati@kku.edu.sa	أستاذ مساعد	تونسي	د. الهادي بن حمدة الزناتي	14
amushayt@kku.edu.sa	أستاذ مشارك	سعودية	د. امل حسين سعيد ال مشيط	15
joebrahim@kku.edu.sa	أستاذ مساعد	سودانية	د. جميلة عمر إبراهيم مدني	16
saelzain@kku.edu.sa	أستاذ مساعد	سودانية	د. سويداء أحمد الزين الحسن	17
amel@kku.edu.as	أستاذ مساعد	سودانية	د.أمل الماحي الخليفة محمد	18
egmohamed@kku.edu.sa	أستاذ مساعد	سودانية	د.إجلال عوض الله فضل المولى محمد	19
mmalasal@kku.edu.sa	أستاذ مساعد	مصرية	د. منا محمد عصام حسن العسال	20
jalmohya@kku.edu.sa	أستاذ مساعد	سعودية	د . جميله ناصر آل محيا	21
nazaiez@kku.edu.sa	أستاذ مساعد	تونسية	د. نعيمة محمد الصالح عزيز	22
halgadi@kku.edu.sa	أستاذ مساعد	سعودية	د.حنان عبدالهادي القحطاني	23
aalsaad@kku.edu.sa	أستاذ مساعد	سعودية	د. عمره ال سعد القحطاني	24
ryahya@kku.edu.sa	أستاذ مساعد	سعودية	د. رحمة يحي احمد الربعي	25
mmobarky@kku.edu.sa	محاضر	سعودية	أ.مريم محمد المباركي	26
saljaber@kku.edu.sa	محاضر	سعودية	شادية سيف محمد القحطاني	27
ffayez@kku.edu.sa	محاضر	سعودية	فاطمة محمد فايز الشهري	28
emmali@kku.edu .sa	محاضر	سعودية	ايمان محمد القحطاني	29
najahash@kku.edu.sa	محاضر	سعودية	نوال جهاش عسيري	30
salotibi@kku.edu.as	محاضر	سعودية	أ.سلطان جازي العتيبي	31



برنامج الجغرافيا

1443 – 1442 هـ

