



اعتماد
NCAAA

T14

توصيف البرنامج (مرحلة الدراسات العليا)

The Higher Diploma in the National Heritage	الدبلوم العالي في التراث الوطني	اسم البرنامج:
The Higher Diploma	دبلوم عالي	مستوى المؤهل:
History	التاريخ	القسم العلمي:
Humanities	العلوم الإنسانية	الكلية:
King Khalid University	جامعة الملك خالد	المؤسسة:

المحتويات

- أ. التعريف بالبرنامج ومعلومات عامة عنه ٣
- ب. رسالة البرنامج وأهدافه ومخرجاته ٤
- ج. المنهج الدراسي ٤
- د. الرسالة العلمية ومتطلباتها: (إن وجدت) ٦
- هـ. القبول والدعم الطلابي ٧
- و. أعضاء هيئة التدريس والموظفون ٧
- ز. مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات ٨
- ح. إدارة البرنامج ولوائحه ٨
- ط. ضمان جودة البرنامج ١٠
- ي. بيانات اعتماد التوصيف ١١



أ. التعريف بالبرنامج ومعلومات عامة عنه

١. المقر الرئيس للبرنامج:		
كلية العلوم الإنسانية		
٢. الفروع التي يقدم فيها البرنامج:		
لا يوجد		
٣. أسباب إنشاء البرنامج (اقتصادية، اجتماعية، ثقافية، تقنية، الاحتياجات والتطورات الوطنية الخ)		
١. المساهمة في تحقيق رؤية المملكة العربية السعودية ٢٠٣٠ م.		
٢. المساهمة في تحقيق رسالة الجامعة وأهدافها نحو خدمة المجتمع.		
٣. عدم وجود برنامج دبلوم عالي في التراث الوطني في المملكة العربية السعودية.		
٤. حاجة سوق العمل إلى كفاءات مهنية في مجال التراث الوطني.		
٥. توافر الكوادر الأكاديمية من أعضاء هيئة التدريس عدداً وتخصصاً.		
٦. الحفاظ على التراث الوطني للمملكة العربية السعودية.		
٧. إبراز مواطن الجذب السياحي في المملكة العربية السعودية.		
٨. المساهمة في تنويع مصادر الدخل الوطني.		
٤. نظام الدراسة:		
<input type="checkbox"/> مقررات دراسية ورسالة <input checked="" type="checkbox"/> مقررات دراسية فقط		
٥. نمط الدراسة:		
<input checked="" type="checkbox"/> انتظام <input type="checkbox"/> تعليم عند بعد <input type="checkbox"/> أخرى		
٦. الشراكات التعليمية والبحثية (إن وجدت)		
- جهة الشراكة		
- نوع الشراكة:		
لا يوجد		
- مدة الشراكة:		
٧. إجمالي الساعات المعتمدة: (٣٩ ساعة)		
٨. المهن / الوظائف التي يتم تأهيل الطلاب لها : الهيئة العامة للسياحة والتراث الوطني - الشركات السياحية - الإرشاد السياحي - المتاحف		
٩. المسارات الرئيسية للبرنامج (إن وجدت) لا يوجد		
المسار	الساعات المعتمدة (لكل مسار)	المهن / الوظائف (لكل مسار)
١. لا يوجد		
٢.		
٣.		
٤.		
١٠. نقاط الخروج / المؤهل الممنوح (إن وجدت) لا يوجد		
نقاط الخروج / المؤهل الممنوح	إجمالي الساعات المعتمدة	
١.		
٢.		
٣.		

ب. رسالة البرنامج وأهدافه ومخرجاته

١. رسالة البرنامج:	
إعداد خريجين متميزين في مجال التراث الوطني لخدمة المجتمع	
٢. أهداف البرنامج:	
١- إعداد كفاءات متخصصة وتأهيلها تأهيلاً عالياً في مجال التراث الوطني.	
٢- إيجاد جيل واع بأهمية التراث الوطني وضرورة المحافظة عليه وفقاً لرؤية المملكة العربية السعودية.	
٣- تلبية احتياجات سوق العمل بكفاءات متميزة في مجالات العمل السياحي والمتاحف والآثار.	
٤- تعزيز صناعة السياحة وفقاً لرؤية المملكة العربية السعودية ٢٠٣٠ م.	
٥- الحفاظ على التراث الوطني دعماً لبرنامج التحول الوطني.	
٣. علاقة رسالة وأهداف البرنامج مع رسالة وأهداف المؤسسة/الكلية:	
تتسق رسالة البرنامج مع رسالة المؤسسة في إعداد كفاءات مهنية متخصصة في مجال التراث الوطني لخدمة المجتمع.	
٤. خصائص خريجي البرنامج:	
١- تطبيق المعارف المتخصصة التي اكتسبها في مجال التراث الوطني في ممارسته المهنية.	
٢- تحديد المشكلات المهنية واقتراح حلولاً لها.	
٣- إتقان المهارات المهنية واستخدام الوسائل التكنولوجية المناسبة في مجال التراث الوطني.	
٤- التواصل وقيادة فرق العمل من خلال العمل المهني المنظومي.	
٥- توظيف الأماكن والمواقع السياحية الموجودة بكفاءة لتحقيق أعلى استفادة في مجال التراث والسياحة.	
٦- الوعي بدوره في تنمية المجتمع والحفاظ على التراث.	
٧- الالتزام بالنزاهة والمصداقية وتقبل المساءلة والمحاسبة.	
٨- إدراك ضرورة تنمية ذاته والإخراط في التعلم المستمر.	
٩- الالتزام بأخلاقيات البحث العلمي في مجال التراث الوطني.	
٥. مخرجات تعلم البرنامج*	
المعرفة والفهم	
١ع	يتعرف على النظريات والأساسيات والمعارف المتخصصة في مجال التراث الوطني.
٢ع	يقيم المبادئ الأخلاقية والقانونية للممارسة المهنية في مجال التخصص.
٣ع	يصف السمات المميزة للتراث الوطني عبر العصور.
٤ع	يذكر أخلاقيات مهنة التراث والسياحة.
٥ع	يتعرف على النظريات والأساسيات والمعارف المتخصصة في مجال التراث الوطني.
المهارات	
١م	يحلل المشاكل في مجال التخصص وترتيبها وفقاً لأولوياتها.
٢م	يستخدم وسائل التكنولوجيا الحديثة في البحث العلمي في مجال التراث الوطني.
٣م	يقارن بين أهم المظاهر الفنية والمعمارية لآثار المملكة والحضارات ذات الصلة.
٤م	يفسر الموروثات المختلفة في المملكة العربية السعودية عبر العصور.
٥م	يحلل المشاكل في مجال التخصص وترتيبها وفقاً لأولوياتها.
القيم	
١ق	يمارس القيادة الفعالة ومهارة فن التعامل مع الآخرين.
٢ق	يدير الوقت بكفاءة.
٣ق	ينمي مهاراته الشخصية.

* يضاف جدول منفصل لكل مسار أو نقاط تخرج (إن وجدت)

ج. المنهج الدراسي

١. مكونات الخطة الدراسية:

النسبة المئوية	الساعات المعتمدة	عدد المقررات	مكونات الخطة الدراسية	
٨٩,٧٤%	٣٣	١١	إجباري	المقررات الدراسية
-	-	-	اختياري	
١٠,٢٦%	٣	١	مشروع التخرج (إن وجد)	
-	-	-	الرسالة العلمية (إن وجدت)	
-	-	-	التدريب الميداني (إن وجد)	
-	-	-	أخرى (.....)	
١٠٠%	٣٦	١٢	الإجمالي	

* يضاف جدول منفصل لكل مسار (إن وجد)

٢. مقررات البرنامج:

المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	إجباري أو اختياري	المتطلبات السابقة	الساعات المعتمدة
المستوى 1	٣-ترخ-٥٣٢١	مدخل إلى علم الآثار	إجباري	لا يوجد	٣
	٣-ترخ-٥٣٢٢	نصوص و مصطلحات أثرية و تراثية باللغة الانجليزية	إجباري	لا يوجد	٣
	٣-ترخ-٥٣٢٣	التراث العمراني في المملكة العربية السعودية	إجباري	لا يوجد	٣
	٣-ترخ-٥٣٢٤	حضارة شبة الجزيرة العربية	إجباري	لا يوجد	٣
المستوى 2	٣-ترخ-٥٣٢٥	المواقع الأثرية في المملكة العربية السعودية	إجباري	لا يوجد	٣
	٥٢١١ جفر-٢	الجغرافيا السياحية	إجباري	لا يوجد	٢
	٣-ترخ-٥٣٢٦	التراث الفني في المملكة العربية السعودية	إجباري	لا يوجد	٣
	٤-ترخ-٥٤٢٧	المتاحف	إجباري	لا يوجد	٤
المستوى 3	٣-ترخ-٥٣٢٨	التاريخ الوطني	إجباري	لا يوجد	٣
	٥٢١٢ سيح-٣	الإرشاد السياحي	إجباري	لا يوجد	٣
	٣-ترخ-٥٣٢٩	التقنية الرقمية و توثيق التراث	إجباري	لا يوجد	٣
	٣-ترخ-٥٣٣٠	مشروع التخرج	إجباري	لا يوجد	٣

* يدرج المزيد من المستويات حسب الحاجة

** يضاف جدول لمقررات كل مسار (إن وجد)

٣. توصيف مقررات البرنامج:

يوضع الرابط الإلكتروني للتوصيف التفصيلي لجميع مقررات البرنامج وفق نموذج المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي.

٤. مصفوفة مخرجات التعلم للبرنامج:
يربط بين كل من مخرجات تعلم البرنامج والمقررات وفقاً لمستويات الأداء التالية:
(س = مستوى التأسيس ، ر = مستوى الممارسة ، ت = مستوى التمكن)
* يضاف جدول منفصل لكل مسار (إن وجد)

مخرجات التعلم للبرنامج											المقررات
الكفاءات			المهارات				المعارف				
ق ٣	ق ٢	ق ١	م ٤	م ٣	م ٢	م ١	ع ٤	ع ٣	ع ٢	ع ١	
		س	س	س	س					س	٥٣٢١-ترخ-٣
س		س		ر	ر	ر		ر		س	٥٣٢٢-ترخ-٣
		س	س	س	س	س		س		س	٥٣٢٣-ترخ-٤
س		س		س	س	س		س		س	٥٣٢٤-ترخ-٣
س		س	س	ر	ر					ر	٥٣٢٥-ترخ-٤
س		س	س	س	س			س		س	٥٢١١-جفر-
	س	ر	ر		ر	ر				ر	٥٣٢٦-ترخ-٣
ر		ر		ر	ر	ر		ر		ر	٥٤٢٧-ترخ-٤
ر			ر	ت		ر				ت	٥٣٢٨-ترخ-٣
ر		ر			س	س	س	ر			٥٢١٢-سيج-٣
ر		ت		ت	ت	ت			س	ت	٥٣٢٩-ترخ-٣
	ت	ت			ت	ت				ت	٥٣٣٠-ترخ-٤

<p>٥. استراتيجيات التعليم والتعلم المستخدمة لتحقيق مخرجات التعلم للبرنامج. (وصف لسياسات واستراتيجيات التعليم والتعلم والخبرات والمواقف التعليمية المختلفة) المحاضرة – المناقشة والحوار – العصف الذهني – العروض التعليمية – التعلم التعاوني – طريقة المشروع – الزيارات قالميدانية – أنشطة البحث- التعلم الذاتي – المجموعات الصغيرة</p> <p>٦. طرق تقييم مخرجات التعلم للبرنامج (وصف لسياسات وأساليب وطرق التقويم المستخدمة (مباشرة ، غير مباشرة) للتحقق من اكتساب الطلاب لمخرجات التعلم المستهدفة في كل مجال من مجالاتها) الاختبارات – تقديم العروض – أوراق العمل – منتديات النقاش – الملاحظة – مشروع – تكليفات- المقالات الطويلة و القصيرة – التقارير التحليلية – تقديم العروض الفردية والجماعية- التقييمات الذاتية – تقارير الجماعية- تقييمات الاقران</p>
--

د. الرسالة العلمية ومتطلباتها: لا يوجد

<p>١. تسجيل الرسالة العلمية. (متطلبات/ شروط وإجراءات التسجيل للرسالة العلمية وكذلك ضوابط ومسؤوليات وإجراءات الإرشاد العلمي)</p>
<p>٢. الإشراف العلمي: (ضوابط اختيار المشرف العلمي ومسؤولياته ، وكذلك إجراءات/ آليات الإشراف العلمي والمتابعة)</p>
<p>٣. مناقشة الرسالة العلمية:</p>

(ضوابط اختيار لجنة المناقشة ومتطلبات التقدم للمناقشة ، و إجراءات مناقشة الرسالة وإجازتها، ومعايير تقييم الرسالة العلمية)

هـ. القبول والدعم الطلابي

<p>١. متطلبات القبول بالبرنامج (شروط القبول بالبرنامج بما في ذلك التخصصات / المؤهلات التي يتاح لها التقدم للبرنامج)</p> <p>١. تطبيق شروط اللانحة الموحدة للدراسات العليا في الجامعات السعودية والقواعد التنفيذية للدراسات العليا بجامعة الملك خالد.</p> <p>٢. أن يكون المتقدم حاصلاً على درجة البكالوريوس من جامعات سعودية أو ما يعادلها من الجامعات المعتمدة.</p> <p>٣. اجتياز اختبارات القبول وفقاً لما يحدده مجلس القسم.</p> <p>٤. أن يكون المتقدم لانقا طيباً .</p> <p>٥. أن يتعهد المسجل في البرنامج بالزيارات الميدانية باعتبارها جزءاً أساسياً من الدراسة وشرطاً للحصول على درجة البرنامج .</p>
<p>٢. خدمات الإرشاد (الأكاديمي، المهني، النفسي، الاجتماعي)</p> <p>١ - تخصيص مرشد أكاديمي لكل طالب من قبل القسم لتقديم الدعم الأكاديمي للطلاب وتسهيل حل مشكلاتهم العلمية.</p> <p>٢ - تدوين الساعات المكتبية في الجدول الدراسي لكل عضو هيئة تدريس.</p> <p>٣ - وضع الجدول الدراسي لكل عضو هيئة التدريس في مكانه المخصص ليكون ظاهراً وواضحاً للجميع.</p>
<p>٣. الدعم الخاص (بطينو التعلم، الأشخاص ذوي الإعاقة، الموهوبون)</p> <p>لا ينطبق</p>

و. أعضاء هيئة التدريس والموظفون

١. الاحتياجات من أعضاء هيئة التدريس والإداريين والفنيين.

المرتبة العلمية	التخصص		المتطلبات والمهارات الخاصة	العدد المطلوب	
	العام	الدقيق		إناث	ذكور
أستاذ	تاريخ	حديث	لا يوجد	-	١
	تاريخ	إسلامي	لا يوجد	٠	٢
	تاريخ	قديم	لا يوجد	-	٢
	جغرافية	جغرافيا سياحية	لا يوجد	١	-
أستاذ مشارك	تاريخ	حديث	لا يوجد	-	١
	تاريخ	إسلامي	لا يوجد	-	٢
	تاريخ	قديم	لا يوجد	١	١
أستاذ مساعد	الإرشاد السياحي	الإرشاد السياحي	لا يوجد	-	١
الفنيون ومساعدو المعامل				١	١
				٢	

٢	١	١				الطاقم الإداري
-	-	-	-	-	-	أخرى (تذكر)

٢. التطوير المهني

١,٢ إعداد أعضاء هيئة التدريس حديثي التعيين (الإجراءات المتبعة لتأهيل أعضاء هيئة التدريس الجدد والمهنيين (بما في ذلك بدوام جزئي أو زائر) ١ - تنظيم دورات تأسيسية للتعليم الإلكتروني خاصة بأعضاء هيئة التدريس الجدد. ٢ - عقد لقاءات للتعريف بأنظمة الجامعة والسياسة التعليمية. ٣ - دورات إرشادية للتعريف باللوائح والقوانين المنظمة للعمل داخل الجامعة .
٢,٢ التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس خطة وإجراءات التطوير المهني والأكاديمي لأعضاء هيئة التدريس (مثل: مجال استراتيجيات التعلم والتعليم، تقييم الطلاب، الجوانب المهنية الخ) ١ - تنظيم دورات لرفع كفاءة أعضاء هيئة التدريس البحثية والتدريسية. ٢ - عقد لقاءات لمناقشة استراتيجيات التدريس الحديثة. ٣ - تبادل الخبرات بين أعضاء البرنامج. ٤ - إتاحة الفرصة لأعضاء هيئة التدريس بالبرنامج للمشاركة في الندوات والمؤتمرات العلمية المحلية والدولية.

ز. مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات

١. مصادر التعلم آلية توفير وضمان جودة مصادر التعلم (الكتب ، المراجع ، مصادر التعلم الإلكترونية ،مواقع الإنترنت الخ) ١ .مراجعة توصيف المقررات. ٢ .تحديد المتوفر من الكتب والمراجع التي تخدم تحقيق نواتج التعلم المستهدفة. ٣ .إعداد قائمة بأسماء الكتب والمواقع الإلكترونية والمراجع المطلوبة. ٤ .التواصل مع عمادة شئون المكتبات، للتأكد من كفاية الكتب المقررة والمراجع للتأكد من توفر الكتب والمراجع المطلوبة من خلال التواصل مع عمادة شئون المكتبات. ٥ .توزيع القائمة السابقة - بعد التأكد من توافرها- على الطلاب. ٦ .تزويد الطلاب بالمواقع الإلكترونية ذات الصلة بالمقررات.
٢. المرافق والتجهيزات (قائمة بالاحتياجات الرئيسية من المرافق والتجهيزات، مثل: المكتبة ، المعامل ، القاعات الدراسية الخ) ١ .قاعات دراسية مجهزة بمقاعد وطاولات وسبورة وجهاز عرض ونقاط اتصال بالإنترنت. ٢ .مكتبة بالكلية تضم نسخ من المراجع التي يحتاجها الطالب. ٣. الإجراءات المتبعة لضمان توافر بيئة صحية وأمنة (طبقاً لطبيعة البرنامج) ١ .وجود تهوية وإضاءة جيدة. ٢ .تخلص آمن من النفايات. ٣ .وجود مخارج للطوارئ، طفايات للحريق، إرشادات للأمن والسلامة.

ح. إدارة البرنامج ولوائحه

١. إدارة البرنامج ١,١ الهيكل التنظيمي للبرنامج (متضمناً المجالس، الإدارات ، الوحدات، اللجان الدائمة... الخ)

<p>١. نظام ضمان جودة البرنامج. يوضع الرابط الإلكتروني لدليل نظام ضمان الجودة توصيف مقررات البرنامج: يوضع الرابط الإلكتروني لدليل نظام ضمان الجودة البرنامج وفق نموذج المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي.</p>
<p>٢. إجراءات مراقبة جودة البرنامج.</p> <ul style="list-style-type: none"> • تعيين منسق للجودة في البرنامج ويتم إشراك الأساتذة والطلاب في عمليات الجودة. • تطبيق نظام فاعل لضمان الجودة وإدارتها يتسق مع نظام الجودة المؤسسي ويشمل جميع مكونات البرنامج. • مشاركة أعضاء هيئة التدريس والموظفون والطلاب في عمليات التخطيط وضمان الجودة وصنع القرار. • اعتماد إدارة البرنامج مؤشرات رئيسة تقيس أداء البرنامج بدقة وتنسق لتوفير بيانات منتظمة عنها. • قيام البرنامج بتحليل بيانات التقويم سنوياً (مثل بيانات مؤشرات الأداء والمقارنة المرجعية ومدة تقدم الطلاب ، ومعدلات إتمام البرنامج وتقييمات الطلاب للبرنامج والخدمات وآراء الخريجين وجهات التوظيف) ويستفاد منها في عمليات التخطيط والتطوير واتخاذ القرارات. • إعداد التقرير السنوي للبرنامج وتقارير المقررات. • قياس نواتج تعلم المقررات والبرنامج وتدوين النتائج بالتقارير (المقررات – تقرير السنوي للبرنامج). • مناقشة نتائج تقييم الطلاب للمقررات. • مناقشة التقرير السنوي للبرنامج مع اللجان الاستشارية وفي مجلس القسم . • إعداد الخطط التطويرية للبرنامج في ضوء نتائج مناقشة التقرير السنوي للبرنامج. • دمج عمليات التقويم والتخطيط للتحسين في عمليات التخطيط المستمرة وتصحيح جزءا منها. • ارتباط عمليات مراقبة الجودة في البرنامج بالمعايير المناسبة ومبنية على البراهين والأدلة ومتضمنة لمؤشرات أداء دقيقة وفاعلية، وتهتم بالرأي المستقل. <p>خضوع جميع عمليات مراقبة الجودة في البرنامج ذاتها- للتقويم والتحسين المستمر.</p>
<p>٣. ترتيبات مراقبة جودة مقررات البرنامج التي تُدرس من خلال أقسام علمية أخرى.</p> <ol style="list-style-type: none"> ١- تطبيق استبانة تقييم الطلاب للمقررات. ٢- تطبيق أسلوب تقويم النظراء للأداء التدريسي. ٣- قياس نواتج تعلم المقررات وتحديد مؤشر أداء لكل ناتج. ٤- استيفاء تقارير المقررات. ٥- مناقشة الخطط التطويرية بتقرير المقررات ومتابعة تحقيقها.
<p>٤. الترتيبات المتبعة للتأكد من تحقيق التكافؤ بين المقر الرئيسي للبرنامج (بشطريه: طلاب، طالبات) وبقيّة الفروع الأخرى، من خلال اجتماعات مجلس القسم يتم حصر احتياجات البرنامج من الامكانيات المادية والبشرية ومصادر التعليم ويتم توزيع الجداول على الاعضاء بشكل عادل وكذلك توزيع الارشاد الاكاديمي ويتم مناقشة اي صعوبات تواجه البرنامج والبحث عن حلول مناسبة لها.</p>
<p>٥. ترتيبات تطبيق الضوابط المؤسسية للشراكة التعليمية والبحثية (إن وجدت) لا يوجد</p>
<p>٦. خطة تقييم مخرجات التعلم للبرنامج وآليات الاستفادة من نتائجها في عمليات التطوير.</p> <p>لقياس مخرجات التعلم على مستوى البرنامج، واستثمارها في عمليات تطوير البرنامج، يلتزم البرنامج بما يلي:</p> <ul style="list-style-type: none"> • يحدد البرنامج مخرجات تعلم المجالات المختلفة في البرنامج. • يطبق البرنامج آليات وأدوات مناسبة لقياس مخرجات التعلم والتحقق من استيفائها وفق مستويات أداء وخطط تقييم محددة ومن تلك الآليات: • تعد فرق من أعضاء هيئة التدريس اختباراً سنوياً لطلاب كل سنة دراسية في البرنامج بغرض تقييم جودة تنفيذ البرنامج، وقياس كفاءة الطلبة دورياً، والرفع بأي توصيات للمراجعة والتطوير. • تراجع لجان الجودة بالقسم تقارير المقررات وما تتضمنه من أي إشارات إلى مدى تقدم الطلاب وتحقيق مخرجات التعلم وأي توصيات لتذليل أي صعوبات قد تعترض تحقيق ذلك.

- عرض التقرير السنوي للبرنامج وما يتضمنه من مؤشرات قياس مخرجات التعلم على مجلس القسم للتحقق من تقدم الطلاب نحو أهدافهم ومعالجة أي صعوبات تحول دون ذلك.

٧. مصفوفة تقييم جودة البرنامج

مجالات / جوانب التقييم	مصادر / مراجع التقييم	طرق التقييم	توقيت التقييم
قيادة البرنامج،	الطلاب، الخريجون، هيئة التدريس، قيادات البرنامج، الإداريين، الموظفين، المراجع المستقل	استطلاعات الرأي، المقابلات، الزيارات	بداية الفصل الدراسي، نهاية العام الأكاديمي
فاعلية التدريس والتقييم،	الطلاب، الخريجون، هيئة التدريس، قيادات البرنامج، الإداريين، الموظفين، المراجع المستقل	استطلاعات الرأي، المقابلات، الزيارات	بداية الفصل الدراسي، نهاية العام الأكاديمي
مصادر التعلم،	الطلاب، الخريجون، هيئة التدريس، قيادات البرنامج، الإداريين، الموظفين، المراجع المستقل	استطلاعات الرأي، المقابلات، الزيارات	بداية الفصل الدراسي، نهاية العام الأكاديمي
الخدمات، الشراكات	الطلاب، الخريجون، هيئة التدريس، قيادات البرنامج، الإداريين، الموظفين، المراجع المستقل	استطلاعات الرأي، المقابلات، الزيارات	بداية الفصل الدراسي، نهاية العام الأكاديمي

مجالات / جوانب التقييم (قيادة البرنامج، فاعلية التدريس والتقييم، مصادر التعلم، الخدمات، الشراكات الخ)
مصادر / مراجع التقييم (الطلاب، الخريجون، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، الإداريين، الموظفين، المراجع المستقل الخ)
طرق التقييم (استطلاعات الرأي، المقابلات، الزيارات، الخ)
توقيت التقييم (بداية الفصل الدراسي، نهاية العام الأكاديمي الخ)

٨. مؤشرات أداء البرنامج الرئيسية:

الفترة الزمنية لتحقيق مؤشرات الأداء المستهدفة (١) عام

م	الرمز	مؤشر الأداء الرئيس	المستوى المستهدف	طرق القياس	توقيت القياس
١	KPI-ST-01	نسبة المتحقق من مؤشرات أهداف الخطة التشغيلية	٦٠%	نسبة ما تحقق لمؤشرات أداء الأهداف الخطة التشغيلية سنويا الى اجمالي عدد المؤشرات المستهدفة	نهاية كل سنة من البرنامج
٢	KPI-ST-02	تقييم الطلاب لجودة خبرات التعلم في البرنامج		استطلاعات الرأي	نهاية كل سنة من البرنامج
٣	KPI-ST-03	تقييم الطلاب لجودة المقررات		استطلاعات الرأي	نهاية كل فصل
٤	KPI-ST-04	معدل الالتزام الظاهري	٩٠%	حساب المعدل من واقع نتائج الطلبة لنفس الدفعة الطلابية	نهاية كل سنة من البرنامج
٥	KPI-ST-05	معدل استبقاء الطلاب في السنة الاولى	٧٠%	استطلاعات الرأي	نهاية الفصل الاول
٦	KPI-ST-06	مستوى أداء الطلاب في الاختبارات المهنية او الوطنية	٨٠%	حساب المعدل من واقع نتائج الطلبة	بعد التخرج
٧	KPI-ST-١٠	رضا الطلاب عن الخدمات المقدمة	٧٠%	استطلاعات الرأي	نهاية كل سنة من البرنامج
٨	KPI-ST-11	نسبة الطلاب لاعضاء هيئة التدريس	٢٥:١	حساب المعدل من أعداد الطلبة وأعضاء هيئة التدريس	نهاية كل سنة من البرنامج
٩	KPI-ST-14	النسبة المئوية للنشر العلمي لاعضاء هيئة التدريس بالبرنامج	١	حساب المعدل من واقع اعداد هيئة التدريس وما تم نشره	نهاية كل سنة من البرنامج
١٠	KPI-ST-15	معدل البحوث المنشورة لكل عضو	١	خطابات قبول النشر سنويا	نهاية كل سنة من البرنامج
١١	KPI-ST-16	معدل الاقتباسات في المجلات المحكمة لكل عضو هيئة تدريس	١	مواقع المجلات	نهاية كل سنة من البرنامج
١٢	KPI-ST-17	رضا المستفيدين عن مصادر التعلم	٧٠%	استطلاع رأي	نهاية كل سنة من البرنامج

* بما في ذلك المؤشرات المطلوبة من المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي

ي. بيانات اعتماد التوصيف

جهة الاعتماد:	قسم التاريخ
رقم الجلسة:	الخامسة عشرة
تاريخ الجلسة:	١٩/١٠/١٤٤٣ هـ الموافق ٢٠/٥/٢٠٢٢ م



اعتماد
NCAAA

T15

توصيف المقرر الدراسي (مرحلة الدراسات العليا)

Introduction to Archeology	مدخل إلى علم الآثار	اسم المقرر:
5321His-3	٥٣٢١ ترخ -٣	رمز المقرر:
Dip	الدبلوم	البرنامج:
History	التاريخ	القسم العلمي:
King Khalid University	جامعة الملك خالد	المؤسسة:
19-10-1443AH	١٩-١٠-١٤٤٣هـ	تاريخ اعتماد التوصيف:

المحتويات

أ. التعريف بالمقرر الدراسي:	٣
ب. هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:	٣
١. الوصف العام للمقرر:	٣
٢. الهدف الرئيس للمقرر	٣
٣. مخرجات التعلم للمقرر:	٣
ج. موضوعات المقرر:	٤
د. التدريس والتقييم:	٤
١. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم	٤
٢. أنشطة تقييم الطلبة	٤
هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:	٥
و - مصادر التعلم والمرافق:	٥
١. قائمة مصادر التعلم:	٥
٢. المرافق والتجهيزات التعليمية والبحثية المطلوبة:	٥
ز. تقويم جودة المقرر:	٥
ح. اعتماد التوصيف	٦



أ. التعريف بالمقرر الدراسي:

١. الساعات المعتمدة: ٣ ساعات
٢. نوع المقرر: <input checked="" type="checkbox"/> إجباري <input type="checkbox"/> اختياري
٣. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر: الأول
٤. المتطلبات السابقة لهذا المقرر: لا يوجد
٥. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر: لا يوجد

٦. نمط الدراسة

م	نمط الدراسة	عدد الساعات التدريسية	النسبة
١	المحاضرات التقليدية	٢٠	%٦٦,٦٧
٢	التعليم المدمج	_____	_____
٣	التعليم الإلكتروني	_____	_____
٤	التعليم عن بعد	_____	_____
٥	ميداني	١٠	%٣٣,٣٣

٧. ساعات الاتصال

م	النشاط	ساعات التعلم
١	محاضرات	٢٠
٢	معمل أو أستوديو	_____
٣	حلقات بحث	_____
٤	أخرى	١٠
الإجمالي		٣٠

ب-هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:

١. الوصف العام للمقرر: يتناول هذا المقرر التعريف بعلم الآثار، أهدافه، مجالاته، وما يتبعه من فروع واختصاصات، وكذا العلوم المساعدة لعلم الآثار، ومفهوم الموقع الأثري وكيفية العثور عليه، والمسح الأثري له، وكيفية تسجيل الآثار وتصنيفها وتاريخها، وكذا التعريف بأهم رواد علم الآثار من العرب والأجانب ثم دور الهيئة العامة للسياحة والتراث الوطني في تطور علم الآثار وأهم البرامج والمشاريع التي قامت وتقوم بها.
٢. الهدف الرئيس للمقرر نشر الوعي الأثري وتوضيح أهمية علم الآثار والجهود المبذولة لتطوير قطاع الآثار.

٣. مخرجات التعلم للمقرر:

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر
	بنهاية هذا المقرر يكون الطالب قادراً على أن :-
	١ المعارف
١٤	١-١ يتعرف على نشأة علم الآثار وتطوره.
١٤	٢-١ يعدد الأساليب المختلفة للكشف عن الآثار
١٤	٣-١ يذكر أعمال رواد علم الآثار من العرب والأجانب
١٤	٤-١ يناقش الجهود المبذولة لتطوير قطاع الآثار
	٢ المهارات

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر
٢م	يستخدم وسائل التكنولوجيا الحديثة في تسجيل الأثر وتصنيفه
٣م	يصنف فروع واختصاصات علم الآثار
٤م	يلخص القوانين والتشريعات المنظمة للآثار بالمملكة العربية السعودية
	القيم
١ق	يظهر روح التعاون مع الآخرين في الأنشطة الجماعية
١ق	يظهر بمستوى عال من الأخلاقيات وانضباط السلوك في مناقشة القضايا الأثرية

ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	ساعات الاتصال
١	تعريف علم الآثار وأهدافه	٤
٢	مجالات علم الآثار وميادينه	٤
٣	فروع واختصاصات علم الآثار	٤
٤	العلوم المساعدة لعلم الآثار	٤
٥	مفهوم الموقع الأثري وكيفية العثور عليه.	٤
٦	المسح الأثري وأساليب الكشف عن الآثار	٢
٧	رواد علم الآثار	٢
٨	تسجيل الآثار وتصنيفها وتاريخها	٢
٩	دور الهيئة العامة للسياحة والتراث الوطني في تطوير قطاع الآثار	٢
١٠	القوانين المنظمة للآثار بالمملكة العربية السعودية	٢
	المجموع	٣٠

د. التدريس والتقييم:

١. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
			المعارف
١-١	يتعرف على نشأة علم الآثار وتطوره	المحاضرة-المناقشة	التقارير البحثية - الاختبارات
٢-١	يعدد الأساليب المختلفة للكشف عن الآثار	التعلم الذاتي	الواجبات-الاختبارات
٣-١	يذكر أعمال رواد علم الآثار من العرب والأجانب	التعلم التعاوني	تكليفات فردية
٤-١	يناقش أهم الجهود المبذولة لتطوير قطاع الآثار	الحوار والمناقشة	مقال قصير
			المهارات
١-٢	يستخدم وسائل التكنولوجيا الحديثة في تسجيل الأثر وتصنيفه	الحوار والمناقشة	تكليفات جماعية
٢-٢	يصنف فروع واختصاصات علم الآثار	العصف الذهني-الحوار - المناقشة	المقالات الطويلة والقصيرة
٣-٢	يلخص القوانين والتشريعات المنظمة للآثار بالمملكة العربية السعودية	المحاضرة-المناقشة	منتديات النقاش
			الكفاءات
١-٣	يظهر روح التعاون مع الآخرين في الأنشطة الجماعية	طريقة المشروع	تقييمات الأقران
٢-٣	يظهر بمستوى عال من الأخلاقيات وانضباط السلوك في مناقشة القضايا الأثرية	مجموعات العمل	الملاحظة

٢. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
١	كتابة مقال	٤	١٠%
٢	تلخيص	٦	١٥%
٣	اختبار فصلي	٨	٢٠%
٤	تقارير	٩	١٥%
٥	اختبار نهائي	١١	٤٠%
	المجموع		١٠٠%

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل الخ)

هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:

- ١- تخصيص مرشد أكاديمي لكل طالب منذ التحاقه بالمقرر ويبين عضو هيئة التدريس الوقت المحدد لذلك في جدول
- ٢- تشجيع الطلاب على التواصل مع أستاذ المقرر في مكتبه ومن خلال المواقع الالكترونية.

و - مصادر التعلم والمرافق:

١. قائمة مصادر التعلم:

المراجع الرئيسية للمقرر	- كفاي، زيدان (٢٠٠٤م) المدخل إلى علم الآثار، الأردن. - رزق، عاصم محمد (١٩٩٦م) علم الآثار بين النظرية والتطبيق، مكتبة مدبولي - غالان، رودريغو مارتين (١٩٩٨م)، مناهج البحث الأثري ومشكلاته، ترجمة خالد غنيم، دمشق.
المراجع المساندة	- غلين دانيال (٢٠٠٠م)، موجز تاريخ علم الآثار، ترجمة عباس سيد أحمد محمد علي، دار الفيصل الثقافية، المملكة العربية السعودية. - كامل حيدر (١٩٩٥م)، منهج البحث الأثري والتاريخي، دار الفكر العربي . - المنظمة العربية للتربية والثقافة والعلوم، (١٩٩٣م)، المسح الأثري في الوطن العربي، تونس
المصادر الإلكترونية	World Atlas of Archaeology on the web- -Provides links to Archaeological Websites around the World WWW.Smsc.com/ar/encyc/anthro/index
أخرى	المكتبة الوثائقية - المتاحف - المواقع الأثرية

٢. المرافق والتجهيزات التعليمية والبحثية المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق	قاعات دراسية مجهزة بكافة التجهيزات - قاعات عرض
التجهيزات التقنية	جهاز عرض - السبورة الذكية - نقاط اتصال بالإنترنت
تجهيزات أخرى	المكتبة

ز. تقويم جودة المقرر:

مجالات التقييم	المقيمون	طرق التقييم
فاعلية التدريس	الطلبة، قيادات البرنامج المراجع النظير	مباشر وغير مباشر
فاعلة طرق تقييم الطلاب	الطلبة، المراجع النظير	مباشر وغير مباشر
مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر	أعضاء هيئة التدريس، المراجع النظير	مباشر وغير مباشر
مصادر التعلم	الطلبة، أعضاء هيئة التدريس	مباشر

مجالات التقويم (مثل: فاعلية التدريس، فاعلة طرق تقييم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر، مصادر التعلم ... إلخ)
المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها)
طرق التقويم (مباشر وغير مباشر)

ج. اعتماد التوصيف

قسم التاريخ	جهة الاعتماد
الخامسة عشرة	رقم الجلسة
١٩/١٠/١٤٤٣ هـ الموافق ٢٠/٥/٢٠٢٢ م	تاريخ الجلسة

